

# 証明書発行願【大学/在学・在籍生】

年 月 日 願出

<私は下記「個人情報保護（ご提出書類の取り扱い）について」を確認し同意のうえ記入します>

## 産業能率大学 通信教育事務部長 殿

### 【申請方法】

以下の太枠内に必要事項を記入し、次の4点を本学証明書担当宛に送付してください。

1. 証明書発行願
2. 発行手数料を郵便局の口座に振込み（ATM利用可）。  
振込みした際の控え「振替払込請求書兼受領証」（ATMの場合「ご利用明細票」）を貼付してください。
3. 返信用封筒（長形3号封筒（縦23.5×横12cm）。返送分の切手を貼付し、宛名を明記したもの）
4. 学生証のコピー（用意できない場合は運転免許証・保険証・パスポート等本人確認書類のコピー）

### 【申請者】

学 生 番 号		フリガナ	
4		氏名	
		ローマ字	※英文の証明書を発行希望の方のみ記入
		生年月日	(西暦) 年 月 日生
・現住所：〒 _____ 都・府・県 _____ 市・区・町・村 _____ (建物名・号数) _____			
・電 話： _____			

振替払込請求書兼受領証（要郵便局日付印）・ご利用明細票貼付欄（ATM使用）

のりしろ

### 【発行を希望する証明書】 ※その他の証明書以外は iNetCampus から申請が可能です（要クレジットカード）

証明書種類	発行依頼通数	発行できる条件	発行手数料/通
成績	和文__通、英文__通	正科生・科目等履修生で単位を修得している方	和文 300円 英文 600円
卒業見込	和文__通、英文__通	4年次に在学し、総修得単位数が88単位以上あり、在学中の方（休学中の方は発行できません）	和文 300円 英文 600円
履修科目 (単位修得見込)	和文__通、英文__通	正科生・科目等履修生として在学中・履修中の方	和文 300円 英文 600円
在学	和文__通、英文__通	正科生かつ在学中の方（科目等履修生や休学中の方は発行できません）	和文 300円 英文 600円
その他	和文__通、英文__通	発行手数料は600円/通です。  上記以外の証明書は、記載内容について事前確認が必要なため、HPに掲載のお問合せ先をご覧ください。  ◆本学連絡後、希望する証明書の詳細を以下に記入してください	
使用目的	<input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 他大学に提出（ 大学 学部 学科） <input type="checkbox"/> 資格試験受験（試験名： _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____）		

### <発行手数料のお支払いについて>

郵便局の口座（郵便局に備え付けの払込用紙<払込取扱票>を使用し、窓口またはATMにて振込み）

口座番号：00100-5-44404

加入者名：学校法人産業能率大学

通信欄に①～③を記載 ①学生番号（不明な場合は、「大学」） ②氏名 ③「証明書発行希望」

### <送付先>

〒158-8632 東京都世田谷区等々力6-39-15

産業能率大学 通信教育部 証明書担当宛

### <個人情報保護について（ご提出書類の取り扱い）>

本学は、ご提出いただいた「証明書発行願」等の書類につきまして、重要な個人情報として充分留意し取り扱います。

発行に関する目的以外に利用することはありません。

通信教育部記入欄		
発 送	確 認	受付・入金
<input type="checkbox"/> 速達： <input type="checkbox"/> 団体：		<input type="checkbox"/> 振込： <input type="checkbox"/> 証紙：