

産業能率大学大学院 総合マネジメント研究科

職場マネジメント論	履修年次	1・2
	単位	2
佐伯 雅哉	配当期	夏期・後学期集中
この科目の到達目標		
<ul style="list-style-type: none"> ・現場をマネジメントする立場から生じる直観的認識を適切に言語化し、職場の課題を定義することができる。 ・高いコミュニケーション能力によって、自ら定義した職場の課題を関係者と共有することができる。 ・周囲を巻き込みながら、ともに職場課題の解決に取り組んでいくリーダーシップを発揮することができる。 		
成績評価の方法		
本科目で扱う内容は、客観テストで習得度合いが把握できるものではなく、授業への参画度や授業外学習の取り組み度合い、あるいは課題としての提出物の中にそれが現れる。したがって、これらによって成績評価を行う。		
週	授業項目	
1	オリエンテーション(授業の目的と進め方)～ミドル・マネジメント総論	
2	ケースで学ぶミドル・マネジメントの実際(業務課題に取り組む)	
3	課題共有に必要な対人能力(理論学習)	
4	課題共有に必要な対人能力(体験学習)	
5	ケースで学ぶミドル・マネジメントの実際(組織運営課題に取り組む)	
6	目標設定と課題解決	
7	マネジメント理論の変遷人的課題への取り組み	
8	企業倫理とコンプライアンス	
9	総合演習・・・マネジメント課題の形成と目標設定	