

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---------------------|
| コミュニケーション論 | 履修年次 | 2 | |
| | 単位 | 2 | |
| 本村 秀樹 | 配当期 | 後 | |
| | 授業方法 | 演習 / 対面 | |
| 授業の内容 | | | |
| <p>[授業の概要]</p> <p>前半ではコミュニケーションについていろいろな角度から考察し、体系的に学ぶ。自分と相手が存在することが前提であるコミュニケーションでは対面の会話が重要であるが、会話だけでなく言語の4技能の対応(話す→聞く、書く→読む)の観点から考察を深めるとともに、コミュニケーションに関する論点毎にケースを活用して討議を行い、より良いコミュニケーションのあり方を学ぶ。</p> <p>後半ではコミュニケーションを使った問題解決をテーマとしたグループワーク演習を行う。ここでの演習は総合的で高度なコミュニケーションが求められるコラボレーションでもある。この演習のプロセスおよび発表を通して言語的および非言語的コミュニケーションの集大成として仕上げることになる。</p> | | | |
| この科目の到達目標 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションについて体系的に理解し、自身のコミュニケーション上の課題を的確に把握できる。 ・学んだ内容を実際のコミュニケーションの場面で活用できる。 ・実際の問題解決テーマに身につけたコミュニケーションスキルを応用できる。 | | | |
| 成績評価の方法 | | | |
| 出席、授業外学習、課題レポート、グループ発表で総合的に評価する。 | | | |
| 週 | 授業項目 | 週 | 授業項目 |
| 1 | ガイダンス コミュニケーションに関する問題意識 | 8 | ケース別考察②:プレゼンテーションの例 |
| 2 | コミュニケーションとは | 9 | ケース別考察③:メッセージの例 |
| 3 | 言語の4技能とコミュニケーション | 10 | グループワーク①:発表テーマ決め |
| 4 | 言語的コミュニケーション | 11 | グループワーク②:発表構成の検討 |
| 5 | 非言語的コミュニケーション | 12 | グループワーク③:発表資料作成 |
| 6 | ビジネスにおけるコミュニケーション | 13 | グループワーク④:発表練習 |
| 7 | ケース別考察①:会話の例 | 14 | グループワーク成果発表 |