

推薦入学試験

外国人留学生推薦入学試験要項

ADMISSION GUIDEBOOK FOR FOREIGN STUDENTS

2025年度



産業能率大学

1. 募集学部・学科	2
2. 推薦人数	2
3. 出願資格	2
4. 推薦基準	2
5. 試験日程	2
6. 出願方法および注意	2
7. 入学検定料	2
8. 出願書類	3
9. 「受験登録カード」の発行と「受験番号通知メール」の確認	4
10. 試験日	4
11. 選考方法	5
12. 試験会場	5
13. 受験心得	5
14. 合格発表	5
15. 入学手続および学納金	5
16. 入学志願票記入上の注意	7
17. 試験会場案内図	10

同封書類

入学志願票	【本学所定用紙A】	1枚
推薦書	【本学所定用紙(推薦)】	1枚
志願者身上書	【本学所定用紙B】	1枚
志望理由書・学習計画書・経費負担計画書	【本学所定用紙C】	1枚
出身高等学校学業成績証明書翻訳書	【本学所定用紙D】	1枚
出願書類受理証・検定料払込受領書	【本学所定用紙E】	1枚
出願確認表	【本学所定用紙F】	1枚

1. 募集学部・学科

経営学部 経営学科

2. 推薦人数

5名（本学が推薦を依頼する日本語学校）

3. 出願資格

- (1) 日本国以外の国籍を有し、2025年3月31日までに18歳に達する者。
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験で当該国の検定に合格した者。
 - イ 外国において、大学入学までの教育課程が12年に満たない者で、文部科学大臣の指定する準備教育課程を修了した（見込み）者。
 - ウ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。
- (3) 本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得又は更新できる者。
- (4) 本学が推薦を依頼する日本語学校を修了見込みの者で、学長または学校長の推薦を受けた者

4. 推薦基準

本学が推薦を依頼する日本語学校を2025年3月31日までに修了見込みの者で、学校長の推薦を受けた者。

- (1) 在籍する日本語学校において学業成績が上位にあり、人物が優れ、本学のアドミッションポリシーを理解し、他者との協働に十分な日本語会話力を有すること。
- (2) 日本語学校の出席率が90%以上であること。
- (3) 「日本語能力試験」のN2以上に合格していること、または「日本留学試験」の日本語得点が250点以上（400点満点）であること。

5. 試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2024年11月20日(水) 11月21日(日) ※窓口受付に限ります	2024年 12月8日(日)	2024年 12月10日(火)	2024年12月11日(水)～ 2024年12月24日(火) ※郵送に限ります(消印有効)

6. 出願方法および注意

- (1) 出願書類は志願者本人が窓口を持参してください。
- (2) 出願書類および入学検定料は一切返還いたしません。

7. 入学検定料 35,000円

- (1) 入学検定料は出願窓口で現金で払い込んでください。
- (2) 検定料の払い込みは、出願書類受理証の発行をもって領収に代えます。払い込み後は、出願書類受理証を受け取って、大学の受領日付があることを確認してください。

8. 出願書類

出 願 書 類

- ① 入学志願票（本学所定用紙 A）
 - ・ 記入上の注意(7 ページ)を参照し、必ず志願者本人が楷書(block letters)で記入してください。
 - ・ 氏名はパスポートの記載どおりに記入し、フリガナをつけてください。
- ② 顔写真
 - ・ 縦 4cm×横 3cm、最近 3 か月以内に撮影した背景のないもの(白黒・カラーともに可) 1 枚を提出してください。
- ③ 推薦書(本学所定用紙(推薦))
 - ・ 在籍する日本語学校の学校長の推薦が必要です。
 - ・ 本学で学ぶにふさわしい能力と意欲を持つ者としての推薦理由を明記してください。
- ④ 志願者身上書(本学所定用紙 B)
- ⑤ 志望理由書・学習計画書・経費負担計画書（本学所定用紙 C）
 - ・ もれなく、わかる範囲で記入してください。
- ⑥ 出身高等学校の卒業証書、または卒業証明書 ※
 - ・ いずれかの原本を提出してください。
 - ・ 中国国籍の方は、高級中学、またはそれと同等の学校の卒業証書または卒業証明書を提出してください。
- ⑦ 出身高等学校の学業成績証明書 ※
 - ・ 学業成績証明書は、高等学校の全期間の成績が記載されていることが必要です。
 - ・ 日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳文を添付してください(⑧の出身高等学校学業成績証明書翻訳書に記入のこと)。
- ⑧ 出身高等学校学業成績証明書翻訳書（本学所定用紙 D）
 - ・ 高等学校の学業成績証明書が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、本用紙を用いて日本語または英語の訳文を添付してください。
- ⑨ 日本語学校の卒業証明書または卒業見込証明書
- ⑩ 日本語学校の学業成績証明書
- ⑪ 日本語学校の出席状況証明書
- ⑫ 日本語能力を証明する書類以下いずれか 1 点のコピー ※
 - ・ 日本語能力試験(JLPT)N2 以上:
「認定結果および成績に関する証明書」「合否結果通知書」「日本語能力認定書」
 - ・ 日本留学試験(EJU)日本語得点が 250 点以上(400 点満点):
「受験票」「成績確認書」「成績通知書」
- ⑬ 出願書類受理証・検定料払込受領書(本学所定用紙 E)
- ⑭ 志願者の経済状況を証明できる資料
 - ・ 特に、本学が指定する資料はありませんので、預金通帳など、経済状況が証明できるものを提出してください。志願者本人のコピーによる出願も認めます。
- ⑮ 在留カードおよびパスポート ※
 - ・ 出願時に確認のうえコピーします。必ず持参してください。

出願書類(つづき)

出 願 書 類	<p>【母国で、大学・短期大学または専門学校に在籍、または卒業した方】 ～以下は、必ず必要な資料ではありませんが、選考の参考とします～</p> <p>(1) 出身大学または短期大学または専門学校の卒業証明書(または卒業証書)、それらが ない場合は在籍を証明する資料 ※ ・いずれかの原本を提出してください。卒業された方はできる限り卒業証書と卒業証 明書の両方を提出してください。</p> <p>(2) 出身大学または短期大学または専門学校の学業成績証明書 ※ ・ 原本を提出してください。 ・ 在籍した全期間の成績が記載されていることが必要です。</p> <p>【健康診断書について】 出願時に健康診断書を提出する必要はありません。ただし、身体に障害があり、受験上ま たは就学にあたり留意する点がある場合は、出願の前に入試センターに相談してください。</p> <p>【出願上の注意】 ※ 書類⑥⑦および【母国で、大学・短期大学または専門学校に在籍、または卒業した方】の 書類は必ず原本を提出してください。原本は本学でコピーをした後、志願者へ返却します。 志願者本人によるコピーは認めません。 ※ 書類⑫のうち日本留学試験(EJU)の書類は2023年度 第1回以降に受験したものが対象 です。</p>
----------------	--

9. 「受験登録カード」の発行と「受験番号通知メール」の確認

出願時、窓口にて発行する「受験登録カード」に、持参した顔写真を貼付します。「受験登録カード(顔写真貼付済)」は志願者にお渡ししますので、試験当日に必ず持参してください。

また出願時、窓口でメールアドレス登録手続きがあります。

出願手續完了後、試験日の3日前までに「受験番号通知メール」を登録したメールアドレスへ送信します。保存または印刷し、試験当日に確認できるようにしてください。

※出願時まで、大学からのメールを受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。ドメイン指定受信を設定している場合は「@hj.sanno.ac.jp」が受信できるよう設定しておいてください。

※試験日の3日前までに「受験番号通知メール」が届かない場合は、入試センターまで連絡してください。

10. 試験日

試験日 2024年12月8日(日)

集合時刻は受験番号通知メールで連絡します。受験生は、指示された日時・場所に受験登録カード、受験番号通知メールを持参し集合してください。

11. 選考方法

書類審査、面接の総合評価によります。面接時間は、15分程度です。

12. 試験会場

産業能率大学 自由が丘キャンパス(東京都世田谷区等々力 6-39-15)

「試験会場案内図」を参照してください。

13. 受験心得

受付

出願時に発行した「受験登録カード」および「受験番号通知メール」は必ず持参し、受付で提示してください。

遅刻

やむをえない場合のみ、集合時間の20分後まで認めます。その場合は本学係員の指示に従ってください。

試験当日、交通機関などで非常事態が起こっても十分対応できるよう交通手段などを考慮してください。

14. 合格発表

発表日 2024年12月10日(火)

- (1) 合格発表は、本人および在籍する学校長宛に文書で通知します。
- (2) 合格者には、合格発表日に、志願票に記載された住所(連絡先)に、合格通知書および入学手続要項を郵送します。なお、合格通知書、入学手続要項の到着は合格発表日の翌日以降になります。合格通知書および入学手続要項の大学窓口での交付は行いません。
- (3) 電話等による合否についての問い合わせには一切応じられません。

15. 入学手続および学納金

受付期間 2024年12月11日(水)～2024年12月24日(火) (消印有効)

手続方法 郵送に限ります。

手続書類 入学手続要項は合格通知とともに送付します。

入学手続に必要な書類は以下の通りです。

- (1) 誓約書・学生身上書(本学所定用紙)
- (2) 日本語学校卒業証明書(発行された時点ですみやかに提出してください)

※入学辞退はできません。

● **学費等初年度納入金内訳(2025 年度予定)**…下記の金額は**授業料減免前**の金額です。以下の表は予定額ですので、

金額は必ず入学手続要項でご確認ください。

- ①全納(入学手続時に、1年次に必要な全額を払い込みます) ②分納(入学手続時に、1年次に必要なうちの一部を支払い入学後9月に残りの金額を払い込みます)

【全納】

項目	入学手続時	
入学金	250,000 円	
授業料	818,000 円	
施設費	244,000 円	
諸経費	12,000 円	
初年度教材費	4,000 円	
委託徴収費	保険料	4,660 円
	後援会費	10,000 円
	学生会費	入会金 2,000 円 年会費 6,500 円
合計	1,351,160 円	

【分納】

項目	入学手続時	2回目(9月)
入学金	250,000 円	
授業料	409,000 円	409,000 円
施設費	122,000 円	122,000 円
諸経費	6,000 円	6,000 円
初年度教材費	4,000 円	
委託徴収費	保険料	4,660 円
	後援会費	10,000 円
	学生会費	入会金 2,000 円 年会費 6,500 円
合計	814,160 円	537,000 円

- (1) 学費等は学費改定の基準等により、毎年度の額を定めます。
- (2) 2年次以降は授業料、施設費、諸経費、後援会費、学生会年会費となります。
※卒業年次には、校友会費 10,000 円(終身会費)が別途必要です。
- (3) 入金のお金は、合格手続書類にて案内いたします、所定の振込用紙をご確認ください。
- (4) 詳細については、合格通知に同封する入学手続要項をご確認ください。

ノート型パソコン購入費

学習をするうえで必要とする機能を備えたノート型パソコンの斡旋を行っています。価格等詳細は、入学手続要項にてご確認ください。昨年度斡旋価格:148,000 円(税込・一括払いの場合)

● **学費等初年度納入金の払込方法について**

詳細は、「入学手続要項」を参照してください。入学手続は手続期間内に「学費等納入金」を納入し、併せて「手続書類」を大学に郵送して完了します。入学手続期間が短いので、予め納入金については準備するようにしてください。

なお、学費等納入金は必ず日本国内の銀行口座から払い込んでください。海外の銀行口座からは受け付けません。

● **外国人留学生のための授業料減免制度について**

外国人留学生に対しては、原則として授業料の 30%が減免されます(2024 年度実績)。

初年度納入金を分納する場合、分納2回目(入学後の9月)の金額から、減免額を差し引きます。全納する場合は、一旦、減免前の金額を払い込んでいただき、9月に返還します。詳細は、合格通知に同封される書類をご確認ください。

2年次以降の学費減免については、前年の取得単位数と成績を踏まえ、1年ごとに対象者を決定します。

● **留学生のための奨学金制度(2024 年度実績)**

外国人留学生対象の奨学金制度 (お金を返す必要はありません)

名称	対象	金額(年)	選考基準	定員	募集
産業能率大学 外国人留学生奨学金	1~3 年次生※	200,000 円	学業・人物ともに優れ、外国人留学生の模範となり得る者	4 名以内	応募
産業能率大学・立石信雄 外国人留学生奨学金	1~3 年次生	150,000 円	外国人留学生の課外活動において顕著なリーダーシップを発揮し、その発展に貢献している者で、人物も優れ他の模範となり得る者	各学年 1 名以内	指名
	4 年次生			2 名以内	

※1年生は、1年の前期成績評価を基準として、秋に選考されます。

16. 入学志願票記入上の注意

- (1) 入学志願票は、コンピュータ処理の原票となるので、間違いのないように記入してください。
- (2) 黒インクまたは黒ボールペン(消せるボールペンは不可)で丁寧に記入してください。
- (3) 太枠内のみ記入してください。氏名、出身高等学校名、最終出身学校名、連絡先住所は漢字またはローマ字で記入(氏名、連絡先住所はカタカナも記入)し、その他は、該当する項目の番号を記入してください。
- (4) 各欄の記入は、必ずその欄の左端から始めてください。
- (5) 「カタカナ」の欄の文字はカタカナと英字、数字、ハイフンを使用してください。
- (6) 「カタカナ」の欄では、濁点「゜」および半濁点「゜」は1文字として使用してください。
- (7) 「カタカナ」の欄では、日本語の長音は「ウ」によって表現してください。
(例) ○ サンノウ (× サンノオ、× サンノー)

<入学志願票の各項目の記入について>

●氏名・性別

- ・氏名は、漢字またはローマ字で記入してください。 ※フリガナはカタカナで記入してください
- ・姓と名の間は、必ず1マスあけてください。性別はコード番号を記入してください。

●生年月日

- ・数字が1桁の場合は、必ずその前に「0」を入れてください。
- ・生年月日は西暦で記入してください。

●日本語学校名

- ・所在地の欄に、在籍している日本語学校の都道府県名を記入してください。
- ・学校名の欄に、在籍している日本語学校の名前を記入してください。

●国籍コード

- ・下の国籍コード表より、出身国のコードを記入してください。

国籍コード				
110 中国	111 台湾	120 香港	130 韓国	140 インドネシア
150 フィリピン	160 タイ	180 マレーシア	200 スリランカ	210 ベトナム
220 バングラデシュ	230 ミャンマー	190 シンガポール	240 ネパール	250 パキスタン
260 カンボジア	270 モンゴル	999 その他		

●連絡先住所

- ・「志願者連絡先」は、**受験票・合格通知等が確実に配達されるように、入学決定までの通知等をもっとも確実に受け取ることができる場所**を記入してください。
- ・～方、～荘、棟番号、～号など詳しく記入してください。
- ・「カタカナ」の欄では、「市」と「区」、および「町」、「丁目・番地」、「団地」、「棟」は、それぞれ間を必ず1マスあけて記入してください。
- ・「カタカナ」の欄では丁目と番地、および棟と号の間はハイフン「-」を使用してください。
- ・電話番号は市外局番、局番、番号の順に左からハイフン「-」を入れて記入してください。

入学志願票 記入例

【2025年度 産業能率大学 外国人留学生推薦入学試験 所定用紙A】

受験 番号	※本学記入
----------	-------

2025年度 産業能率大学 外国人留学生推薦入学試験 入学志願票

私は、「入学試験要項」9ページの「個人情報のお取り扱いについて」を確認し、同意のうえ記入します。

氏名	漢字または ローマ字	李 産学									
	カタカナ	リ	サン	カ	ク						

生 年 月 日	性別	※国籍コード
2 0 0 4 年 0 7 月 1 7 日	<input checked="" type="radio"/> 男 女	1 1 0

日本語 学校	産能学院 <small>(日本語学校 留学生別科)</small>	都道府県 東京都
-----------	--------------------------------------	-------------

連絡 先住所		郵便番号	1 5 8 - 8 6 3 0									
		都・道・府・県	郡・市・区									
	カタカナ	トウキョウト セタカ ヤク										
		町・丁目・番地・団地・棟・号等										
	漢字	東京都世田谷区等々カ6-39-15 コーポ等々カA-203										
	TEL	0 9 0 - 2 1 3 4 - * * * *										

※国籍コードは、外国人留学生推薦入学試験要項7ページを参照ください

Sanno Privacy Policy(個人情報の取り扱いについて)

産業能率大学(以下、本学といいます)では、ご提供いただいた個人情報について、下記のとおり適切に取り扱います。

1. 管理者の職名、所属及び連絡先
管理者名: 個人情報保護管理責任者 総務部長
所属部署: 学校法人産業能率大学 総務部
連絡先: 東京都世田谷区等々力 6-39-15
2. 利用目的
ご提供いただいた個人情報は、以下の目的で利用し、その他の目的に利用いたしません。
 - ・入学案内等資料送付を行うため
 - ・各種イベント(オープンキャンパス、入学説明会等)のご案内および運営に関する業務を行うため
 - ・入学試験等に関する業務を行うため
 - ・マーケティングその他の分析のため
 - ・上記の他、本学の管理・運営にかかわる業務において必要な事項を処理するためただし、下記①から④の場合は、この限りではありません。
 - ①法令に基づく場合
 - ②公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
 - ④人の生命、身体、財産を保護するために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときまた、ご提供いただいた個人情報は、入学試験等に関する業務において高等学校(中等教育学校)に提供される場合があります。
3. 個人情報がご提供いただけない場合の制限
個人情報の提供に応じるかどうかは任意ですが、個人情報の一部または全部がご提供いただけない場合、本学のサービスの一部または全部が利用できなくなることがあります。
4. 個人情報の管理
本学は、ご提供いただいた個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止の徹底を図るとともに、必要な安全対策を講じて保管・管理いたします。
なお、Webサイトについては、下記のとおりお取り扱いいたします。
 - (1)Cookieの利用について
CookieはWebサーバーから皆様のコンピュータに格納されるデータのことで、本学ではこのCookieを、より満足度の高いサイトを作るため、あるいは個々の利用目的に合わせカスタマイズされた情報を提供していくために利用する場合がありますが、それ以外の目的で利用することはありません。
ほとんどのWebブラウザはCookieを受け入れるよう初期設定されていますが、設定によってはこれを拒否、あるいは受け入れ時に警告を表示させたりすることが可能です。
 - (2)SSL等による安全性の確保について
本学Webサイトは、個人情報を登録いただく時に、SSL等の合理的に行いうる安全性の確保に必要な手段を講じます。
5. 個人情報の第三者提供について
本学は、以下のいずれかに該当する場合は、個人情報を第三者へ開示・提供いたしません。
 - (1)ご提供者が事前に承諾・同意された場合
 - (2)あらかじめ明示した利用目的達成に必要な範囲で利用する場合
 - (3)法令に基づく場合
 - (4)公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (5)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
 - (6)人の生命、身体、財産を保護するために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
6. 外部委託
上記2の目的を達成するために、業務の一部を第三者に委託する場合があります。その場合、安全管理基準を満たした委託先を選定するとともに、守秘契約の締結等により、委託先による個人情報の不適切な利用がないように、委託先を管理します。
7. 個人情報の開示、訂正・削除、利用停止について
ご提供いただいたご自身の個人情報について、利用目的の通知、開示及び間違った情報の訂正、追加または削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止等(以下開示、訂正等という)を請求することができます。開示、訂正等を請求される場合は、下記までご連絡ください。その場合、本人以外への個人情報の漏洩等を防止するため、ご本人であることの確認をさせていただいたうえ、特別の理由がない限り速やかに開示、訂正等の措置を取らせていただきます。
8. 確認等のためのご連絡
ご本人の希望による場合の他、業務の運用・管理または登録内容の確認等のためにEメール、電話、郵便等により、ご連絡をさしあげる場合があります。
9. お問い合わせ先
本学の個人情報の取り扱いに関する質問、開示等のご依頼、苦情その他個人情報についてのお問い合わせは、下記の問い合わせ先までご連絡いただきますようお願いいたします。

産業能率大学
入試センター 個人情報相談窓口
東京都世田谷区等々力 6-39-15
TEL 03-3704-1110 (受付時間: 土・日・祝日及び本学指定の休日を除く 10:00~17:00)
FAX 03-3704-9766



任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。

1. 目的

本学の創立者 故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。

2. 使途

- ・教育研究に要する経常的経費に充当します
- ・教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
- ・奨学基金に充当します

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。

○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

学校法人産業能率大学 総務部総務課(寄付金担当)
〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15
TEL. 03-3704-9030

17. 試験会場案内図

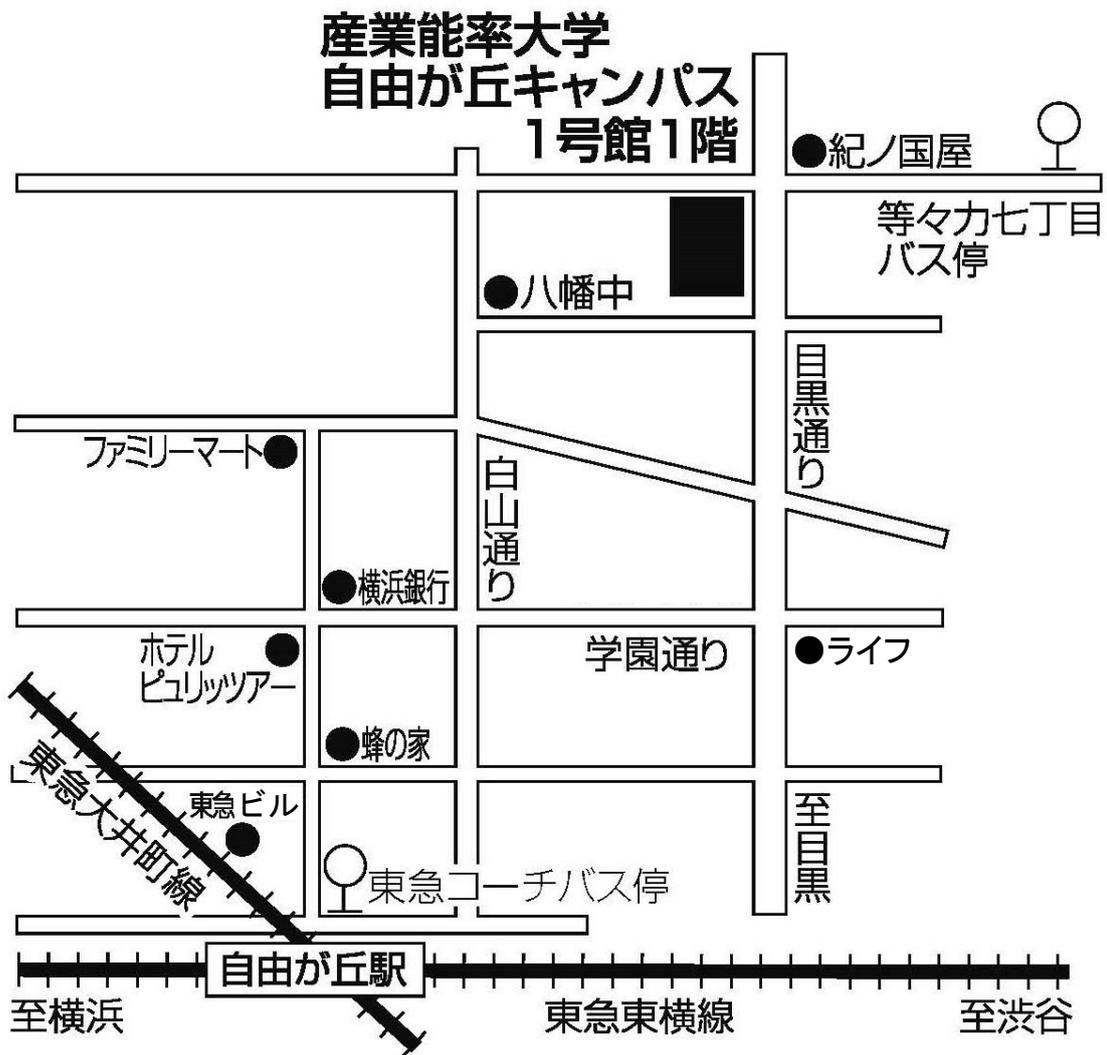
●自由が丘キャンパス（東京都世田谷区等々力 6-39-15）

最寄駅 東急東横線・大井町線 自由が丘駅

（渋谷から急行電車で約 10 分、横浜から急行電車で約 20 分）

「自由が丘駅」正面口より

- ・徒歩約 12 分
- ・東急コーチバスで約 5 分。等々力七丁目下車



<お問い合わせ>

産業能率大学 入試センター

〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15

TEL 03-3704-1110

[お問い合わせ受付時間] 10:00~17:00(土・日・祝日を除く)