

ビジネスプランニング	履修年次	3・4	
	単位	2	
本村 秀樹	配当期	後	
	授業方法	演習 / 対面	
授業の内容			
<p>[授業の概要]</p> <p>授業は次の順序で進める。①ビジネスプランニングの全体像であるビジネスプランニングマップ(BPM: Business Planning Map)について理解し、ビジネスプランニングに必要な経営知識を把握する。②ビジネスプランニングのベンチマーキングとするために実例企業の「事業性」のある(売れると利益が出ることの両立)を診断する。③小規模ビジネスを題材とした利益計画作成演習を通してビジネスプランニングに慣れる。④ビジネスプランニングの総合演習を行う。この総合演習を通してビジネスプランニングのスキルを磨くと同時に、経営戦略、マーケティング、会計など関連経営知識の基礎を固めることができる。</p>			
この科目の到達目標			
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスプランニングを通して基本的な経営知識を修得できる。 ・学んだビジネスプランニングの手法を新たなビジネスの発案に活用することができる。 ・マクロ的観点から世の中の動きを読みビジネスに与える影響を認識することができる。 			
成績評価の方法			
出席、授業外学習、課題レポート、グループ発表で総合的に評価する。			
週	授業項目	週	授業項目
1	ガイダンス ビジネスプランに必要な知識	8	ビジネスプラン作成演習Ⅱ: マーケティングの4P
2	事業性診断演習	9	ビジネスプラン作成演習Ⅲ: コスト(原価・販売管理費)
3	事業性診断演習結果の共有化	10	ビジネスプラン作成演習Ⅳ: 利益計画シミュレーション
4	小規模ビジネスの利益 計画作成演習	11	ビジネスプラン作成ワークⅤ: まとめ
5	小規模ビジネスの利益 計画作成演習結果の共有化	12	発表演習
6	テーマ選定～事業コンセプト	13	成果発表会
7	ビジネスプラン作成演習Ⅰ: 戦略・ターゲット顧客	14	まとめ: ビジネスプランの洗練化