

学生証等再交付願

産業能率大学 通信教育事務部長 殿

年 月 日 提出

<私は下記「個人情報保護について(ご提出書類の取り扱い)」を確認し同意のうえ記入します>

【申請者】

学生番号								フリガナ:							
4								氏名:							
								西暦: 年 月 日生							
連絡先住所: 〒 —															
* 月～金曜日の日中(9時から17時まで)に連絡可能な連絡先電話番号 —															

振替払込請求書兼受領証(要郵便局日付印)・ご利用明細票貼付欄(ATM使用)

のりしろ

【申請内容】

申請内容の□欄に✓を入れ、以下の欄に理由を記入してください。いずれも休学中は申請できません。

申請内容	申請手続き内容
☐ 学生証等再交付	1. 交付手数料1,000円(郵便局の口座に振込み) 2. 返信用封筒(宛名を明記、460円分の切手を貼付) 3. 証明写真 1枚(縦3×横2.4cm。正面上半身・脱帽・3ヶ月以内に撮影) *有効期限は学生証に印字しますので、有効期限シールの再交付申請は不要です。
☐ 有効期限 確認シール再交付	1. 交付手数料300円(郵便局の口座に振込み) 2. 110円分の切手(郵送代として同封してください)
☐ 提出用シール再発行	110円分の切手(郵送代として同封してください)
⇒申請理由:	

* 学生証の作成期間は、受付後約1週間を要します。なお、到着日の指定はできません。

郵便局の口座(郵便局に備え付けの払込用紙<払込取扱票>を使用し、窓口またはATMにて振込み)
口座番号:00100-5-44404
加入者名:学校法人産業能率大学
通信欄に「学生番号」「申請内容」を記入してください。
振込時の控え「振替払込請求書兼受領証」を上「のりしろ」に貼付してください。

【送付先】

〒158-8632 東京都世田谷区等々力6-39-15
産業能率大学 通信教育事務局 学生証等再交付担当宛
TEL:03-3704-1436

— 個人情報保護について(ご提出書類の取り扱い) —

本学は、ご提出いただいた書類につきまして、
重要な個人情報として充分留意取り扱います。

本件の目的以外に今回ご提出いただいた情報を利用することはありません。

通信教育事務局記入欄

受付・入金

発送

☐ 振込:

☐ 切手:

☐ 封筒:

【各自印刷のうえ使用してください】