

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	産業能率大学
設置者名	学校法人産業能率大学

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

学部名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある 教員等による 授業科目の単位数				省令 で定 める 基準 単位 数	配 置 困 難
			全学 共通 科目	学部 等 共通 科目	専門 科目	合計		
経営	経営	夜・通信	—	12	2	14	13	
	マーケティング	夜・通信			4	16	13	
情報マネジメント	現代マネジメント	夜・通信		4	10	14	13	
	現代マネジメント	夜・通信		—	14	14	13	
(備考)								

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/subjects/pdf/daigaku_jitsumukeiken.pdf
--

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	産業能率大学
設置者名	学校法人産業能率大学

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/organiza/outline.html
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	2020.6.1～ 2022.5.31	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社役員	2020.6.1～ 2022.5.31	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社役員	2020.6.1～ 2022.5.31	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	産業能率大学
設置者名	学校法人産業能率大学

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) <通学課程> 【授業計画書(シラバス)の作成過程】 すべての授業科目について統一した書式の詳細な授業計画書(シラバス)を作成している。授業計画書(シラバス)は、「授業の概要」にあわせて実務経験のある教員等による授業科目のみ「担当教員の実務経験」と「実務経験に基づく項目」を設けている。また、「この科目の到達目標」「成績評価の方法」などの項目から構成しており、各担当教員に作成の依頼をしている。各担当教員が作成した授業計画書(シラバス)を事務職員や学部の教学委員会等で確認し調整したうえで内容を確定している。複数の担当者で行う授業も、科目主務者を定め、授業計画書(シラバス)に基づいて同一の内容・方法で実施している。 【授業計画の作成・公表時期】 次年度の授業計画書(シラバス)の作成は、次年度が始まる3ヶ月前の1月から作成している。 公表に関しては、新年度になる4月に大学のホームページに掲載し、公表をしている。 <通信教育課程> 【授業計画書(シラバス)の作成過程】 授業計画書(シラバス)は、「授業の目的と概要」「担当教員の実務経験等」「この科目の到達目標」「成績評価の方法」などの項目から構成しており、通信教育教學委員会による授業計画書(シラバス)点検結果および科目別教員ミーティングでの検討結果を反映させ、各担当教員が作成した授業計画書(シラバス)を事務職員が確認したうえで内容を確定している。 【授業計画の作成・公表時期】 次年度の授業計画書(シラバス)の作成は、次年度が始まる6ヶ月前の10月から作成している。公表に関しては、年度末に大学のホームページに掲載し、公表をしている。	
授業計画書の公表方法	ホームページによる公表 <通学課程> https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/subjects/ <通信教育課程> https://www.sanno.ac.jp/tukyo/learn/university/syllabus_d.html

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

＜通学課程＞

【単位授与又は履修認定の厳格かつ適正な実施状況】

授業計画書（シラバス）に記載された成績評価方法に基づいて適正に評価して単位の付与、履修を認定している。

成績評価方法として、授業出席、授業外学習、小テスト、提出課題等の評価項目から成績評価を行い、この成績評価方法は授業計画書（シラバス）に記載し、学生に明示している。

＜通信教育課程＞

【単位授与又は履修認定の厳格かつ適正な実施状況】

授業計画書（シラバス）に記載された成績評価方法に基づいて適正に評価して単位の付与、履修を認定している。

《通信授業》

成績評価方法として、レポート課題を提出し、60 点以上であれば科目修得試験を受験することができ、その科目修得試験が 60 点以上であれば合格となる成績評価を行っている。なお、この成績評価方法を授業計画書（シラバス）に記載し、学生に明示している。

《スクーリング》

成績評価方法として、講義途中で理解確認のための試験またはレポートを実施する「授業に取り組む姿勢」と講義内容の理解の確認として実施する「最終試験」の2つの評価項目から成績評価を行っている。なお、この成績評価方法を授業計画書（シラバス）に記載し、学生に明示している。

《メディア授業》

成績評価方法として、授業各回の講義動画視聴等の学修の後に最終試験を受験することができ、この最終試験が 60 点以上であれば合格となる成績評価を行っている。なお、この成績評価方法を授業計画書（シラバス）に記載し、学生に明示している。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。 (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) <通学課程> 【GPA等の客観的な指標の具体的な内容】 成績評価基準としてGPA制度を導入している。各学期に履修した授業科目の単位数にグレードポイントを乗じ、その合計を各学期の成績評価された単位数の合計で除している。 <各評価のグレードポイント> S = 5, A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0 <計算式> GPA = (単位数×グレードポイント) の和 ÷ 評価済単位数 【客観的な指標の適切な実施】 GPA制度に基づき履修指導を行っている。また、入学時からの通算のGPAが1.5以上であることを進級・卒業要件としている。学期のGPAが1.5未満または修得単位10単位以下となった学生に対しては、指定期間に本人及び保証人(保護者等)との面談・指導を行う。 <通信教育課程> 【GPA等の客観的な指標の具体的な内容】 通信教育課程では成績評価基準としてGPA (Grade Point Average) 制度を導入している。科目修得試験や面接授業(スクーリング)などにより評価が確定した授業科目の単位数にグレードポイントを乗じ、その合計を対象科目の単位数の合計で除している。 <各評価のグレードポイント> S = 4, A = 3, B = 2, C = 1, F = 0 <計算式> GPA = (単位数×グレードポイント) の和 ÷ 評価済単位数 【客観的な指標の適切な実施】 GPAの客観的な指標を適切に活用し、成績評価を実施している。また、学生がiNetCampus(在学生ポータルサイト)で成績を確認できる「学修状況連絡表」や「成績証明書」にGPAを表示している。	
客観的な指標の算出方法の公表方法	ホームページによる公表 <通学課程> (GPA制度) https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/gpa.html (成績評価の算出方法) https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/schoolgrades.html <通信教育課程> (GPA制度) https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/gpa.html (成績評価の算出方法) https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/schoolgrades.html

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) ＜通学課程・通信教育課程＞ 【卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）の具体的な内容】 本学は卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）を学部・学科ごとに定めている。学部・学科ごとに定めた卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）には到達目標がそれぞれ掲げられており、その到達目標には5つの項目（①知識・理解②思考・判断③関心・意欲④技能・表現⑤態度）を設けている。学生には卒業するまでに身につけてほしい能力レベル、意識レベルとして当該項目を定めている。 【卒業の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）の適切な実施状況】 卒業認定に際して、学生は以下の要件を満たしていることが必要である。 ① 授業計画書（シラバス）記載の到達目標で定めている能力レベル、意識レベルが到達していること。 ② 本学が定めている卒業までに必要な卒業要件単位数を通学課程では128単位、かつ入学時からの通算のGPAが1.5以上であること。また、通信教育課程では124単位を修得していること。 卒業判定の手順については、上記の要件を満たす学生について教授会において意見を徴し、最終的に学長が決定している。	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	ホームページによる公表 ＜通学課程・通信教育課程＞ https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/diplomapolicy/

様式第2号の4-①【(4)財務・経営情報の公表(大学・短期大学・高等専門学校)】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の4-②を用いること。

学校名	産業能率大学
設置者名	学校法人産業能率大学

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/finance/finance.html
収支計算書又は損益計算書	ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/finance/finance.html
財産目録	ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/finance/finance.html
事業報告書	ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/finance/finance.html
監事による監査報告(書)	ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/admin/finance/finance.html

2. 事業計画(任意記載事項)

単年度計画(名称:	対象年度:)
公表方法:	
中長期計画(名称:	対象年度:)
公表方法:	

3. 教育活動に係る情報

(1) 自己点検・評価の結果

公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/compliance/self_evaluation.html
--

(2) 認証評価の結果(任意記載事項)

公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/compliance/evaluation.html
--

(3) 学校教育法施行規則第 172 条の 2 第 1 項に掲げる情報の概要

①教育研究上の目的、卒業の認定に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針、入学者の受入れに関する方針の概要

学部等名 経営学部 (経営学科、マーケティング学科)
教育研究上の目的 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/purpose.html)
(概要) [経営学科] 経営に関する知識とスキルを修得し、社会において活躍するビジネスパーソンを育成する。 [マーケティング学科] マーケティングに関する知識とスキルを修得し、社会において活躍するビジネスパーソンを育成する。
卒業の認定に関する方針 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/diplomapolicy/ba.html)
(概要) 【学位授与方針】 経営学部の各学科の教育課程を学修して、各学科が定める到達目標を達成し、卒業に必要な修得単位の要件を満たす学生に、学士(経営学)の学位を授与する。 ※[経営学科][マーケティング学科]の卒業の認定に関する方針は大学のホームページ(上記の URL)に掲載。
教育課程の編成及び実施に関する方針 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/cp/ba.html)
(概要) 経営学部経営学科、マーケティング学科では、学位授与方針に定める到達目標を達成し、経営、マーケティングに関する知識とスキルを修得し、社会において活躍するビジネスパーソンを育成するために、次のような方針に沿って教育課程を編成し、能動的学習を重視して実施する。 1. 学位授与方針の到達目標を達成するため、体系的・順次性のある教育課程を編成する。 2. 学位授与方針の到達目標と関連づけながら、授業科目区分、授業科目、授業方法・形態、授業科目の到達目標及び学修内容を定める。 3. 学位授与方針の到達目標を達成できるよう、卒業に必要な単位について授業科目区分ごとに必修、選択を適切に定める。 4. シラバスを通じて、各授業科目の到達目標、学修内容、学位授与方針の到達目標との関連(評価の観点)、成績評価の方法、事前・事後学習の内容などを周知する。 5. 単位制度を実質化し、各授業科目の到達目標を実現するため、授業時に事前・事後の課題を明示し、学習指導を行う。 6. シラバス点検及び授業評価を通じて、各授業科目の点検・評価を行い、教育内容・方法の改善に努める。 7. 授業科目ごとに定められた成績評価の方法に基づき、厳格な成績評価が行われているかどうかの点検・評価を行う。 8. F D・S D活動を通じ教職員間の共通理解を形成する。 ※[経営学科][マーケティング学科]に関する授業科目区分ごとの学修内容と能力開発の目標は大学のホームページ(上記の URL)に掲載。

入学者の受入れに関する方針（公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/ba.html）
（概要） 【学士課程で培う能力と求める学生像】 産業能率大学では、マネジメントに関する知識とスキルを、実践の場で活用することで、社会において活躍できる人材の育成を目指すとともに、自己の将来キャリアを設計し、その達成のために意欲的に困難に立ち向かう力を培います。 上記の能力向上のために、本学では、教養科目を広く学ぶことで政治・経済・文化等の社会の動きを掴み、専門教育として、経営理論科目と実践科目を相互補完的に学ぶことで、実践力（課題発見、分析、実行、評価、振り返り）を修得します。 そのために、入学希望者には、次の資質を求めます。 ・経営学部で学んだ知識とスキルを実践の場に応用する意欲を有している ・高等学校段階における基礎的な学習内容を理解している ・グローバル化している社会の動きに高い関心を持っている ・自分の将来キャリアを真剣に考え、常に向上心を持っている ・主体的に課題を発見し、他者と協働して取り組むことができる 【入学者選抜の基本方針】 産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入試制度を展開しています。すべての入試に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。 ※〔経営学科〕〔マーケティング学科〕の入学者の受入れに関する方針は大学のホームページ（上記の URL）に掲載。

学部等名 情報マネジメント学部 （現代マネジメント学科）
教育研究上の目的（公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/purpose.html）
（概要） 〔現代マネジメント学科〕 マネジメント力を発揮して社会の様々な分野において活躍する人材を育成する。
卒業の認定に関する方針（公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/diplomapolicy/im.html）
（概要） 【学位授与方針】 情報マネジメント学部の教育課程を学修して、学科（通学課程）が定める到達目標を達成し、卒業に必要な修得単位の要件を満たす学生に、学士（マネジメント）の学位を授与する。 ※〔現代マネジメント学科〕の卒業の認定に関する方針は大学のホームページ（上記の URL）に掲載。
教育課程の編成及び実施に関する方針（公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/cp/im.html）
（概要） 情報マネジメント学部現代マネジメント学科では、学位授与方針に定める到達目標を達成し、マネジメント力を発揮して社会の様々な分野において活躍する人材を育成するために、次のような方針に沿って教育課程を編成し、能動的学習を重視して実施する。

1. 学位授与方針の到達目標を達成するため、体系的・順次性のある教育課程を編成する。
 2. 学位授与方針の到達目標と関連づけながら、授業科目区分、授業科目、授業方法・形態、授業科目の到達目標及び学修内容を定める。
 3. 学位授与方針の到達目標を達成できるよう、卒業に必要な単位について授業科目区分ごとに必修、選択を適切に定める。
 4. シラバスを通じて、各授業科目の到達目標、学修内容、学位授与方針の到達目標との関連（評価の観点）、成績評価の方法、事前・事後学習の内容などを周知する。
 5. 単位制度を実質化し、各授業科目の到達目標を実現するため、授業時に事前・事後の課題を明示し、学習指導を行う。
 6. シラバス点検及び授業評価を通じて、各授業科目の点検・評価を行い、教育内容・方法の改善に努める。
 7. 授業科目ごとに定められた成績評価の方法に基づき、厳格な成績評価が行われているかどうかの点検・評価を行う。
 8. F D・S D活動を通じ教職員間の共通理解を形成する。
- ※〔現代マネジメント学科〕に関する授業科目区分ごとの学修内容と能力開発の目標は大学のホームページ（上記の URL）に掲載。

入学者の受入れに関する方針（公表方法：ホームページによる公表
<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/im.html>）

（概要）

【学士課程で培う能力と求める学生像】

産業能率大学では、マネジメントに関する知識とスキルを、実践の場で活用することで、社会において活躍できる人材の育成を目指すとともに、自己の将来キャリアを設計し、その達成のために意欲的に困難に立ち向かう力を培います。

上記の能力向上のために、本学では、教養科目を広く学ぶことで政治・経済・文化等の社会の動きを掴み、専門教育として、経営理論科目と実践科目を相互補完的に学ぶことで、実践力（課題発見、分析、実行、評価、振り返り）を修得します。

そのために、入学希望者には、次の資質を求めます。

- ・情報マネジメント学部で学んだ知識とスキルを実践の場に応用する意欲を有している
- ・高等学校段階における基礎的な学習内容を理解している
- ・グローバル化している社会の動きに高い関心を持っている
- ・自分の将来キャリアを真剣に考え、常に向上心を持っている
- ・主体的に課題を発見し、他者と協働して取り組むことができる

【入学者選抜の基本方針】

産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入試制度を展開しています。すべての入試に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。

※〔現代マネジメント学科〕の入学者の受入れに関する方針は大学のホームページ（上記の URL）に掲載。

学部等名 情報マネジメント学部 (現代マネジメント学科〔通信教育課程〕) 教育研究上の目的 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/purpose.html)
(概要) 〔現代マネジメント学科〕 マネジメント力を発揮して社会の様々な分野において活躍する人材を育成する。
卒業の認定に関する方針 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/diplomapolicy/im.html)
(概要) 【学位授与方針】 情報マネジメント学部の教育課程を学修して、学科 (通信教育課程) が定める到達目標を達成し、卒業に必要な修得単位の要件を満たす学生に、学士 (マネジメント) の学位を授与する。 ※〔現代マネジメント学科〔通信教育課程〕〕の卒業の認定に関する方針は大学のホームページ (上記の URL) に掲載。
教育課程の編成及び実施に関する方針 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/cp/ce.html)
(概要) 情報マネジメント学部現代マネジメント学科通信教育課程では、学位授与方針に定める到達目標を達成し、マネジメント力を発揮して社会の様々な分野において活躍する人材を養成するために、次の方針に沿って教育課程を編成し実施する。 1. 学位授与方針の到達目標を達成するため、体系的・順次性のある教育課程を編成する。 2. 学位授与方針の到達目標と関連づけながら、授業科目区分、授業科目、授業方法・形態、授業科目の到達目標及び学修内容を定める。 3. 学位授与方針の到達目標を達成できるよう、卒業に必要な単位について授業科目区分ごとに適切に定める。 4. 学位授与方針の到達目標を達成できるよう、主体的・能動的な学修を促し、学習指導・支援を行う。 5. シラバスを通じて、各授業科目の到達目標、学修内容、学修方法、成績評価の方法などを周知する。 6. シラバス点検及び授業評価を通じて、授業の点検・評価を行い、教育内容・方法の改善に努める。 7. 授業科目ごとに定められた成績評価の方法に基づき、厳格な成績評価が行われているかどうかの点検・評価を行う。 8. F D・S D活動を通じ教職員間の共通理解を形成する。※〔現代マネジメント学科〔通信教育課程〕〕に関する授業科目区分ごとの学修内容と能力開発の目標は大学のホームページ (上記の URL) に掲載。
入学者の受入れに関する方針 (公表方法: ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/ce.html)
(概要) 産業能率大学は建学の精神のもとに、広く世界に目を向け、他者の意見を尊重し、誠実な人格の形成に努力する人材を育成します。マネジメントの思想と理念をきわめ、修得した知識や知見、理論を自己の枠内にとどめることなく、実践の場に移しうる能力を涵養します。そのために高度な専門知識を基盤とし、課題を発見し、解決する意欲と能力を備え、主体的に行動できる人材を育成します。

- ・マネジメントの知識とスキルを学び、学んだことを実践の場に活用する意欲のある人
- ・社会の動きに関心を持ち、さまざまな視点から考え、課題を設定して取り組む意欲のある人
- ・自分のキャリアに対する意識を持ち、生活と仕事のバランスを考えた学習計画を立てられる人
- ・人の意見を聴くことと、自分の意見を述べることのできる人
- ・社会や大学のルールを守り、一緒に学ぶ学友等、他の人への気配りをもって行動できる人

公表方法：ホームページによる公表
<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/bo.html>

a. 教員数（本務者）							
学部等の組織の名称	学長・副学長	教授	准教授	講師	助教	助手 その他	計
－	1 人	－					1 人
経営	－	49 人	10 人	6 人	2 人	0 人	67 人
情報マネジメント （通信教育課程を含む）	－	27 人	5 人	1 人	1 人	0 人	34 人
b. 教員数（兼務者）							
学長・副学長		学長・副学長以外の教員					計
0 人		326 人					326 人
各教員の有する学位及び業績 （教員データベース等）		公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/faculty/ba/					
c. FD（ファカルティ・ディベロップメント）の状況（任意記載事項）							
大学の活動方針のひとつとして、FDの積極的展開を明示しており、全学的なFD活動を推進するためにテーマ別に具体的な項目を設定して取り組んでいる。FD実施計画は、学長諮問委員会として設置されているFD委員会において審議・検討し、学長に答申している。また、定期的にFD研修会を開催しており、原則として全専任教員が参加している。							

④入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関すること

a-1. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等（通学課程）								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
経営	480 人	601 人	125.2%	1,920 人	2,368 人	123.3%	0 人	0 人
情報マネジメント	330 人	409 人	123.9%	1,320 人	1,596 人	120.9%	0 人	1 人
合計	810 人	1,010 人	124.7%	3,240 人	3,964 人	122.3%	0 人	1 人
(備考)								

a-2. 入学者の数、収容定員、在学する学生の数等（通信教育課程）								
学部等名	入学定員 (a)	入学者数 (b)	b/a	収容定員 (c)	在学生数 (d)	d/c	編入学 定員	編入学 者数
情報マネジメント 通信教育課程	500 人	206 人	41.2%	4,000 人	4,473 人	111.8%	1,000 人	802 人
合計	500 人	206 人	41.2%	4,000 人	4,473 人	111.8%	1,000 人	802 人
(備考)								

b. 卒業者数、進学者数、就職者数（通学課程）				
学部等名	卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
経営	582 人 (100%)	4 人 (0.7%)	523 人 (89.9%)	55 人 (9.4%)
情報マネジメント	357 人 (100%)	2 人 (0.6%)	338 人 (94.7%)	17 人 (4.7%)
合計	939 人 (100%)	6 人 (0.6%)	861 人 (91.7%)	72 人 (7.7%)
(主な進学先・就職先)（任意記載事項）				
アイリスオーヤマ株式会社、アスクル株式会社、医療法人IMSグループ、株式会社ぐるなび、住友林業株式会社、住友生命保険相互会社、総合警備保障株式会社、株式会社帝国データバンク、東急電鉄株式会社、日本電気株式会社、日本食研ホールディングス株式会社、日本ヒューレット・パッカード株式会社、富士通株式会社、フランスベッド株式会社、株式会社ワコール				
(備考)				

c-1. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項） （通学課程）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業者数	留年者数	中途退学者数	その他
経営	612 人 (100%)	536 人 (87.6%)	26 人 (4.2%)	41 人 (6.7%)	9 人 (1.5%)
情報マネジメント	423 人 (100%)	345 人 (81.6%)	24 人 (5.7%)	51 人 (12.1%)	3 人 (0.7%)
合計	1035 人 (100%)	881 人 (85.1%)	50 人 (4.8%)	92 人 (8.9%)	12 人 (1.2%)
（備考）					

c-2. 修業年限期間内に卒業する学生の割合、留年者数、中途退学者数（任意記載事項） （通信教育課程）					
学部等名	入学者数	修業年限期間内 卒業者数	留年者数	中途退学者数	その他
情報マネジメント 通信教育課程	1,194 人 (100%)	880 人 (73.7%)	154 人 (12.9%)	54 人 (4.5%)	106 人 (8.9%)
合計	1,194 人 (100%)	880 人 (73.7%)	154 人 (12.9%)	54 人 (4.5%)	106 人 (8.9%)
（備考）					

⑤授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関すること

（概要） < 通学課程 > すべての授業科目について統一した書式の詳細な授業計画書（シラバス）を作成している。授業計画書（シラバス）は、「授業の概要」にあわせて実務経験のある教員等による授業科目のみ「担当教員の実務経験」と「実務経験に基づく項目」を設けている。また、「この科目の到達目標」「成績評価の方法」などの項目から構成しており、各担当教員に作成の依頼をしている。各担当教員が作成した授業計画書（シラバス）を事務職員や学部の教学委員会等で確認し調整したうえで内容を確定している。複数の担当者で行う授業も、科目主務者を定め、授業計画書（シラバス）に基づいて同一の内容・方法で実施している。 < 通信教育課程 > 【授業計画書（シラバス）の作成過程】 授業計画書（シラバス）は、「授業の目的と概要」「担当教員の実務経験等」「この科目の到達目標」「成績評価の方法」などの項目から構成しており、通信教育教学委員会による授業計画書（シラバス）点検結果および科目別教員ミーティングでの検討結果を反映させ、各担当教員が作成した授業計画書（シラバス）を事務職員が確認したうえで内容を確定している。
--

⑥学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関すること

(概要) <通学課程> 成績評価基準として GPA 制度を導入しており、当該制度に基づき履修指導を行っている。入学時からの通算の GPA が 1.5 以上であることを進級・卒業要件としている。学期の GPA が 1.5 未満または修得単位 10 単位以下となった学生に対しては、指定期間に本人及び保証人(保護者等)との面談・指導を行う。 <通信教育課程> 成績評価基準として GPA 制度を導入しており、GPA の指標を適切に活用し、成績評価を実施している。また、学生が iNetCampus (在学生ポータルサイト) で成績を確認できる「学修状況連絡表」や「成績証明書」に GPA を表示している。				
学部名	学科名	卒業に必要となる 単位数	G P A 制度の採用 (任意記載事項)	履修単位の登録上限 (任意記載事項)
経営	経営	128 単位	☒ 有・無	44 単位
	マーケティング	128 単位	☒ 有・無	44 単位
情報マネジメント	現代マネジメント	128 単位	☒ 有・無	44 単位
	現代マネジメント (通信教育課程)	124 単位	☒ 有・無	44 単位
G P A の活用状況 (任意記載事項)		公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/gpa.html		
学生の学修状況に係る参考情報 (任意記載事項)		公表方法：ホームページによる公表 https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/eduability/evaluationresults.html		

⑦校地、校舎等の施設及び設備その他の学生の教育研究環境に関すること

公表方法：大学ホームページの各ページ (付属施設) : https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/ (学生相談室、保健室等) : https://www.sanno.ac.jp/students/life/ (図書館) : https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/library/ (施設) : https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/facility.html (キャンパス概要) : https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/campus/index.html 公表方法：入学案内(冊子)→大学ホームページから入手可能 <通学過程> https://www.sanno.ac.jp/request.html <通信教育課程> https://www.sanno.ac.jp/tukyo/feature/about/siryou.html

⑧授業料、入学金その他の大学等が徴収する費用に関すること

学部名	学科名	授業料 (年間)	入学金	その他	備考（任意記載事項）
経営	経営	772,000 円	318,000 円	361,160 円	施設費（216,000 円）・諸経費・オリエンテーション諸費・保険料・後援会費・学生会費・休学中の在籍料（100,000 円（学期あたり 50,000 円））
	マーケティング				
情報マネジメント	現代マネジメント	200,000 円	30,000 円	10,000 円	書類選考料
情報マネジメント(通信教育課程)	現代マネジメント				

※オリエンテーション経費 10,000 円・保険料 4,660 円は 1 年次のみ徴収する。

※4 年次のみ校友会費 10,000 円を徴収する。

⑨大学等が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること

a. 学生の修学に係る支援に関する取組
（概要） < 通学課程 > 学生の修学に係る支援に関する取組としてアカデミック・アドバイザー制度を整えており、学生一人ひとりの履修状況と成績を把握し、個別面談を行い履修登録時や学期中の助言・指導を行っている。学期末には、成績不振の学生に対して面接指導や保証人を交えての三者面談を行い、安易な留年者や退学者を出さないように対応をしている。これらの面談指導の内容は、アカデミック・アドバイザー指導記録（学生面談記録）に記録して学部長に提出しており、支援状況が共有されている。さらに、学修や成績に関する不安、疑問や悩みの相談を受けた時に支援やアドバイスをを行うために「学習支援センター」を設けている。学生からの相談を受けるだけではなく、支援が必要な学生に対してアカデミック・アドバイザーが学習支援センターと連携して指導している。学修支援を充実させるための取り組みとして、学習支援センターに学修支援スタッフの活動である「Shares」を発足させ、自由が丘キャンパス及び湘南キャンパスでは学生が企画・立案して実施する年間の活動を教職員が支援している。 < 通信教育課程 > 新入生に対しては、学習ガイダンスを入学期（4 月期と 10 月期）ごとに教職員がチームを組んで実施している。 在学生に対しては、学習を進める上での相談や悩み事には、通信教育事務部の窓口や面接授業の会場で職員や教員が対応するとともに、郵便や電話、Eメールなどの通信手段を用いた相談も随時受け付けている。
b. 進路選択に係る支援に関する取組
（概要） < 通学課程 > 進路選択に係る支援に関する取組として、自由が丘キャンパス及び湘南キャンパスの両キャリアセンターが中心となり課外の支援も実施している。2 年次後学期から学生一人ひとりに担当職員を配置し、個別相談に適宜対応できる体制を整えている。学生の進路支援を個別にサポートしていく体制は、以後最終的に進路を確定させるまで継続する。 また、自由が丘キャンパス及び湘南キャンパスの両キャリアセンターが企画運営するキャリアガイダンスも各学部の学生に対応しながら実施している。低学年を対象とした、大学生活を充実させる必要性と就職活動の概要について理解を促すもの、実際の就職活動に

臨んでいく3年生を対象とした各種準備への対応方法を解説するもの、4年次の内定を得ていない学生を対象とした内定獲得支援など、就職活動の基本から実践に至る指導と支援を、集団・個人双方に向け、教学と連携しつつ継続して行っている。

＜通信教育課程＞

社会人学生の社会的・職業的自立に関する支援として、授業科目「キャリアブランディング」を開設している。

c. 学生の心身の健康等に係る支援に関する取組

（概要）

＜通学課程＞

学生の心身の健康等に係る支援を行う取組として、自由が丘・湘南の両キャンパスに保健室と学生相談室を設けている。

保健室には、病気や怪我への対応、感染症の拡大防止、薬物乱用の防止対応等を目的として看護師の資格を持つ常勤職員を各キャンパスに1人ずつ配置している。また、毎年、学部通学課程の全学生を対象として学校保健安全法に基づく定期健康診断を実施し、再検査が必要な学生については、必要に応じて校医に相談する等の対策を講じて継続的なフォローを行っている。

学生相談室には、両キャンパスともにカウンセラー（非常勤）を置き、学生のメンタルケアに対応している。

キャンパスごとの相談窓口を掲載した「学生生活スタートブック」を制作し、新入生のガイダンスにおいて配付することで、大学生活における安全管理の指導に役立てている。

学生が新型コロナウイルスに感染した場合における学内の連絡体制を整えた。また、学生に対する新型コロナウイルス感染予防に関する注意喚起を継続的にしている。

＜通信教育課程＞

学生の健康管理面やメンタル面での支援を行う体制の一貫として、心身に課題を持つ学生が科目修得試験の受験や面接授業を受講する際は、「学習支援申請書」にて事前に通信教育課程に申請するよう指導している。当該申請書の内容を確認し、科目修得試験の受験や面接授業の受講に支障がないよう、配慮している。

⑩教育研究活動等の状況についての情報の公表の方法

公表方法：ホームページによる公表

■教育力向上の取り組み（FD活動）

<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/eduability/>

■授業評価制度

<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/eduability/evaluation.html>

■教育開発研究所年報

https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/educationallab/kyouikukaihatsu_report.html

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	F113310104125
学校名	産業能率大学
設置者名	学校法人産業能率大学

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		251人	254人	273人
内 訳	第Ⅰ区分	151人	140人	
	第Ⅱ区分	50人	68人	
	第Ⅲ区分	50人	46人	
家計急変による支援対象者（年間）				－
合計（年間）				283人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	—		
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位数が標準時間数の5割以下)	—		
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	—		
「警告」の区分に連続して該当	0人		
計	—		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	—	前半期		後半期	

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
3月以上の停学	0人
年間計	—
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 （単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下）	—		
G P A等が下位4分の1	63人		
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人		
計	63人		
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。