

退学願

自由が丘産能短期大学学長 殿

年 月 日提出

<私は下記「個人情報保護について(ご提出書類の取り扱い)」を確認し同意のうえ記入します>

学生番号							フリガナ	
5							氏名	
連絡先住所: 〒 —								
連絡先電話番号: —								

以下の理由により退学します。

【退学理由】 最も当てはまると思う理由の順に[]に数字(1, 2, 3)を記入してください。(全ての選択肢から最大3つまで)

- ◇学習面 []学習内容が難しい []スクーリングが苦手
[]学習意欲の低下
- ◇学習環境の変化 []勤務先の部署の移動(転勤を含む) []仕事が多忙 []転職
[]家族の介護
- ◇病気療養 []身体的な理由 []精神的な理由
- ◇経済的理由 []学費を支払えない []家計の急変
- ◇進路変更 []他大学への進学 []専門学校への進学 []留学 []就職
- ◇その他 []具体的に

留意事項

1. 退学は、退学日が属する学期の授業料が未納の場合は認められません。
また、退学日が属する学期の授業料は返還しません。
2. 退学願の提出期限は、以下の通りです。
4月期(4/1～9/30)に退学する場合 9月30日【本学必着】
10月期(10/1～翌3/31)に退学する場合 3月31日【本学必着】
3. 本願を提出されたあとの取り消しはできませんので、留意してください。
4. 提出前に在学生向けページの「退学の続きについて」を必ず確認してください。

— 個人情報保護について(ご提出書類の取り扱い) —

本学は、ご提出いただいた書類につきまして、
重要な個人情報として充分留意し取り扱います。本件の目的以外に
今回ご提出いただいた情報を利用することはありません。

教授会報告	許可	承認	受付		
	学長	学部長	事務部長	学務課長	事務局

受付通知

このたび、「退学願」を受け付けましたので、お知らせいたします。
なお、正式な退学許可通知の発送は、学内手続き後となります。

本学受付

学生番号 氏名 様

(こちらにも記入してください)

(こちらにも記入してください)

(本学で退学予定日を押捺します)

《提出方法》

- ・退学願はレターパック(ライト可)にて郵送してください。
- ・レターパックの品名欄に【退学願在中(学生番号8桁の数字)】を記入してください。
- ・個別の到着確認はできませんので、あらかじめレターパックの追跡番号を控えてください。
- ・受付通知は退学願の本学到着後、3週間程度で発送となります。

【送付先】

〒158-8632 東京都世田谷区等々力6-39-15
自由が丘産能短期大学 通信教育事務局 退学担当宛

提出物チェックリスト (同封したか確認し☑を付けてください)

- ☐ 退学願(本用紙を含む)
- ☐ 学生証 ※紛失の場合、「学生証紛失届(便箋に学生番号・氏名・紛失理由)を記入」を提出してください。
- ☐ 110円切手貼付返信用封筒(宛名明記)

※3点以外のものは同封しないでください。

アンケートにご協力ください(○で囲むか、文章でお答えください)

1. 入学に際して、入学説明会に出席しましたか。

はい いいえ

2. 休学は検討しましたか。

はい いいえ

※学習の継続が困難な場合、6か月(1学期)単位で、通算して2年間まで休学することができ、
休学期間中の授業料は免除されます。

3. 退学を考えたきっかけは何ですか。

4. 「このような支援があれば学習を続けられた」と思うこと、あるいは本学に望むことなどをお書きください。

5. いつの日にか再入学して卒業したいと思いますか。

思う 思わない どちらとも言えない

※上記アンケートは、本学通信教育課程の教育サービスの向上を図るために行うもので、個人情報の公表、その他の目的で利用することは一切ありません。