産業能率大学

産業能率大学 2027(令和 9)年度

一般選抜
入学者選抜要項

前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式
中期 ・ 後期 ・ 未来構想方式 ・ スカラシップ選抜
大学入学共通テスト利用方式

【経営学部】
経営学科
マーケティング学科

【情報マネジメント学部】
現代マネジメント学科

入学者選抜および出願に関するお問合せ
産業能率大学　入試センター
TEL 03-3704-1110
平日　9:00～17:00

出願登録時の操作に関するお問合せ
インターネット出願　サポートセンター
TEL 0120-752-257
2027 年 1 月 3 日(日)～3 月 31 日(水)　9:00～20:00

入学者選抜情報(本学 WEB サイト)
https://www.sanno.ac.jp/exam/index.html
本要項の内容に変更・訂正等が生じた場合は、上記サイトに掲載しますので、確認してください。

産業能率大学の入学者選抜の基本方針

産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入試制度を展開しています。すべての入試に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。

※学部・学科ごとのアドミッションポリシーについては、本学 WEB サイトを確認してください。
https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/index.html

目次

産業能率大学の入学者選抜の基本方針 …… 1
1. 日程・募集人員・科目等について
日程・募集人員 …… 2
個別試験の試験科目および時間割・選考方法 …… 3
ベスト 2(高得点自由 2 教科選考)について【前期 3 教科】 …… 4
英語外部試験スコアの利用について【英語 4 技能試験利用方式】 …… 4
大学入学共通テストの成績を利用する方式について …… 5
・スカラシップ選抜(国公立大学併願タイプ) …… 5
・未来構想方式 3 教科型/5 教科型(学費減免) …… 6
・大学入学共通テスト利用方式(2・3・4・5 教科型・学費減免) …… 7
2. 出願について
出願資格 …… 8
出願上の注意 …… 8
受験および修学上の配慮が必要な方の出願について …… 8
出願書類について …… 9
インターネット出願について …… 10
追加出願について …… 12
出願に関する Q&A …… 12
入学検定料の納入について …… 13
併願割引・入学検定料割引制度について …… 13
3. 受験について
受験票について …… 14
個別試験の試験会場 …… 15
試験会場への入退場について …… 15
試験当日の所持品について …… 16
試験時間中の注意 …… 17
不正行為について …… 17
4. 合格発表について
合否判定 …… 18
合格発表 …… 18
合格通知 …… 18
5. 入学手続について
1)入学手続 …… 19
・初年度納入金 …… 19
・納入方式(一括納入・二段階納入) …… 20
・一次手続金(入学金)返還制度について …… 21
2)入学手続(高等教育の修学支援新制度採用候補者の方) …… 22
・初年度納入金 …… 22
・納入方式(一括納入・二段階納入) …… 23
入学生対象「キャリア開発支援セミナー」受講について …… 24

出願から入学手続までの流れ

日程・各方式のポイントと詳細を確認

出願(インターネット出願)
①インターネット出願サイトにて
必要項目の入力・印刷
②入学検定料納入
③出願書類の郵送

出願完了

受験票取得
試験日までに必ずプリントアウト
大学入学共通テスト利用方式はプリントアウト不要です

受　験
受験票に記載されている試験会場、試験時間を確認し、受験票と必要な持ち物を準備

合格発表
WEB による合否照会
合格通知書の到着・確認

入学手続
日程・方式により手続期限が異なります

1. 日程・募集人員・科目等について

日程・募集人員

試験区分		試験日	学 部	学 科	募集人員	出願期間	合格発表	入学手続期間 一次手続期限	入学手続期間 二次手続期限
前期3教科 ※学科併願可/追加検定料なし		2027年 2/1(月)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	60名 40名	1/3(日) ～ 1/29(金)	2/4 (木)	2/5(金) ～ 2/19(金)	3/11 (木)
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	50名				
前期2教科		2027年 2/5(金)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	30名 15名	1/3(日) ～ 2/2(火)	2/9 (火)	2/10(水) ～ 2/19(金)	
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	15名				
英語4技能試験利用方式 ※学科併願可/追加検定料なし		2027年 2/12(金)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	40名 30名	1/3(日) ～ 2/10(水)	2/16 (火)	2/17(水) ～ 3/2(火)	
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	20名				
中期		2027年 2/19(金)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	20名 15名	1/3(日) ～ 2/17(水)	2/22 (月)	2/23(火・祝) ～ 3/2(火)	
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	15名				
後期 ※学科併願可		2027年 3/6(土)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	10名 5名	1/3(日) ～ 3/4(木)	3/12 (金)	3/13(土) ～ 3/24(水)	
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	10名				
未来構想方式 5教科型(学費減免) 3教科型	第1日程	2027年 2/5(金)	経営学部 情報マネジメント学部	経営学科 マーケティング学科 現代マネジメント学科	15名 15名 10名	1/3(日) ～ 2/2(火)	2/9 (火)	2/10(水) ～ 2/19(金)	3/11 (木)
	第2日程	2027年 2/19(金)				1/3(日) ～ 2/17(水)	2/22 (月)	2/23(火・祝) ～ 3/2(火)	
	第3日程	2027年 3/6(土)				1/3(日) ～ 3/4(木)	3/12 (金)	3/13(土) ～ 3/24(水)	
スカラシップ選抜 (国公立大学併願タイプ)		2027年 2/1(月)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	前期3教科に含む	1/3(日) ～ 1/29(金)	2/9 (火)	2/10(水) ～ 2/19(金)	3/11 (木)
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科					
入学共通テスト利用方式 ※学科併願可	2教科型 3教科型 4教科型	2027年 1/16(土) 1/17(日)	経営学部	経営学科 マーケティング学科	10名 10名	1/3(日) ～ 1/15(金)			
			情報マネジメント学部	現代マネジメント学科	10名	1/3(日) ～ 1/29(金)			
	5教科型 (学費減免)	個別試験なし	経営学部 情報マネジメント学部	経営学科 マーケティング学科 現代マネジメント学科	2・3・4教科型に含む	1/3(日) ～ 3/9(火)	3/12 (金)	3/13(土) ～ 3/24(水)	

※学科併願可の方式は、同一日程で 3 学科併願が可能です。
※方式ごとの併願パターンについては「併願割引・入学検定料割引制度について」(13 ページ)を確認してください。
※出願期間中、インターネット出願にて出願開始日 10:00 から出願締切日 16:59 まで出願可。出願書類の郵送は出願締切日の消印有効。

■補欠合格と繰上合格発表のスケジュール

試験区分	試験日	補欠合格発表日	繰上合格日 2/22(月)	3/3(水)	3/12(金)	3/19(金)	3/24(水)
前期 2 教科	2/5(金)	2/9(火)	●	●	●		
英語 4 技能試験利用方式	2/12(金)	2/16(火)		●	●	●	●
中期	2/19(金)	2/22(月)		●	●	●	●
後期	3/6(土)	3/12(金)					●

※前期 3 教科、未来構想方式、スカラシップ選抜、大学入学共通テスト利用方式では補欠合格はありません。
※繰上合格はオンライン合否システム(18 ページ)で確認してください。ただし、3/24(水)の繰上合格については、オンライン合否システムは利用せず、対象者に電話連絡による意思確認を行います。

個別試験の試験科目および時間割・選考方法

<table>
<tr><th rowspan="2">試験区分</th><th rowspan="2">試験日・時間割</th><th colspan="3">選考方法</th><th rowspan="2">試験科目</th></tr>
<tr><th colspan="2">経営学部
経営学科・マーケティング学科</th><th>情報マネジメント学部
現代マネジメント学科</th></tr>
<tr><td>前期3教科</td><td>2/1(月)
受付開始 9:30 入室 10:10 まで
試験時間
(1)英語 10:30～11:30(60 分)
(2)国語 12:30～13:30(60 分)
(3)選択科目(1 科目選択)
14:00～15:00(60 分)</td><td colspan="3">①学力試験(3 教科)
②書類審査
■解答方式／全問マークセンス方式
■配点／300 点満点
英語 100 点
国語 100 点
選択科目 100 点
※ベスト 2(高得点自由 2 教科選考)の追加が可能</td><td>■英語
英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ
論理・表現Ⅰ

■国語
現代の国語, 言語文化
(古文・漢文を除く)

■選択科目
下記科目から 1 科目
「世界史探究」
「日本史探究」
「政治・経済」
「数学Ⅰ, 数学A［図形の性質、場合の数と確率］」</td></tr>
<tr><td>スカラシップ選抜</td><td>2/1(月)
受付開始 9:30 入室 10:10 まで
試験時間
(1)英語 10:30～11:30(60 分)
(2)国語 12:30～13:30(60 分)
(3)選択科目(1 科目選択)
14:00～15:00(60 分)</td><td colspan="3">本学個別試験と大学入学共通テストの合計点をそれぞれの方式で換算し選考。
■A 配点(個別試験重視型)
本学個別試験(3 教科 3 科目)の合計得点を 3 倍に換算(900 点満点)
大学入学共通テスト(5 教科 7 科目)の合計得点を 1/3 に換算(300 点満点)

■B 配点(大学入学共通テスト重視型)
本学個別試験(3 教科 3 科目)の合計得点(300 点満点)
大学入学共通テスト(5 教科 7 科目)の合計得点(900 点満点)</td></tr>
<tr><td>前期2教科</td><td>2/5(金)
受付開始 12:30 入室 13:10 まで
試験時間 13:30～15:30
(2 科目連続受験 120 分)</td><td colspan="2">①学力試験(2 教科選択)
②書類審査
■解答方式／選択および記述式
■配点／200 点満点
(各科目 100 点)
英語または数学必須 100 点</td><td>①学力試験(2 教科選択)
②書類審査
■解答方式／選択および記述式
■配点／200 点満点
(各科目 100 点)
必須科目なし</td><td>＜2 教科選択＞＊
■英語
■国語
■世界史,日本史,政治・経済
■数学
※各教科の範囲は前期 3 教科に準ずる</td></tr>
<tr><td>英語4技能試験利用方式</td><td>2/12(金)
受付開始 12:30 入室 13:10 まで
試験時間 13:30～15:30
(2 科目連続受験 120 分)</td><td colspan="2">①学力試験(2 教科選択)
②英語 4 技能試験スコア
(スコアに応じて得点換算)
③書類審査
※当日の英語試験はなし
■解答方式／全問マークセンス方式
■配点／300 点満点
各科目 100 点</td><td>①学力試験(2 教科選択)
②英語 4 技能試験スコア
(スコアに応じて得点換算)
③書類審査
※当日の英語試験はなし
■解答方式／全問マークセンス方式
■配点／200 点満点(高得点 2 教科)
各科目 100 点</td><td>＜2 教科選択＞＊
■国語
■世界史,日本史,政治・経済
■数学
※各教科の範囲は前期 3 教科に準ずる</td></tr>
<tr><td>中期</td><td>2/19(金)
受付開始 12:30 入室 13:10 まで
試験時間 13:30～15:30
(2 科目連続受験 120 分)</td><td colspan="3">①学力試験(2 教科選択)
②書類審査
■解答方式／全問マークセンス方式
■配点／200 点満点
各科目 100 点</td><td>＜2 教科選択＞
■英語
■国語
■数学
※各教科の範囲は前期 3 教科に準ずる</td></tr>
<tr><td>後期</td><td>3/ 6(土)
受付開始 12:30 入室 13:10 まで
試験時間 13:30～15:30
(2 科目連続受験 120 分)</td><td colspan="3">①学力試験(2 教科)
②書類審査
■解答方式／マークセンス方式
■配点／200 点満点
各科目 100 点</td><td>■英語
■国語
※各教科の範囲は前期 3 教科に準ずる</td></tr>
<tr><td>未来構想方式</td><td>第 1 日程 2/ 5 (金)
第 2 日程 2/19 (金)
第 3 日程 3/ 6 (土)
《各日程》
受付開始 9:30 入室 10:00 まで
試験時間 10:20～12:00(100 分)</td><td>【3 教科型】</td><td colspan="2">①大学入学共通テスト
3 教科 3 科目(外国語・国語必須)250 点以上(520 点満点)
②未来構想レポートの評価による判定</td><td>■未来構想レポート
シナリオを読み
レポートをまとめる
(A3 用紙 1 枚程度)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>【5 教科型】</td><td colspan="2">①大学入学共通テスト
5 教科 5 科目合計点(700 点満点)
②未来構想レポート
①②による総合判定</td><td></td></tr>
</table>

※選考は全て各科目の素点で行います。(スカラシップ選抜、未来構想方式を除く)
※選択科目間での平均点差が 20 点以上あり、かつその差異が試験問題の難易度によると認められた場合、得点調整を行います。
※本学の英語試験は全日程において、リスニングによる出題は行いません。
＊地理歴史・公民を選択する場合は、世界史、日本史、政治・経済のうち 1 科目を選択してください。

ベスト 2(高得点自由 2 教科選考)について 【前期 3 教科】

・前期 3 教科は、基本の 3 教科選考に加え、第一志望学科のみベスト 2(高得点自由 2 教科)選考を追加することが可能です。
・ベスト 2 選考を追加する場合は、インターネット出願時にベスト 2 選考を選択。入学検定料はプラス 5,000 円です。

英語外部試験スコアの利用について 【英語 4 技能試験利用方式】

・英語 4 技能試験利用方式は英検(実用英語検定試験)もしくは GTEC のスコアを得点換算します。
スコア成績証明書(下表参照)の提出が必須です。
・英語外部試験の受験時期は問いません。
・試験当日は国語、世界史、日本史、政治・経済、数学から 2 教科を選択します。英語の試験はありません。
【経営学部】 英語 4 技能試験の換算得点含む 3 教科 300 満点で選考
【情報マネジメント学部】 英語 4 技能試験の換算得点含む 3 教科から高得点自由 2 教科 200 点満点で選考
・全学科を追加検定料なしで併願可能です。

■英語 4 技能試験スコア換算表

経営学部			情報マネジメント学部		
換算点	英検 (CSE2.0 スコア)	GTEC (4 技能)	換算点	英検 (CSE2.0 スコア)	GTEC (4 技能)
100 点+ 20 点換算	2304	1180	100 点+ 20 点換算	2150	1013
100 点	2150	1013	100 点	1980	930
90 点	1980	930	90 点	1829	810
85 点	1829	810	85 点	1728	680
80 点	1728	680	60 点	1456	270
50 点	1456	270			

※100 点+20 点換算について
該当のスコアを有している場合は 100 点に換算したうえでさらに 20 点を得点に加えます。

■スコアを証明する書類の提出について

下表を参照しスコアを証明する書類を出願書類と一緒に提出してください。

英語外部試験名	提出書類	注意事項
英検 (CSE2.0 スコア)	合格証明書(コピー可)、英検 CSE スコア証明書(コピー可)、個人成績表(コピー可)、デジタル証明書(プレビュー画面をプリントアウトしたもの)のいずれか	・実用英語技能検定(従来型)、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも可。 ・個人成績表は㈶日本英語検定協会より発行された書類のみ有効。
GTEC (4 技能)	Score Report の原本またはコピー	検定版または CBT タイプ(2025 年度実施分まで)のオフィシャルスコアに限る。

(1) 証明書類は出願期間までに間に合うものに限り有効とします。
(2) スコアを証明する書類の発行には時間がかかる場合がありますので、出願に間に合うように余裕を持って手配してください。
(3) 複数の学部・学科を併願する場合も、スコア証明書類の提出は 1 通のみで構いません。
(4) 提出後の証明書類の差し替え、返却はできません。
(5) 英語資格・検定試験のスコアを複数有している場合は、いずれか 1 つを選んで出願してください。

大学入学共通テストの成績を利用する方式について

【スカラシップ選抜（国公立大学併願タイプ）】

・大学入学共通テストで 5 教科 7 科目以上の受験で出願可能です。
・合否は大学入学共通テストと本学試験の合計得点で判定します。
・合計得点を A 配点と B 配点、それぞれの配点で選考されます。
・最終手続期限は 3 月 11 日、国公立大学の合格発表を確認してからの手続きが可能です。
・一次手続金（入学金）全額返還制度で経済的にも負担が少なく他大学との併願も考慮しています。
・授業料が国立大学の標準額と同額の 535,800 円に減免されます。2 年次以降も一定の条件を満たせば学費減免となります。
・同一学科の「前期 3 教科」との同日併願がプラス 5,000 円で可能です。

■選考方法

本学個別試験と大学入学共通テストの合計点をそれぞれの配点に換算し、選考します

A 配点（個別試験重視型）	本学個別試験（3 教科 3 科目）の合計得点を 3 倍に換算（900 点満点） 大学入学共通テスト（5 教科 7 科目）の合計得点を 1/3 に換算（300 点満点）
B 配点（大学入学共通テスト重視型）	本学個別試験（3 教科 3 科目）の合計得点（300 点満点） 大学入学共通テスト（5 教科 7 科目）の合計得点（900 点満点）

■科目

本学試験　3 教科 3 科目（マークセンス方式）

教科	科目
英語（100 点）	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ」「論理・表現Ⅰ」
国語（100 点）	「現代の国語」「言語文化」（古文・漢文を除く）
選択科目（100 点）	「世界史探究」、「日本史探究」、「政治・経済」 「数学Ⅰ, 数学A[図形の性質、場合の数と確率］」から 1 科目

令和 9 年度大学入学共通テスト 5 教科 7 科目以上受験必須

教科	科目
外国語（200 点）	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から 1 科目 ※英語はリーディングとリスニング（両 100 点）の合計点（200 点）を採用します。
国語（200 点）	「近代以降の文章および古典」
数学（200 点）	「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」
地理歴史・公民、理科、情報 （300 点）	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」「地理総合/歴史総合/公共」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」 「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 「情報Ⅰ」 から 3 教科 3 科目または 2 教科 3 科目

※地理歴史・公民、理科、情報を 4 科目以上受験した場合は高得点の 3 教科 3 科目または 2 教科 3 科目を採用します。
※「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は 2 出題範囲を選択解答し、1 科目として採用します。

【未来構想方式　3 教科型／5 教科型（学費減免）】

■選考方法

《3 教科型》「未来構想レポート」の評価による判定

大学入学共通テスト合計点が 250 点（520 点満点）以上であれば点数を問いません。

未来構想レポートの評価上位者は、大学入学共通テストの得点が 250 点未満でも合格とする場合もあります。

《5 教科型》「未来構想レポート」および「大学入学共通テスト」による総合判定

授業料が国立大学の標準額と同額の 535,800 円に減免されます。

大学入学共通テストの得点により、学費減免非対象の合格とする場合もあります。

■入学検定料

未来構想方式の検定料は、1 日程 20 ,000 円です。

未来構想方式 3 教科型と 5 教科型を併願する場合は、プラス 5,000 円で受験可能です。

また、同日午後に実施する一般選抜（前期 2 教科・中期・後期）を 併願する場合は プラス 5,000 円 で併願可能となります。

■科目

①本学試験（3 教科型 ／ 5 教科型 共通）

未来構想レポート	シナリオ（近未来のある地域の社会状況）を読み、課題、解決案を検討し、レポート（A3 用紙 1 枚程度）にまとめる。 レポート作成時にスマートフォン・タブレット PC、ノートパソコン、電子辞書での検索可能（※）。

※自由が丘キャンパスおよび湘南キャンパス会場では、Wi-Fi 環境を用意しています。その他会場は Wi-Fi 環境を用意していません。スマートフォンやその他の電子機器を利用する場合は、モバイルデータ通信やテザリング等によりインターネットに接続できる環境を各自でご準備ください。

※スマートフォン・タブレット PC、ノートパソコン、電子辞書のいずれか 1 台のみ持ち込み可能です。活用はあくまで検索のみとし、通話および SNS、メール等による外部との連絡、生成 AI を使用することは禁止します。外部との連絡または、生成 AI を使用したことが発覚した場合は、不正行為とみなします。

②大学入学共通テスト

＜3 教科型＞

教科	科目
外国語（200 点）＜必須＞	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から 1 科目
国語（220 点）　＜必須＞	「近代以降の文章」（110点）を2倍し220点に換算。
地理歴史・公民、理科、情報（100 点）	「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」
	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」「地理総合/歴史総合/公共」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」
	「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」
	「情報Ⅰ」

（1）外国語（英語）は、筆記（100 点）とリスニング（100 点）の合計（200 点）を採用します。
（2）地理歴史・公民、理科、数学、情報より高得点 1 科目を採用します。
（3）「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は 2 出題範囲を選択解答し、1 科目として採用します。

＜5 教科型（学費減免）＞

教科	科目
外国語（200 点）＜必須＞	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」から 1 科目
国語（200 点）　＜必須＞	「近代以降の文章および古典」
数学（100 点）　＜必須＞	「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」 から 1 科目
地理歴史・公民、理科、情報（200 点）	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」「地理総合/歴史総合/公共」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」
	「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」
	「情報Ⅰ」

（1）外国語（英語）は、筆記（100 点）とリスニング（100 点）の合計（200 点）を採用します。
（2）地理歴史・公民、理科、情報より 2 教科 2 科目を採用します。
（3）地理歴史・公民、数学、理科について、1 教科につき 2 科目以上受験した場合は、高得点 1 科目を採用します。
（4）「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は 2 出題範囲を選択解答し、1 科目として採用します。

【大学入学共通テスト利用方式 2 教科型・3 教科型・4 教科型・5 教科型】

（学費減免）

■選考方法

大学独自の個別試験は課しません。また、合否判定に必要な科目数が不足している場合は、合否判定の対象になりません。

2 教科型：3 教科以上の受験必須。高得点 2 教科選考。
《経営学部》「外国語」または「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」のいずれか必須
《情報マネジメント学部》 必須科目なし

3 教科型：3 教科以上の受験必須。高得点 3 教科選考。
《経営学部》「外国語」または「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」のいずれか必須
《情報マネジメント学部》 必須科目なし

4 教科型：4 教科以上の受験必須。高得点 4 教科選考。

5 教科型：5 教科 7 科目以上受験必須。
5 教科型で合格した場合は学費減免が適用され、授業料が国立大学の標準額と同額の 535,800 円となる。

■大学入学共通テスト利用方式（3 教科型・4 教科型） 合格保証制度

得点により合格を保証する選考方法を採用しています。
合格保証制度とは基準得点率を超えた受験者を全員合格とする制度です。なお、実際の合格最低点は、その年度の受験者の得点状況等により基準点よりも低い点数になる場合もあります。

学部・学科	3 教科型	4 教科型
経営学部（経営学科・マーケティング学科）	70%（210 点／300 点）	65%（260 点／400 点）
情報マネジメント学部（現代マネジメント学科）	65%（195 点／300 点）	60%（240 点／400 点）

■科目

＜2 教科型・3 教科型・4 教科型＞

教科	科目
外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」
国語	「近代以降の文章」または「近代以降の文章と古文」
数学	「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」
地理歴史・公民	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」「地理総合/歴史総合/公共」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」
理科	「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」
情報	「情報Ⅰ」

（1）外国語（英語）は、リーディング（100 点）とリスニング（100 点）の合計点を 100 点に換算します。
（2）外国語（英語以外）は、200 点満点を 100 点に換算します。
（3）国語は「近代以降の文章」（110 点）「近代以降の文章と古文」（155 点）を 100 点満点に換算し、得点の高いものを採用します。
（4）「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は 2 出題範囲を選択解答し、1 科目として採用します。
（5）地歴・公民、数学、理科について 1 教科につき 2 科目以上受験した場合は、それぞれ得点の高い科目を採用します。

＜5 教科型（学費減免）＞

教科	科目
外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」
国語	「近代以降の文章および古典」
数学	「数学Ⅰ, 数学 A」「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」
地理歴史・公民、理科、情報	「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 世界史探究」「歴史総合, 日本史探究」「地理総合/歴史総合/公共」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」
	「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」
	「情報Ⅰ」

（1）「外国語」、「国語」、「数学」は必須。地理歴史・公民・理科・情報から 4 科目以上受験した場合は、高得点の 3 教科 3 科目または 2 教科 3 科目を採用します。
（2）外国語（英語）は、リーディング（100 点）とリスニング（100 点）の合計点（200 点）を採用します。
（3）「地理総合/歴史総合/公共」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」は 2 出題範囲を選択解答し、1 科目として採用します。

2. 出願について

出願資格

以下の(1)～(3)のいずれかに該当する者
(1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者
(2)通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2027 年 3 月修了見込みの者
(3)学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
①外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
③文部科学大臣の指定した者
④大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
⑤高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2027 年 3 月 31 日までに合格見込みの者
⑥本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳以上に達した者
※大学入学共通テスト利用方式、未来構想方式、スカラシップ選抜の志願者は、上記の他に「令和 9 年度大学入学共通テスト」において本学が指定する教科・科目を受験すること。
※出願資格についてご不明な点がある場合は、事前に入試センター(TEL 03-3704-1110)までお問合せください。

出願上の注意

(1) 出願手続は、出願期間内に「インターネット出願にて出願登録」、「入学検定料の納入」、所定の期日までに「出願書類の郵送」を行うことにより完了します。出願書類の郵送は、必ず「速達・簡易書留」にしてください。
(2) 出願登録がされていても、納入期限内に入学検定料のお支払いがなかった場合や所定の期日までに出願書類が郵送されなかった場合は受験できませんので注意してください。
(3) 期間内であればインターネット出願は 24 時間可能です。ただし、出願締切日の登録は 16:59 までとなります。入学検定料の納入は出願締切日 17:29 までです。出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。
(4) 原則として本学が受理した出願書類の返却および入学検定料の返還はいたしません。
(5) 「大学入学共通テスト利用方式」「スカラシップ選抜」「未来構想方式」の出願において、「令和 9 年度大学入学共通テスト」を受験しなかった場合や指定された受験教科・科目に不足があった場合でも出願の取り消しはできません。
(6) 個別日程の試験会場において、キャンパス会場(自由が丘・湘南)を除く会場では、志願者が予定数を上回った場合、希望する試験会場では登録できないことがあります。オンライン受験票の試験会場欄をよく確認してください。
(7) **出願登録完了後(入学検定料納入後)の学部学科・入試期・会場の変更はできません。**インターネット出願登録は、内容に間違いがないことを十分に確認しながら行ってください。なお、入学検定料の支払い前であれば、改めて出願したい内容で登録し直してください。
(8) 出願書類の内容に虚偽があった場合は出願や合格を取り消すことがあります。
(9) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス等)に罹患し治癒していない方は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として入学試験を受験することはできません。ただし、別室等での受験が可能な場合は本学にお問い合わせください。

受験および修学上の配慮が必要な方の出願について

障がい等により、本学の受験時または修学上の配慮を必要とする場合は、出願前に入試センター(TEL 03-3704-1110)まで相談してください。
なお、個別日程で受験上の配慮を必要とする場合は、施設利用の都合上、原則としてキャンパス会場(自由が丘あるいは湘南)での受験となります。

出願についてのお問合せ

入試センター TEL: 03-3704-1110 (平日 9:00～17:00)
Email: nyushi@hj.sanno.ac.jp

出願書類について

<table>
<tr><th>出願書類</th><th colspan="2">注意事項</th></tr>
<tr><td>「インターネット出願確認票」
（登録後、印刷してください）</td><td colspan="2">インターネット出願システムに登録した内容に誤りがないか確認してください。
入学検定料納入後に「氏名・生年月日・住所・電話番号」に誤りがあった場合は、印刷した出願確認票の訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい内容を赤ペンで記入してください。
インターネット出願確認票の提出後に、登録内容に誤りがあることに気付いた場合は入試センター（TEL 03-3704-1110）まで連絡してください。
※登録が終了しても入学検定料の納入がなければ、出願は完了しません。
※訂正が必要な場合は、入学検定料納入前であれば、正しい内容で最初から登録し直してください。
※入学検定料納入後、方式・出願学部・学科の修正・変更はできません。</td></tr>
<tr><td>調査書、出願資格を証明する書類</td><td colspan="2">・卒業見込者は、2026 年 10 月 1 日以降に発行されたもの。
・既卒者は、卒業後に発行されたもの。
・高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者含む）は「合格成績証明書」を提出のこと。
合格証明書および合格見込証明書は受理できません。
・複数の方式、学科を併願する場合、1 通のみで構いません。
追加出願する場合も、既に提出済みの場合は、改めて送付する必要はありません。</td></tr>
<tr><td>写真</td><td>・出願 3 ヵ月以内に撮影したもの。
・サイズは縦 4cm×横 3cm
・上半身、脱帽、正面、背景なし。
・カラー、白黒のどちらでも可。
・スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影したもの、プリンターで出力したもの、その他不鮮明なものは使用できません。
・加工・修正を施さないでください。
・はがれないよう、しっかりと貼付してください。
・はがれてしまった時に備え、裏面に氏名を記入してください。（裏面がシールタイプなど、記入できない場合は記入不要です）</td><td>●前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期、後期、未来構想方式・スカラシップ選抜 出願者
オンライン受験票（試験会場名記載のもの）に貼付し、試験当日に持参してください。
※会場欄に「同日併願」と記載のある受験票に貼付する必要はありません。

●大学入学共通テスト利用方式 出願者
「インターネット出願確認票」の所定欄に貼付し、出願時に必ず提出してください。</td></tr>
<tr><td>英語スコア証明書</td><td colspan="2">●英語 4 技能試験利用方式 出願者のみ
英語外部試験のスコアを証明する書類（4 ページ参照）を出願書類とともに提出してください。</td></tr>
<tr><td>【該当者の方のみ】
採用候補者決定通知（コピー）</td><td colspan="2">日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学生として採用された方は、入学金および授業料の減免措置の対象となります。
対象の区分は「第Ⅰ区分」・「第Ⅱ区分」・「第Ⅲ区分」・「第Ⅰ区分（多子世帯）」・「第Ⅱ区分（多子世帯）」・「第Ⅲ区分（多子世帯）」・「第Ⅳ区分（多子世帯）」・「多子世帯」です。
※「第Ⅳ区分 私立理工農」の方は、本学の給付奨学生の対象外です。
制度適用を希望される方は、採用候補者決定【提出用】のコピーを出願書類とともにに提出してください。支援区分に応じた減免額を差し引いた金額で入学手続が可能です。
22 ページを参照ください。</td></tr>
<tr><td>封筒・宛名ラベル</td><td colspan="2">・市販の角 2 封筒の表に「宛名ラベル」を貼付してください。
・「宛名ラベル」はインターネット出願登録後に出力可能です。</td></tr>
</table>

●大学入学共通テストを利用する方式で出願する場合は、「Web 方式（本学出願サイト上で申込番号等を入力する方式）」で出願を行ってください。「チケット方式」は利用できません。

●健康診断書の提出は不要です。入学後に本学で健康診断を行います。

インターネット出願について

一般選抜の全ての出願をインターネット出願で行います。専用サイトから、出願登録を行ってください。

（1）出願はインターネット出願サイト上での登録後、入学検定料の納入、出願書類を郵送して完了となります。登録が終わっても出願自体は完了していませんので注意してください。

（2）期間内であればインターネット出願は 24 時間可能です。
ただし、出願締切日の登録は 16:59 までとなります。入学検定料の納入は出願締切日 17:29 までです。出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。

（3）出願登録完了後（入学検定料納入後）、方式・出願学部・学科の出願内容の変更はできません。

一般選抜　インターネット出願サイト（本学 WEB サイト）

https://www.sanno.ac.jp/exam/system/net.html

■ネット出願操作サポート窓口：TEL 0120-752-257
（受付期間：2027 年 1 月 3 日（日）～3 月 31 日（水）／受付時間：9:00～20:00）

事前準備

（1）出願書類（9 ページ参照）

証明書類は発行に時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。

（2）インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット PC 等

OS やブラウザについては、最新の状態にアップデートしておいてください。なお、インターネット出願ページで推奨環境を公開しています。

※利用できる環境が無い方は入試センター（TEL 03-3704-1110）へお問合せください。

（3）利用可能なメールアドレス

ご登録いただくメールアドレス宛に、大学から入学試験に関する重要なお知らせ（出願登録完了および入学検定料納入完了等）を配信します。

受験終了まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（スマートフォン等のアドレスも可）メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail, Yahoo!メール等）を取得してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、@52school.com からのメールが受信できるようにしてください。

（4）A4 用紙サイズの印刷が可能なプリンター

「インターネット出願確認票」「宛名ラベル」等を印刷する際に必要となります。学校等のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスでも構いません。

STEP1　インターネット出願サイトにて必要項目の入力・印刷

インターネット出願サイトにアクセスしてください。

出願登録は、出願締切日の 16:59 までとなります。

（1）試験方式・学部・学科選択

画面の案内に従って試験方式を選択し、その後に出願する学部・学科を選択してください。出願内容と入学検定料を確認し、正しければ「次へ」をクリックしてください。

（2）個人情報の入力・入学検定料支払方法選択

受験者の個人情報を入力後、入学検定料の納入方法を選択してください。

（3）インターネット出願確認票の印刷

「出力」ボタンをクリックし、「インターネット出願確認票」（提出用と本人控）と「宛名ラベル」を 1 部印刷してください。

STEP2　入学検定料の納入

クレジットカード、コンビニクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】での納入方法があります。どの納入方法も対象金融機関や受付時間、金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定し、期限内に納入してください。

・入学検定料の納入は、入学検定料の納入は、出願開始日 2027 年 1 月 3 日(日)10:00 から可能です。**出願締切日の 17:29 まで**となります。

・入学検定料納入後の出願取り消し、内容変更はできませんのでご注意ください。また、原則として本学が受理した出願書類の返却および入学検定料の返還はいたしません。

・入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

・入学検定料および併願割引・入学検定料割引制度については 13 ページを確認ください。

【納入方法】

クレジットカード	**VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club** ※クレジットカードの場合は登録時に納入が完了します。
コンビニエンスストア （店頭設置端末または店頭レジ）	**ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート** ※コンビニエンスストアで電子マネーやクレジットカードでのお支払いはできません（現金のみ）。 ※セブンイレブンでのお支払いはできません。
ATM （Pay-easy 利用可能な ATM）	**ゆうちょ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行　など** ※コンビニエンスストアに設置されている ATM は利用できません。
ネットバンキング	**楽天銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合　など**

※いずれのお支払いの場合もサービス利用料 990 円がかかります。

STEP3　出願書類の郵送

インターネット出願登録完了画面および 9 ページにて必要な書類を確認し、市販の角 2 封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

封筒の表面には、インターネット出願登録時に出力した、宛名ラベルを印刷(モノクロ可)し貼付、または下記宛先を手書きしてください。

※郵送締切日は、出願登録最終日の消印有効となります。

郵送先　〒158-8630　産業能率大学　入試センター　行（住所の記入は不要です）

追加出願について

出願書類の郵送後も、出願期間内であれば追加の出願が可能です。

■追加出願と入学検定料割引制度

追加出願の場合は、インターネット出願サイトより**「2 回目以降の出願の場合」**を選択し、出願登録をしてください。入学検定料割引制度が適用されます。詳しくは「併願割引・入学検定料割引制度について」(13 ページ)を確認してください。この方法以外で追加出願した場合、入学検定料割引制度は適用されませんので、注意してください。

■追加出願の出願書類

1 回目の出願時に、調査書、出願資格を証明する書類を提出していれば、再度提出する必要はありません。
1 回目の出願郵送時に提出していない必要書類(大学入学共通テスト成績請求票等)がある場合のみ、出願期間内(最終日消印有効)に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送をしてください。

出願に関する Q&A

QUESTION	ANSWER
確認メールが届きません。	登録したメールアドレスが間違っていないか、確認してください。また、ドメイン指定受信をしている場合は、@52school.com からのメールが受信できるように設定してください。
スマートフォンから出願できますか。	出願登録は可能です。登録後、「インターネット出願確認票」等を印刷してください。
写真は必要ですか。	写真(縦 4cm×横 3cm)が必要です。 ●個別試験を受験する前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期、後期、未来構想方式、スカラシップ選抜の出願者はオンライン受験票を印刷後、写真を貼付し試験当日に持参してください。 ●大学入学共通テスト利用方式出願者は「インターネット出願確認票」の所定欄に貼付し、出願時に必ず提出してください。
入力操作でわからないことがあります。	志願受付操作サポート窓口:TEL 0120-752-257 に電話してください。 受付期間:2027 年 1 月 3 日(日)～3 月 31 日(水) 受付時間:9:00～20:00
出願登録はいつまでできますか。	日程・方式により異なりますので、2 ページをよく確認してください。なお、出願期間最終日は、インターネット**出願登録は 16:59 まで**、**入学検定料は 17:29まで**納入できます。
出願登録後、登録内容の間違いに気づきました。	【入学検定料支払い前の場合】 再度正しい内容で登録を行ってください。 【入学検定料支払い後の場合】 入学検定料納入後の出願内容の変更はできません。 ただし、**氏名・生年月日・住所・電話番号・メールアドレスの訂正がある場合**は、印刷した出願確認票の訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい内容を赤ペンで記入してください。 また、入試センター(TEL 03-3704-1110)まで修正の旨、連絡してください。

入学検定料の納入について

一般選抜（個別日程）	35,000 円	1 学科あたり
大学入学共通テスト利用方式（2 教科型･3 教科型･4 教科型･5 教科型）	15,000 円	1 学科あたり
未来構想方式（3 教科型･5 教科型）	20,000 円	1 学科あたり

※入学検定料納入後の出願取り消し、内容変更はできませんのでご注意ください。

併願割引・入学検定料割引制度について

複数日程の併願、同日併願、大学入学共通テスト利用方式の併願等に応じて入学検定料の割引制度を用意しています。
追加出願の場合は、インターネット出願サイトより**「2 回目以降の出願の場合」**を選択し、出願登録をしてください。

試験方式	併願パターン	割引内容
全方式	複数の試験日に出願する場合、2 日程以降併願割適用	1 日程につき 15,000 円
前期 3 教科(2/1)とスカラシップ選抜(2/1)	前期 3 教科(2/1)とスカラシップ選抜(2/1)は同一学科であれば併願可	同日併願はプラス 5,000 円
前期 3 教科	3 学科併願可 ベスト 2 選考(第 1 志望学科のみ)追加可	学科併願は追加検定料なし ベスト 2 選考はプラス 5,000 円
英語 4 技能試験利用方式	3 学科併願可	学科併願は追加検定料なし
未来構想方式(午前実施)と他方式(午後実施)	･第 1 日程(2/5 午前) ＋前期 2 教科(2/5 午後) ･第 2 日程(2/19 午前)＋中期(2/19 午後) ･第 3 日程(3/6 午前) ＋後期(3/6 午後)	未来構想方式は 20,000 円 他方式の同日併願はプラス 5,000 円
未来構想方式 3 教科型･5 教科型	未来構想方式 3 教科型と 5 教科型の併願可	未来構想方式は 20,000 円 3教科型と5教科型の併願はプラス 5,000 円
大学入学共通テスト利用方式 (2･3･4･5 教科型)	2 教科型、3 教科型、4 教科型、5 教科型の併願可 3 学科併願可	･2 学科目以降、1 学科につき 10,000 円割引 ･他教科型を併願する場合、1方式につき 10,000 円割引

■複数日程受験

併願割
＋15,000 円で
2 日程以降併願可能

【 前期 3 教科 】
経営学部 経営学科
35,000 円
＋
【 前期 2 教科 】
経営学部 ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ学科
15,000 円
＋
【 中期 】
経営学部 ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ学科
15,000 円
=65,000 円

■個別試験と大学入学共通テスト利用方式の併願

ダブル割
本学個別試験出願時
＋5,000 円で
大学入学共通テストを
併願可能

例)本学個別試験＋大学入学共通テスト利用方式

【 前期 3 教科】
経営学部 経営学科
35,000 円
＋
【大学入学共通テスト利用方式
2 教科型】
経営学部 経営学科
5,000 円
＋
【大学入学共通テスト利用方式
3 教科型】
経営学部 ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ学科
5,000 円
=45,000 円

■前期 3 教科(2/1)、英語 4 技能試験利用方式(2/12)は学科併願の際の追加検定料なしで全学科併願可能

プラスワン割
追加検定料なしで
全学科の併願が可能！

例)3 学科併願＋ベスト 2 選考方式 ※ベスト 2 選考方式は第一志望の 1 学科のみプラス 5,000 円で追加できます

【 前期 3 教科 】
経営学部 経営学科
35,000 円
＋
経営学部 マーケティング学科
情報ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ学部現代ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ学科
0 円
＋
【ベスト 2 選考方式】
第一志望学部･学科
5,000 円
=40,000 円

■大学入学共通テスト利用方式を併願

大学入学共通テスト割
＋5,000 円で
学科および他教科型を
併願

例)2 教科型＋3 学科併願

【 2 教科型 】
経営学部 経営学科
15,000 円
＋
【 3 教科型 】
経営学部 マーケティング学科
5,000 円
＋
【 3 教科型 】
情報ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ学部現代ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ学科
5,000 円
=25,000 円

■未来構想方式は検定料 20,000 円。同日実施の他方式を＋5,000 円で併願可能

未来構想割
入学検定料 20,000 円
他方式(午後)の同日併願
可能

例)5 教科型＋3 学科併願

【未来構想方式第 2 日程】
3 教科型
20,000 円
＋
【未来構想方式第 2 日程】
5 教科型
5,000 円
＋
【 中期 】
5,000 円
=30,000 円

3. 受験について

受験票について

受験票は全方式で「オンライン受験票」を利用し、**大学から受験票は郵送しません。**下記の URL もしくは QR コードからアクセスして確認してください。インターネット出願登録時に詳細の案内があります。

※合格発表期間まで受験番号の照会が可能です。

一般選抜　オンライン受験票（本学 WEB サイト）

https://www.sanno.ac.jp/exam/system/examination.html

■オンライン受験票

下表を参照し、次の手順で受験票および写真を準備してください。

（1）「オンライン受験票」にアクセスし、次の 2 点を入力してログインしてください。

●インターネット出願 受付番号

●誕生月日

（2）該当する試験の受験票印刷ボタンをクリックし、A4 サイズ白紙に印刷してください。なお、裏面は白紙としてください。
印刷はカラーまたはモノクロ（白黒）のどちらでも構いません。
会場欄に会場名の記載がある受験票について、右図の「A」のとおり、切り取り線に従って必要箇所（点線で囲んだ箇所）を切り離してください。

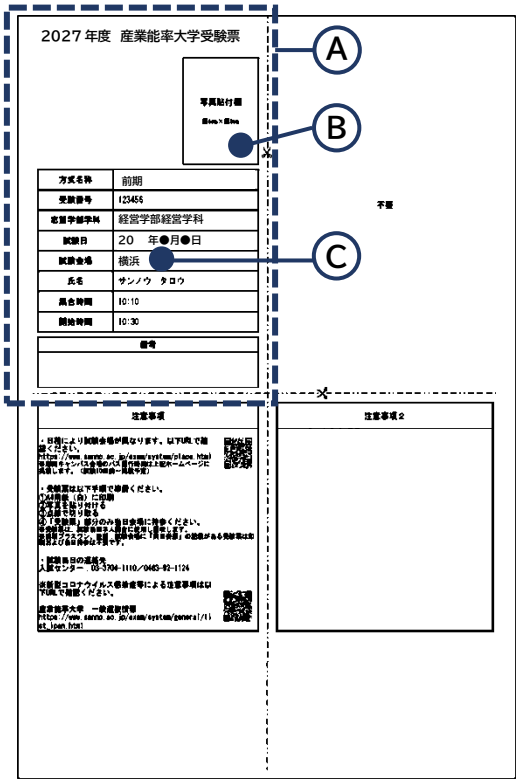
（3）右図の「B」のとおり、写真は（縦 4cm×横 3cm、出願 3 ヶ月以内に撮影された背景の無いもの、白黒、カラーともに可）を用意し、所定欄にはがれないようにしっかりと貼付してください。

貼付する際、裏面にカナ氏名を記入してください（裏面がシールタイプのものは記入不要です）。

（4）試験当日は、受験票を必ず持参し、右図の「C」に記載の試験会場にて、受付に受験票を提示してください。

なお、**会場欄に「同日併願」と記載のあるものは試験当日の持参および写真貼付は不要です。**

■受験票印刷見本



（注）受験票および写真の準備について

個別試験	方式	受験票	写真
個別試験あり	前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期、後期、未来構想方式、スカラシップ選抜	印刷し、必要箇所を切り取って試験当日に持参。	試験当日に持参する受験票に貼付。
	前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、後期にて複数学科出願する場合	印刷し、必要箇所を切り取って試験当日に持参。 会場欄に「同日併願」と記載のあるものは、試験当日の持参は不要。	試験当日に持参する受験票に貼付。 会場欄に「同日併願」と記載のあるものは写真の貼付は不要。
	複数方式を同日に受験する場合 （スカラシップ選抜と前期 3 教科 未来構想方式第 1 日程と前期 2 教科 未来構想方式第 2 日程と中期 未来構想方式第 3 日程と後期 未来構想方式 3 教科型と 5 教科型）	印刷し、必要箇所を切り取って試験当日に持参 会場欄に「同日併願」と記載のあるものは、試験当日の持参は不要。	試験当日に持参する受験票に貼付。 会場欄に「同日併願」と記載のあるものは写真の貼付は不要。
個別試験なし	大学入学共通テスト利用方式	印刷は不要	出願書類提出時、インターネット出願確認票に貼付

個別試験の試験会場

試験会場設置の所在地の詳細は、本学 WEB サイトで確認してください。
※収容定員を超えた場合、他の試験会場となる場合があります。
※「未来」の表記は未来構想方式（午前実施）の会場を示しています。

一般選抜　試験会場一覧（WEB サイト）

https://www.sanno.ac.jp/exam/system/place.html

試験地	前期 3 教科	前期 2 教科	英語 4 技能 試験利用方式	中期	後期	会場名
	2/1（月）	2/5（金）	2/12（金）	2/19（金）	3/6（土）	
自由が丘	●	未来 ●	●	未来 ●	未来 ●	自由が丘キャンパス
湘南	●	未来 ●	●	未来 ●	未来 ●	湘南キャンパス
秋葉原	●	未来 ●	●	未来 ●		河合塾 秋葉原館
池袋	●		●	未来 ●		河合塾 池袋校（西館）
		未来 ●				駿台予備学校 池袋校
吉祥寺	●	●	●			河合塾 吉祥寺現役館
町田	●	●	●			駿台予備学校 町田校
横浜	●		●	未来 ●		河合塾 横浜校
		未来 ●				駿台予備学校 横浜校 1 号館
千葉・ 津田沼	●		●			河合塾 津田沼校
		●				河合塾 千葉現役館
大宮	●	未来 ●	●	未来 ●		駿台予備学校 大宮校
札幌	●					代々木ゼミナール 札幌校
仙台	●		●			大樹生命仙台本町ビル （アジュール仙台）
水戸	●					河合塾 水戸校
長野	●					JA 長野県ビル
静岡	●					秀英予備校 静岡校 1 号館
			●			静岡商工会議所
名古屋	●					産業能率大学 中部事業部

試験会場への入退場について

（1）受験票をしっかり確認し、試験日・試験会場を間違えないよう十分注意してください。
（2）受験票は必ず持参してください。なお、受験票を忘れた場合は、試験会場入口の係員に申し出て仮受験票の交付を受けてください。仮受験票を交付する場所は試験会場ごとに異なります。必ず入口の係員に確認してください。
（3）集合時間より、試験の重要な説明、顔写真の照合、問題冊子・解答用紙の配付等を開始します。それまでに試験室に入室し、自分の受験番号の席に着席してください。
（4）指定された試験会場以外では、原則として受験できません。
（5）遅刻は、試験開始時刻より 20 分まで認めます。係員の指示に従ってください。
（6）答案が完成した場合でも、試験が終了するまで退室できません。各時間とも監督者の指示があってから退室してください。途中退室した場合は、全科目について欠席扱いとなり、合否判定の対象となりません。
（7）試験会場の下見は、キャンパス会場（自由が丘・湘南）以外はできません。試験前日は試験会場への立ち入りはできません。
（8）自動車、バイク等での試験場への乗り入れを禁止します。自動車・バイク等での試験場への乗り入れは禁止します。ただし、湘南キャンパス会場に限り、受験生の保護者による送迎を認めます。送迎の際は、学生駐車場で乗降してください。
（9）受験者以外の方は試験場内には入れません。付添者の控室はありません。

試験当日の所持品について

（1）受験票は各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。
（2）身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名および生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの）を持参してください。本人確認のために提示を求めることがあります。
（3）服装は、私服・制服のどちらでも構いません。なお、上履き・スリッパ等の持参は不要です。
（4）昼食（昼食が必要な日程のみ）はあらかじめ持参してください。指示された時間内に試験室の自席で昼食をとってください。
（5）試験室内の室温調整には留意しますが、温度調節の可能な服装を心がけてください。
（6）試験時間中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督者が試験室外に持ち出し、試験本部で保管することがあります。
（7）座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合は、試験開始前に監督者の許可を得てください。
（8）サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセット、白杖は受験上の配慮を申請せずに使用できます。ただし、試験時間中に着脱する場合は，監督者に申し出て許可を得てください。
（9）障がい等により、補聴器、帽子、車椅子等の使用を必要とする場合は，出願に先立ち「受験上の配慮」申請（8 ページ参照）を行う必要があります。

試験中に使用を認めるもの
●黒鉛筆（H、F、HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可） ※シャープペンシルは記述解答部分には使用できますが、マーク解答には使用できません。 ●プラスチック製消しゴム ●鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可） ●時計（試験室に時計はありませんので各自で持参してください） ※辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたもの、それらの機能の有無が判断しづらいもの、キッチンタイマー・ストップウォッチ・大型のものは使用できません。 ●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）

試験中に使用を認めないもの
●通信機能のある電子機器（携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス等）および通信機能のない電子機器（電卓、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）は電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても，原則として不正行為とみなします。 ※未来構想方式は、スマートフォン、タブレット PC、ノートパソコン、電子辞書のいずれか 1 台のみ持ち込みが可能です。 ●耳栓（監督者の指示が聞こえない可能性があるため，使用を認めません。） ●定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） ●コンパス、電子辞書、翻訳機、電卓、そろばん ●文字や地図等がプリントされている衣服を着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。

試験時間中の注意

（1）試験会場内ではすべて監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
（2）受験票は監督者が見やすいよう、机上に置いてください。
（3）不正行為者は即座に退室を命じ、失格とします。
（4）試験科目の選択間違えは無効とみなします。

不正行為について

（1）出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
（2）次のことをすると不正行為となることがあります。
① カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
② 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
③ 試験時間中に、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に付けることを含む）。
④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
⑤ 解答用紙、解答用マークシートを試験室から持ち出すこと。
⑥ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑦ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑧ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
⑨ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑩ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
※不正行為が疑われる場合、監督者が注意する、または事情を聴くことがあります。
（3）不正行為と認められた場合の本学の対応は以下のとおりです。なお、この取扱いにともなう入学検定料、入学手続時納付金等の返還は行いません。
・本年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
・既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します。
・翌日以降に行われる本年度の本学のすべての入学試験の受験を認めません。
※極めて悪質かつ重大であると本学が判断した場合は、警察への通報や不正行為者の保護者・在籍（出身）高校への報告を行うことがあります。

4. 合格発表について

合否判定

（1）合否判定は、各日程・方式に定められた選考方法に準拠します。
（2）試験において必要な科目を受験せずに途中退出した場合は「欠席」扱いになります。1 科目でも欠席の科目がある場合は当日の全時限が欠席扱いになり、合否判定の対象となりません。
（3）「大学入学共通テスト利用方式」で、合否判定に必要な受験科目が不足している場合は、合否判定の対象になりません。

合格発表

全方式において「オンライン合否システム」を利用し、合格発表を行います。下記の URL もしくは QR コードからアクセスし確認してください。システム利用可能期間のみの受付となり、期間外の確認は一切できませんので注意してください。
合否の確認には**「受験番号」**、**「誕生月日」**の 2 点が必要です。
※学内掲示での合格発表は行いません。また、電話・郵便・e-mail・fax・窓口等での合否に関する問合せには一切応じられません。

一般選抜　オンライン合否システム（本学 WEB サイト）

https://www.sanno.ac.jp/exam/system/announcement.html

■補欠合格発表

前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期、後期では、合格発表当日に「オンライン合否システム」にて補欠合格者を発表します。
補欠合格者は、合格者の入学手続き状況によって繰上合格となる可能性がある方です。 ただし、必ず繰上合格が発表されるわけではありませんので注意してください。

■繰上合格発表

繰上合格の発表は、繰上合格者発表日に「オンライン合否システム」にて発表します。
繰上合格者発表後は、正規の「合格者」となりますので、不公平な取り扱いはありません。
なお繰上合格状況の問合せには、一切応じません。
※繰上合格となった場合であっても、所定の期日までに入学手続を完了しない場合は入学を許可しませんので注意してください。

■オンライン合否システム利用可能期間

試験区分	利用可能期間
前期 3 教科	2/4(木)17:00～2/6(土)23:59
前期 2 教科、未来構想方式第 1 日程 大学入学共通テスト利用方式(2・3・4 教科型)、スカラシップ選抜	2/9(火)17:00～2/11(木)23:59
英語 4 技能試験利用方式	2/16(火)17:00～2/18(木)23:59
中期、未来構想方式第 2 日程	2/22(月)17:00～2/24(水)23:59
【繰上合格】前期 2 教科	2/22(月)17:00～2/24(水)23:59
【繰上合格】前期2教科、英語 4 技能試験利用方式、中期	3/3(水)17:00～3/5(金)23:59
後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式(5 教科型)	3/12(金)17:00～3/14(日)23:59
【繰上合格】前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期	3/12(金)17:00～3/14(日)23:59
【繰上合格】英語 4 技能試験利用方式、中期	3/19(金)　17:00～19:00 に電話連絡※
【繰上合格】英語 4 技能試験利用方式、中期、後期	3/24(水)　17:00～19:00 に電話連絡※

※3/19(金)および 3/24(水)の繰上合格についてはオンライン合否システムは利用せず、対象者に電話連絡による意思確認を行います。

合格通知

合格者には「合格通知書」および「入学手続要項」等を送付します。書類の到着は、合格発表の翌日以降となります。
※不合格通知は送付しません。

5. 入学手続について

高等教育の修学支援新制度の採用候補者の方は、出願時に日本学生支援機構より交付された給付奨学金の「令和 9 年度大学等奨学生 採用候補者決定通知【提出用】」のコピーをすることで、入学金および授業料の減免後の納入額にて入学手続が可能です。詳しくは、「2)入学手続(出願時に 給付奨学金の「大学等奨学生 採用候補者決定通知【提出用】」のコピーを提出した方)」22 ページをご確認ください。

1)入学手続

(1) 合格者は合格通知書下段にある「学費等振込用紙」を使用し、入学手続締切日までに「学費等納入金」を納入後、入学手続書類(学生身上書および誓約書)を所定の封筒で郵送してください(入学手続締切日の消印有効)。
(2) 入学手続の締切日を過ぎた場合、いかなる理由でも手続は認められません。
(3) 出願後に転居した場合は、入試センター(TEL 03-3704-1110)まで連絡してください。

■初年度納入金

項目	分納		全納
	入学手続時	2 回目(9 月)	入学手続時
入 学 金	250,000 円	—	250,000 円
授 業 料	409,000 円	409,000 円	818,000 円
施 設 費	122,000 円	122,000 円	244,000 円
諸 経 費	6,000 円	6,000 円	12,000 円
初年次教材費	4,000 円	—	4,000 円
小計①	791,000 円	537,000 円	1,328,000 円

※その他委託徴収費(学費に合わせて納入いただきます)

保 険 料	4,660 円	—	4,660 円
後 援 会 費	10,000 円	—	10,000 円
学 生 会 費	入会金 2,000 円	—	入会金 2,000 円
	年会費 6,500 円	—	年会費 6,500 円
小計②	23,160 円	—	23,160 円

振込合計額(①+②)	**814,160 円**	**537,000 円**	**1,351,160 円**

※学費等は学費改定の基準等により、毎年度の額を定めます。
※スカラシップ選抜、未来構想方式 5 教科型および大学入学共通テスト利用方式 5 教科型の学費減免対象の合格者は、同封されている納入金額をご確認ください。

(1) 学費の納入はすべて銀行振込となります。
(2) 手続には「一括納入方式」と「2 段階納入方式」があり、それぞれ「分納」「全納」の 2 種類があります。(後期、未来構想方式第日程、大学入学共通テスト利用 5 教科型は、「一括納入方式」のみです)
(3) 納入には合格通知書下段にある「学費等振込用紙」を使用して納入してください。
また、銀行・信用金庫の ATM、インターネットバンキングからの振込も可能です。
(4) 振込後に発行される、振込金受取書(A)や納入控えは大切に保管してください。本学への提出の必要はありません。
(5) 「一括納入方式」で納入後に「2 段階納入方式」に変更することはできません。

■ノートパソコンについて

本学では学習上、ノートパソコンの利用が必須となります。就学時までにご用意いただくようお願いします。
なお、大学にてノートパソコンの斡旋を行っています。価格等の詳細については、入学手続要項にて確認してください。

■納入方式

学費納入は、**「一括納入方式」または「2 段階納入方式」**を選択することが可能です。

【一括納入方式(分納・全納)】

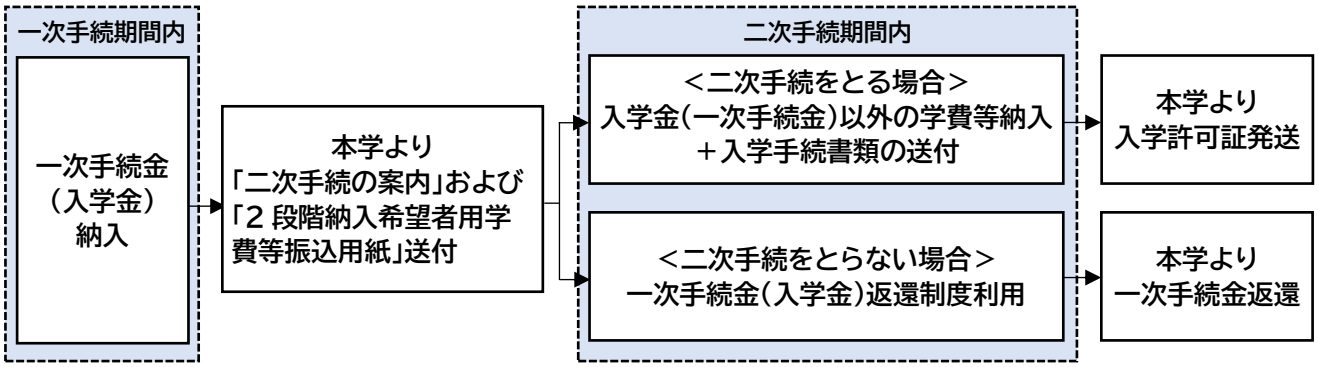
一括納入方式の対象
産業能率大学に入学を決めている方
後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式 5 教科型の合格者

・一次手続期間内に入学金および学費等を納入します。
納入額は、入学時に入学金および 1 年次前学期分を納入し後学期開始前に後学期分を 2 回に分けて納入する①**「分納」方式**と全て一括で納める②**「全納」方式**があります。
ご都合に合わせて①「分納」または②「全納」を選択ください。
・一次手続期間内に入学金および学費等の納入ならびに入学手続書類(学生身上書および誓約書)を提出することにより入学手続が完了します。

【2 段階納入方式】(後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式 5 教科型には適用されません)

2 段階納入方式(一次手続時に入学金、二次手続時に学費等を納入する方式)の選択が可能な方
前期 3 教科、前期 2 教科、スカラシップ選抜、英語 4 技能試験利用方式、中期、未来構想方式第 1 日程・第 2 日程
大学入学共通テスト利用方式(2・3・4 教科型) の合格者

・他大学との併願などで手続期間を延長したい場合は、一次手続金(入学金 250,000 円)のみを納入することにより二次手続期限(3 月 11 日)まで残金の納入を延納することが可能です。
・二次手続期間内に学費の納入および入学手続書類(学生身上書および誓約書)の提出により入学手続が完了します。



■納入額

	一括納入方式		2 段階納入方式
	①分納 入学金＋1 年次前期分	②全納 入学金＋1 年次分	一次手続金(入学金)返還 制度利用希望者
一次手続期間納入額	814,160 円(※)	1,351,160 円	250,000 円
二次手続期間納入額	—	—	①分納　564,160 円(※) ②全納 1,101,160 円

※分納を選択した場合、2027 年 9 月に後期分として 537,000 円を納入いただきます。

■入学手続後の学部・学科変更について

本学の複数学部・学科に合格し、当初入学手続をした学部・学科から別の学部・学科へ入学変更を希望する場合は、先に納入した入学金等を充当することができます。手続期限までに電話で連絡してください。なお、二次手続期限を過ぎた申し出は、いかなる理由においても返金できません。
※2027 年 3 月 31 日までは、入学金以外は返還します。

【一次手続金（入学金）返還制度について】

一次手続後、二次手続期限までに辞退の申し出をすれば、一次手続金（入学金）を全額返還します。
※後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式 5 教科型を除く全ての入試方式で適用。

<table>
<tr><th>試験区分</th><th>合格発表</th><th>一次手続期限</th><th>二次手続期限</th></tr>
<tr><td>前期 3 教科</td><td>2/4（木）</td><td rowspan="5">2/19（金）</td><td rowspan="8">3/11（木）</td></tr>
<tr><td>スカラシップ選抜</td><td rowspan="4">2/9（火）</td></tr>
<tr><td>前期 2 教科</td></tr>
<tr><td>未来構想方式第 1 日程</td></tr>
<tr><td>大学入学共通テスト利用方式（2・3・4 教科型）</td></tr>
<tr><td>英語 4 技能試験利用方式</td><td>2/16（火）</td><td rowspan="3">3/2（火）</td></tr>
<tr><td>中期</td><td rowspan="2">2/22（月）</td></tr>
<tr><td>未来構想方式第 2 日程</td></tr>
</table>

2）入学手続 【高等教育の修学支援新制度の採用候補者の方】

（出願時に給付奨学金の「大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」コピーを提出した方）

高等教育の修学支援新制度の採用候補者で、**出願時に**日本学生支援機構より交付された給付奨学金の「令和 9 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」のコピーを提出された方については、 入学金および授業料の減免後の納入額にて入学手続が可能です。
対象の区分は「第Ⅰ区分」・「第Ⅱ区分」・「第Ⅲ区分」・「第Ⅰ区分（多子世帯）」・「第Ⅱ区分（多子世帯）」・「第Ⅲ区分（多子世帯）」・「第Ⅳ区分（多子世帯）」・「多子世帯」です。※「第Ⅳ区分 私立理工農」の方は、本学の給付奨学生の対象外です。

（1）合格者は所定の「学費等振込用紙」を使用し、入学手続締切日までに「学費等納入金」を納入後、入学手続書類（学生身上書および誓約書）を所定の封筒で郵送してください（入学手続締切日の消印有効）。
（2）入学手続の締切日を過ぎた場合、いかなる理由でも手続は認められません。
（3）出願後に転居した場合は、入試センター（TEL 03-3704-1110）まで連絡してください。

■初年度納入金（1 年次前期分）

前・後期で支援区分が変更となる場合がありますので、納入方法は「分納」（入学金＋1 年次前期分）となります。

項目		減免前の納入額	減免後の納入額			
			第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	多子世帯（＊）
入学金		250,000 円	0 円	83,300 円	166,600 円	0 円
授業料		409,000 円	59,000 円	175,600 円	292,300 円	59,000 円
施設費		122,000 円	122,000 円	122,000 円	122,000 円	122,000 円
諸経費		6,000 円	6,000 円	6,000 円	6,000 円	6,000 円
初年次教材費		4,000 円	4,000 円	4,000 円	4,000 円	4,000 円
小計①		791,000 円	191,000 円	390,900 円	590,900 円	191,000 円
※その他委託徴収費（学費に合わせて納入いただきます）						
保険料		4,660 円	4,660 円	4,660 円	4,660 円	4,660 円
後援会費		10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円
学生会費	入会金	2,000 円	2,000 円	2,000 円	2,000 円	
	年会費	6,500 円	6,500 円	6,500 円	6,500 円	
小計②		23,160 円	23,160 円	23,160 円	23,160 円	23,160 円
振込合計額（①＋②）		**814,160 円**	**214,160 円**	**414,060 円**	**614,060 円**	**214,160 円**

※学費等は学費改定の基準等により、毎年度の額を定めます。
※学費減免対象の入学者選抜方式（スカラシップ選抜・未来構想方式 5 教科型・大学入学共通テスト利用方式 5 教科型）合格者は、納入金額が異なります。必ず同封される別紙をご確認ください。
＊第Ⅰ区分（多子世帯）、第Ⅱ区分（多子世帯）、第Ⅲ区分（多子世帯）、第Ⅳ区分（多子世帯）を含みます。

（1）学費の納入はすべて銀行振込となります。
（2）手続には「一括納入方式」と「2 段階納入方式」があり、それぞれ「分納」「全納」の 2 種類があります。（後期、未来構想方式第日程、大学入学共通テスト利用 5 教科型は、「一括納入方式」のみです）
（3）納入には所定の「学費等振込用紙」を使用して納入してください。
また、銀行・信用金庫の ATM、インターネットバンキングからの振込も可能です。
（4）振込後に発行される、振込金受取書（A）や納入控えは大切に保管してください。提出の必要はありません。
（5）「一括納入方式」で納入後に「2 段階納入方式」に変更することはできません。

■ノートパソコンについて

本学では学習上、ノートパソコンの利用が必須となります。就学時までにご用意いただくようお願いします。
なお、大学にてノートパソコンの斡旋を行っています。価格等の詳細については、入学手続要項にて確認してください。

■納入方式

学費納入は、**「一括納入方式」または「2 段階納入方式」**を選択することが可能です。

【一括納入方式(全納・分納)】

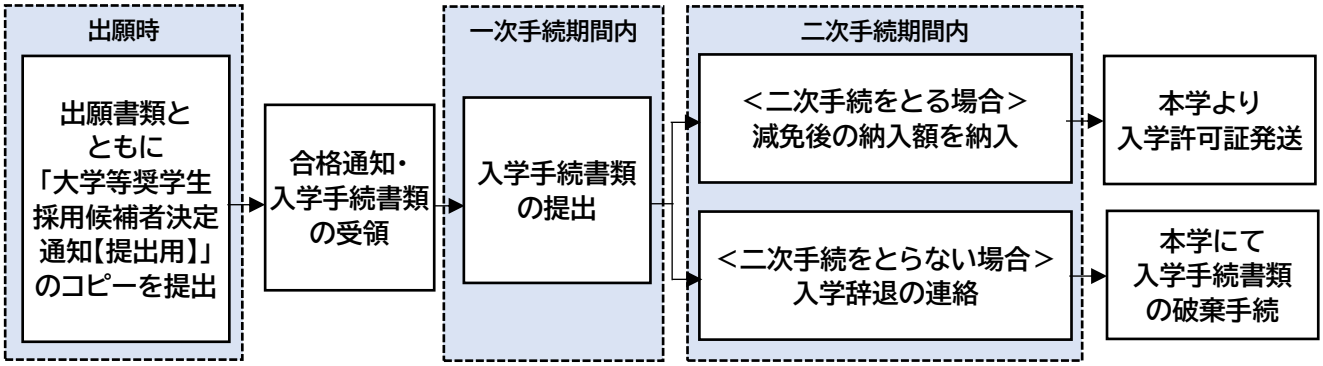
一括納入方式の対象
産業能率大学に入学を決めている方
後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式 5 教科型の合格者

・一次手続期間内に入学金および学費等を納入します。
前・後期で高等教育の修学支援新制度の支援区分が変更となる場合がありますので、納入方法は**「分納」**(入学金＋1 年次前期分)となります。
・一次手続期間内に入学金および学費等の納入ならびに入学手続書類(学生身上書および誓約書)を提出することにより入学手続が完了します。

【2 段階納入方式】(後期、未来構想方式第 3 日程、大学入学共通テスト利用方式 5 教科型には適用されません)

2 段階納入方式(一次手続時に入学手続書類のみ提出、二次手続時に入学金および学費等を納入する方式)の選択が可能な方
前期 3 教科、前期 2 教科、スカラシップ選抜、英語 4 技能試験利用方式、中期、未来構想方式第 1 日程・第 2 日程
大学入学共通テスト利用方式(2・3・4 教科型) の合格者

・他大学との併願などで手続期間を延長したい場合は、一次手続期間内に**入学手続書類(学生身上書および誓約書)のみ**提出ください。
・二次手続期間内に入学金および学費等の減免後の納入額を分納することにより入学手続が完了します。



■納入額(1 年次前期分)

	減免後の納入額			
	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	多子世帯
二次手続期間納入額	214,160 円	414,060 円	614,060 円	214,160 円

(ご参考　2027 年度後期納入分)

	減免後の納入額			
	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	多子世帯
2027 年 9 月	187,000 円	303,700 円	420,300 円	187,000 円

※前・後期で高等教育の修学支援新制度の支援区分が変更となる場合があります

■入学手続後の学部・学科変更について

本学の複数学部・学科に合格し、当初入学手続をした学部・学科から別の学部・学科へ入学変更を希望する場合は、手続期限までに電話で連絡してください。なお、二次手続期限を過ぎた申し出は、いかなる理由においても返金できません。
※2027 年 3 月 31 日までは、入学金以外は返還します。

入学生対象「フレッシュマンキャンプ」参加について

本学では、すべての入学予定者を対象に「フレッシュマンキャンプ」(旧:入学前教育セミナー)を実施しています。日程および内容に関しては、合格通知同封書類にて案内しますので、必ず確認してください。

結果開示について

請求期間　2027 年 4 月5日～2027 年 5 月 7 日(必着)
前期 3 教科、前期 2 教科、英語 4 技能試験利用方式、中期、後期、スカラシップ選抜の本学個別試験結果を受験者本人に開示します。希望する場合は、次の 3 点を同封し、必ず「書留」にて下記宛先へ郵送してください。
期間を過ぎた請求は受け付けません。また郵送のみ受け付け、窓口および電話では一切受け付けません。なお、発送は締切日以降の予定です。
(1)入試結果開示請求書
　レポート用紙に、タイトルを「産業能率大学入試結果開示請求書」とし、①氏名(本人)②受験番号③住所④電話番号⑤出身高校名を記入し、本人写真(縦 4cm×横 3cm、カラー・白黒とも可。なるべく受験時に貼付したものをご用意ください。ない場合は最新のもので構いません。)を右上に貼付してください。
(2)受験票(またはそのコピー)
(3)返信用切手 410 円分(簡易書留料金を含む)

〈送付先〉
〒158-8630　東京都世田谷区等々力 6-39-15　産業能率大学　入試センター　入試結果開示係

任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。
1. 目　的　本学の創立者　故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。
2. 使　途　①教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
　②上野奨学基金に充当します
3. 募金種類　個人向け　法人向け

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。
○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

学校法人産業能率大学募金事務局(産業能率大学)
〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15(法人本部総務部内)　TEL 03-3704-9030

産業能率大学
[経営学部 ▶ 自由が丘キャンパス]
[情報マネジメント学部 ▶ 湘南キャンパス]
https://www.sanno.ac.jp/

だいせつにします プライバシー
10910003
Japan Institution for Higher Education Evaluation
JIHEE since 2004
UNIVERSITY
2020.4～2027.3

個人情報のお取り扱いについて
産業能率大学ではご提供いただいた個人情報について適切に取り扱います。 QR コード/URL より確認ください。
https://www.sanno.ac.jp/privacy.html