

海外在住者の出願手続きおよび学修上の注意点

海外在住で本学へのご入学をご検討の方は、必ず以下の注意事項をご確認ください。

ご出願



- 登録住所**
登録できる住所は一か所のみとなります。本学からの送付物はすべてご登録の住所へ送付されます。郵便事情を鑑み、出願時に日本在住の代理人の方の住所登録をお勧めします。
- インターネット出願の入力**
[氏名] 総20文字以内（半角・全角共、スペース含めて）※スペースは1つしか入らない
全角：漢字・ひらがな・カタカナ・アルファベット（大文字・小文字）・記号「・」中黒、
「/」半角：かっかのみ入力可能
※登録された氏名は在学中すべての発行書類で使用。学位記で違う記載にしたい場合は要相談
[郵便番号] 「該当なし」がないため、「000-0000」と入力してください。
[都道府県] 「該当なし」がないため、どこでも構いませんので都道府県を選択してください。
[禁則文字] カンマ「,」は使用不可。※中黒「・」スラッシュ「/、/」は使用可能
- 学費納入手続き**
原則、日本在住の代理人に手続きをお願いします
ネット出願：コンビニまたはペイジー(ATM)
志願書：郵便局は払込取扱票
- 日本在住の代理人による納入手続きができない場合**
<https://www.sanno.ac.jp/tukyo/admission/faq.html>にアクセスし、問い合わせフォームよりお問い合わせください。

テキスト・学生証の発送



- 海外へのテキスト・学生証の発送**
テキストおよび学生証は、日本郵便EMSでの発送となります。EMSで発送ができない地域にお住まいの場合は、テキストのお届けができず学習をスタートすることができません。郵便状況については日本郵政のHPでご出願前に必ずご確認ください。
<https://www.post.japanpost.jp/int/information/overview.html>
- 海外へのテキスト発送費用**
海外へのテキスト発送については実費をご負担いただきます。後日請求書を送付しますので期日までにお支払いください。
※発送先により異なりますが20,000~40,000円をご予定ください。
※学生証および、その他の本学からの入学後の郵送物は本学が負担します。
- EMSでの受け取りができない場合**
日本在住の代理人の住所を出願時にご登録ください。テキスト・学生証は代理人宛に送付しますので、代理人からEMS以外の方法で現住所に転送してもらってください。

学修について



- レポート提出**
原則、郵送提出です。海外から提出の場合、レポート提出締切日は「消印有効」ではなく「必着」となります。
世界的な郵便事情の悪化に鑑み、本学では現在（2021年7月現在）に限り、海外在住の方からのメールでのレポート提出を受け付けております。ご希望の場合は、ご入学後に通信教育学生サポートセンターレポート担当まで直接お問合せください。ただし、2022年度以降も永続的にメールでの提出受付をお約束するものではございませんのであらかじめご了解ください。お問合せはご入学後にご案内する学生用ポータルサイト「iNetCampus」のお問合せ入力フォームよりお願いします。
- スクーリングの受講**
オンラインスクーリングは（ビデオ）会議ソフトウェア「Zoom」を利用し、日本時間を基準としたライブ形式のため日本時間での実施となります。なお、課題・最終試験の提出期限も日本時間基準となります。通信の中断等については、一切救済処置はありませんので、安定して通信できるインターネット環境が必要となります。その他、受講期間内であれば繰り返し学習ができるオンデマンド形式のiNetスクーリング（有料）もありますのでご都合に合わせてご活用ください。
- 科目修得試験の受験**
すべてWEB試験ですが、日本時間での実施となります。
通信の中断等については、一切救済処置はありませんので、安定して通信できるインターネット環境が必要となります。