専門教育科目 演習科目

科目名:情報基礎演習Ⅱ(Excel)		科目コード	EA34
		単位	2
科目主査: 陶山　登	担当講師: 陶山　登、日下部　貢一	配当年次	3・4

授業の目的と概要	グループワーク: □ あり ☑ なし	個人ワーク: ☑ あり □ なし

本科目では、集めたデータを効率よく分析するために、ぜひ学んでおきたい基礎知識や操作を修得することを目指します。また、Excelの初心者、中級者が身に着けておきたい操作を確認し、Excelの上級者になるための基礎を学びます。

履修の前提となる科目	□ あり ☑ なし	科目名:パソコン基本操作(変換・挿入・削除等)ができることを前提に授業を行います。
履修の前提となる知識 その他特記事項	事前にテキストを熟読し、わからない点や自信のない点があったら、マーキングしておきましょう。テキストを見ながら。Excelの基本操作をしておくと演習がスムーズに進みます。	
テキスト	『30時間でマスターExcel2016』実教出版企画開発部(編),実教出版,2016年 ※テキストはスクーリング受講許可者に配布します。	

この科目の到達目標	①表計算ソフトの基礎を理解し、関数を効果的に用いることができる。 ②データ分析に必要な手法を修得し、データベース的なExcelの活用ができる。
成績評価の方法	授業項目ごとに演習問題を出題します。その結果を評価の50%とします。 最終試験では、選択問題を6問、記述問題を2問出題します。

事後学習	常に利用し慣れていないと、必要な時、効率的な活用は難しくなります。簡単でよいので、身の回りのデータ保存や分析に活用して、使い続けてください。また、データをグラフや適切な表で眺めて、新しい角度からの分析や発想の活用を心がけてください。
事後学習の参考文献	『すぐわかるExcel データ集計&分析』早坂 清志/間久保 恭子,アスキー・メディアワークス,2013年 『MOS Excel 2016 対策テキスト& 問題集改訂版』FOM出版,2017年

スクーリング受講時に用意するもの
☑テキスト　☑筆記用具