

# 自分のファイルの保存場所 (授業でパソコン画面の“デスクトップ”に保存した場合)

①クリック

②クリック

③クリック

④クリック

⑤ファイルを保管したユーザー名のフォルダをクリック

このフォルダーにアクセスする許可がありません。  
[続行]をクリックすると、このフォルダーへの永続的なアクセスを取得します。

続行 キャンセル

⑤の後、上のメッセージが表示されたら「続行」

「home」でログイン後、作成したファイルを格納しているフォルダ

フォルダ名は同じ「デスクトップ」でも表示内容は異なる

「a316……」でログイン後、作成したファイルを格納しているフォルダ