

産業能率大学 経営学部

ビジネス企画書作成演習	履修年次	2	
	単位	2	
加藤 肇	配当期	前	
	授業方法	演習/対面	
授業の内容			
<p>[授業の概要]</p> <p>授業の中では効果的な企画書作成の方法論に則り、実際に2回作成を経験することになる。1回目はだれもが知る有名ブランドの市場導入戦略に関する企画シミュレーション。2回目は有名ブランドの新規事業に関する企画の立案を行い企画書に表現するプロセスを学ぶ。</p> <p>この授業の主眼は、物事の現象から課題を抽出し、整理し、解決方法を考え、表現するというプロセスを通して、学生が主体的に「考え」、「まとめ」、自ら周囲に「働きかける」ことを体感的に学ぶことにある。ビジネスの現場で実際に活用できる内容になっている。</p> <p>授業中、演習を行う上で随時意見を出し合う機会を設ける。また、企画書を提示する際には学生同士が相互評価することを通して、自身の視点と他者の視点の両方から物事を見る重要性も学んでいく。</p>			
この科目の到達目標			
<ul style="list-style-type: none"> 与えられた課題に対して、必要な情報を収集しそれらを自分の考えをもとに整理することができる。 ビジネスパーソンに求められる効果的な企画書を Microsoft PowerPoint を用いた作成することができる。 相互評価を通じて、多面的な視点で物事を見られるようになる。 			
成績評価の方法			
授業出席、企画書作成に取り組む姿勢・情熱・積極性、企画書(2本)、小テスト、ミニレポート(全1回)を総合的に評価します。			
週	授業項目	週	授業項目
1	ガイダンス プレゼン資料と企画書の違い 演習 I 課題提示	8	演習 II 課題提示
2	演習 I 企画書作成の基本的手順を学ぶ	9	演習 II ピラミッドプリンシプルで企画を深める
3	演習 I 伝わらない原因は構成(因果関係)にある	10	演習 II 図表表現を工夫する
4	演習 I シンプル表現のススメ	11	演習 II 中間レビュー
5	演習 I 中間レビュー	12	演習 II 通る企画書のポイント
6	演習 I 表現修正の具体例	13	演習 II 最終提案
7	演習 I 最終提案	14	全体振り返り総括