SANNO　スタートアップガイド

『SANNO スタートアップガイド』は、iNetCampusへのログイン方法をはじめ、これからの学習には欠かせない情報をコンパクトにまとめたガイドブックです。
各ページをひとつずつチェックし、学習の一歩を踏み出しましょう！

※「学生証」・「提出用シール」・「入学前技能審査のご案内」は、教材とは別に簡易書留で郵送します。

STEP 1 学習の準備をしよう

1-1	「iNetCampus」とは？	P 2
1-2	「iNetCampus」にログインしよう	P 3
1-3	コース一覧から「事務局ガイダンス」・「学習ガイダンス」動画をチェックしよう	P 4
1-4	【重要】「WEB試験体験版」を提出しよう	P 4
1-5	情報収集をしよう	P 5

STEP 2 学習をスタートしよう

2-1	卒業要件を確認しよう	P 6
2-2	単位の修得方法をチェックしよう	P 6
2-3	「成績照会・各種申込」ページにログインしよう	P 7
2-4	リポートを提出しよう	P 8
2-5	科目修得試験・スクーリングを申し込もう	P 9
2-6	単位修得状況を確認してみよう	P 10
2-7	困ったときは…	P 11
番外編	学習ガイダンス動画を見てみよう	P 12

2610092625715

1 学習の準備をしよう

Step 1-1 「iNetCampus」とは？

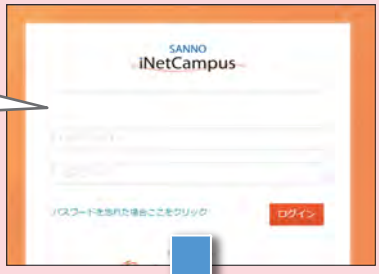
iNetCampusでは、「学校からのお知らせ」や「成績照会」をはじめ、「科目修得試験・スクーリング」など各種申込ができる在学生用のポータルサイトです。各種手続きに必要な情報は「iNetCampus」からお知らせしますので、まずはログインし、定期的にチェックしましょう。

iNetCampusとは？

ポータルサイト　ログイン画面

P3～を チェック！

背景色が「オレンジ色」の画面です！



「成績照会と各種申込・申請ページ」
「在学生のみなさんの情報ページ」

へのリンクもされている「基本」のページです。

大学・短大からのお知らせはこまめにチェック！
シラバス、学習のしおりもこちらから！

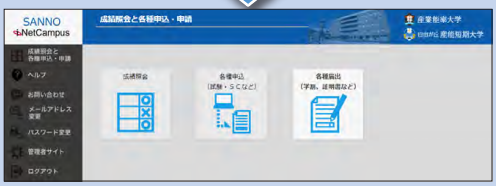
P7～を チェック！

成績照会と各種申込・申請ページ　ログイン画面

背景色が「青色」の画面です！

- □ 試験・スクーリングの申し込み
- □ 成績照会（単位修得状況の確認）
- □ テキスト・リポート再発行手続き
- □ 証明書申請

などはこちらから！



在学生向けページ

P5を チェック！

- □ 各種年間行事や手続き期間が表示されたカレンダー
- □ 試験・スクーリングの日程や申込方法
- □ 単位認定
- □ 学習の進め方
- □ よくある質問

など在学中に必要な情報をまとめています。

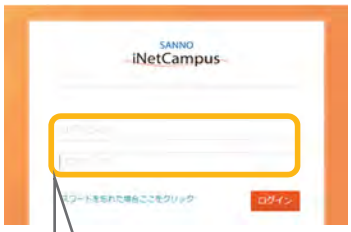
※ご利用の環境によっては、画面の見え方が異なる場合があります。

Step 1-2 「iNetCampus」にログインしよう

1. 通信教育課程トップページ（https://www.sanno.ac.jp/tukyo/）を一番下までスクロールし、iNetCampusのアイコンをクリック

スマートフォンの方は
QRコードからアクセス

2. ログインIDとパスワード入力



ログインID：「s」＋「学生番号（8桁）」
仮パスワード：生年月日（西暦8桁）

「学生番号（8桁）」は、「学生証」（簡易書留でお送りします）に記載されています。

3. 「顔認証にかかる同意」に同意する

画面に表示された内容を最後まで読んだ後、「同意する」をクリックします。

※入学志願時に同内容で「同意」をいただいておりますが、ここでも「同意」いただくようお願いします。

4. （初回のみ）パスワードの変更

上から1段目には現在の仮パスワードを入力します。

2段目と3段目は自身で決めた新しいパスワード（同じもの）を入力します。

3カ所の入力を間違えずに済ませたら「登録」をクリックします。

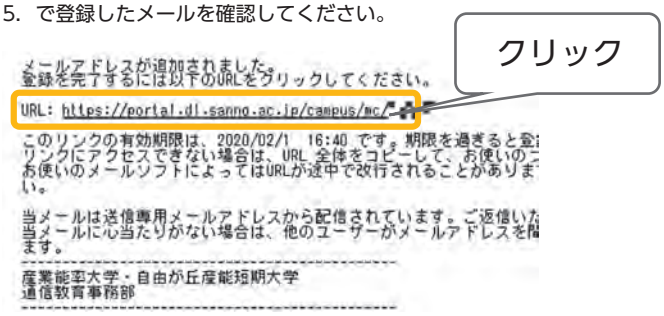
5. （初回のみ）メールアドレスの登録

「メールアドレス」入力欄と「メールアドレス確認用」欄には同じメールアドレスを入れてください。
入れ終えたら「登録」をクリックします。

入力したメールアドレスにメールが届きます。

6. メールに記載のURLをクリック

5. で登録したメールを確認してください。

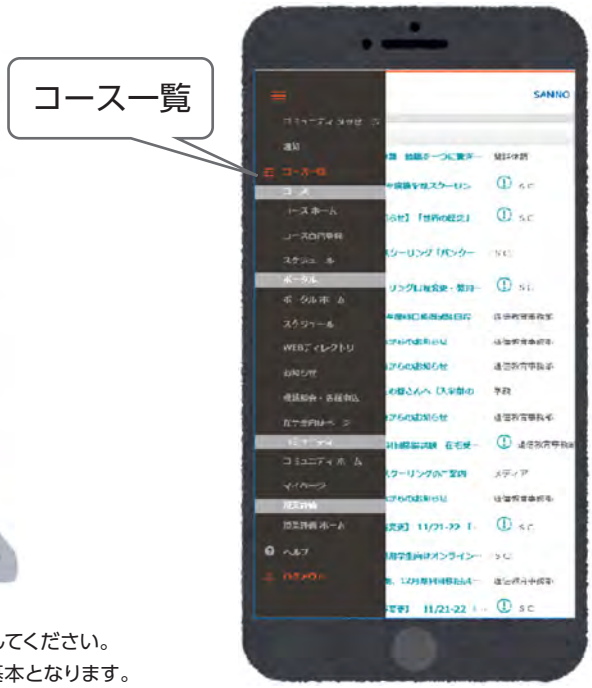


万が一届かない場合は・・・
・メールアドレスが間違っていませんか？
・迷惑メールボックスに入っていませんか？

7. メールアドレスの登録が完了しました

「システムの利用を開始する」をクリックするとログインできます。
24時間の有効期限内にアクセスできなかった場合等、登録が完了できなかった際は、再度登録が必要です。

Step 1-3　コース一覧から「事務局ガイダンス」・「学習ガイダンス」動画をチェックしよう



パソコンの場合は、左上のオレンジ色のアイコン「コース一覧」を押下、
スマートフォンの場合は左上の三本線をタップし、「コース一覧」を選択してください。
科目修得試験もオンラインスクーリングも「コース一覧」からの操作が基本となります。

コース一覧

学習ガイダンス	→学習の仕方・しくみについての動画です。
映像教材デモ	→iNetスクーリングなど動画視聴用のサンプル動画です。
WEB試験体験版	→科目修得試験の動作確認をおこないます。必ず受けてください。
学生会　学生会からのお知らせ	→学生会からのお知らせを掲載しています。
校友会　校友会からのお知らせ	→校友会からのお知らせを掲載しています。

Step 1-4　【重要】「WEB試験体験版」を提出しよう

WEB試験体験版（科目修得試験受験資格獲得テスト）を受験します。
※この体験版を受験しないと、これから受験する科目修得試験の申し込みができません。体験版の受験は1回のみです。試験の都度、受験する必要はありません。
ただし、再入学等で学生番号が変わった際は再受験が必要です。

① iNetCampusログイン後、コース一覧から「Web試験体験版」を選択する

② 「Web試験体験版」実施方法の詳細は、在学生向けページに掲載していますので必ず確認してください。

【掲載場所】
在学生向けページ
➡ 学修の進め方
➡ 科目修得試験・リポート
➡ Web試験体験版実施方法
または右のQRコードからも確認できます。

Step 1-5 情報収集をしよう

①「学校からのお知らせ」をチェックしよう

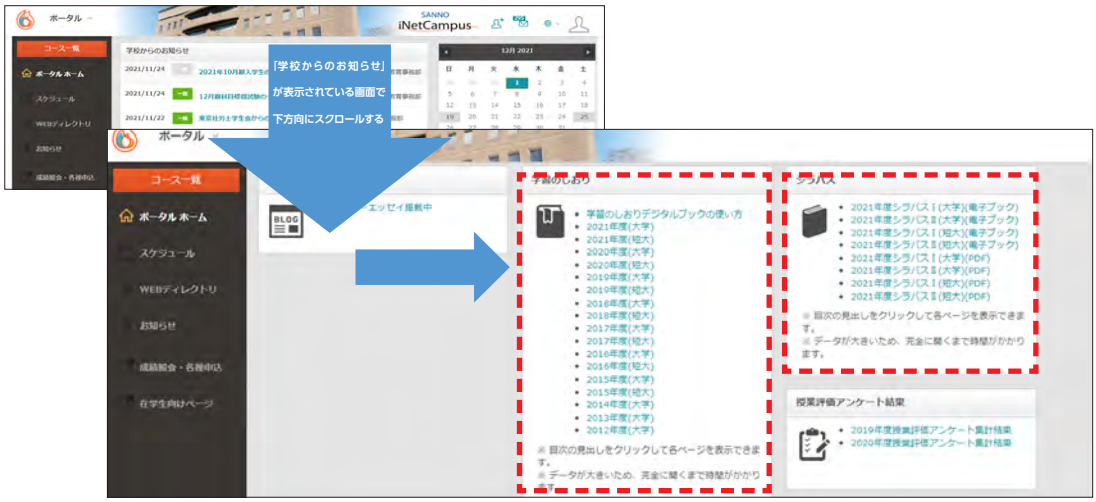
「学校からのお知らせ」は、学校からの様々なお知らせを確認できる「掲示板」です。こまめに確認しましょう。

②「在学生向けページ」をチェックしよう

「在学生向けページ」とは、学習の進め方・リポート締切日・試験日・スクーリングの日程など学生生活で必要となる、あらゆる情報が掲載されている「在学生必見」の情報ページです。

③「学習のしおり」・「シラバスⅠ・Ⅱ」をチェックしよう

「学習のしおり」は、通信教育課程で学ぶ皆さんのための手引書です。必ずお読みください。
「シラバスⅠ」は、リポートと科目修得試験について、その授業科目の概要と内容を記載しています。
「シラバスⅡ」は、スクーリングについて、その授業科目の概要と内容を記載しています。
それぞれ、スムーズに学習を進めていけるよう日頃から目を通しましょう。



2 学習をスタートしよう

Step 2-1 卒業要件を確認しよう

卒業に必要な単位数は下表のとおりです。
大学と短大で卒業要件は異なります。また、区分ごとに決められた卒業要件単位数があります。
全ての区分の卒業要件単位数を満たすことができるよう、学習を進めましょう。
卒業要件の諸条件など、詳細については、「在学生向けページ」や「学習のしおり」で必ず確認しましょう。

【大学】「産業能率大学」の卒業要件

授業科目区分	卒業要件単位数	
基礎教育科目	16	46(注1)
専門教育科目	62	
課題研究		
合計	124（30）(注2)	

（注1）「基礎教育科目」「専門教育科目」「課題研究」の中から任意に修得する単位数
（注2）（ ）内はスクーリング単位数

【短大】「自由が丘産能短期大学」の卒業要件

授業科目区分	卒業要件単位数	
教養教育科目	16	26(注1)
専門教育科目	20	
合計	62（15）(注2)	

（注1）「教養教育科目」「専門教育科目」の中から任意に修得する単位数
（注2）（ ）内はスクーリング単位数

Step 2-2 単位の修得方法をチェックしよう

単位修得には大きく２つの学習方法があります。

PC・タブレットなどの機器とインターネットに接続できる環境が必要です

Ⓐ 通信教育

2単位の修得方法

4単位の修得方法

Ⓑ スクーリング

2単位の修得方法

4単位の修得方法

単位修得に必要な「科目修得試験」や「スクーリング」の申し込みは、iNetCampusの「成績照会・各種申込」画面（背景色が青色のログイン画面）からおこなうことができます。

★ログイン方法は次のページでチェック！

Step 2-3 「成績照会・各種申込」ページにログインしよう

試験・スクーリングの申し込みや、成績照会（単位修得状況の確認）、証明書発行、テキスト・リポート再発行手続き、など、主に手続きに関することはこちらの画面からおこなうことができます。

1.「成績照会・各種申込」ページにログインをする

科目修得試験・スクーリングの申し込みや自身の成績の確認、お問い合わせ等は、「成績照会・各種申込」ページから行います。

ログイン画面では既に「学生番号」は入力されているので、「パスワード（P3のログイン画面で変更したものと同じ）」と「生年月日」西暦8桁を入力し、ログインをします。

2.（初回ログイン時のみ）メールアドレス登録をする

入力したメールアドレスにメールが届きます。

3. メールに記載のURLをクリックし、登録を完了する

2. で登録したメールを確認してください。

成績照会と各種申込・申請

➡科目修得試験やスクーリングの申し込み、各種証明書の申請などはこちらから行います。

ヘルプ

➡「成績照会・各種申込」ページの利用方法がわからない場合はこちらのページから確認してください。

お問い合わせ

➡学習のしおりやガイダンス動画等で確認してもわからないことがあれば、こちらから問い合せができます。

メールアドレス変更

➡申し込みの確認メールや問い合せの返信に使用するメールアドレスが変更になった際はこちらから。

ログアウト

➡システムの利用を終了する際は「×」で閉じる前に必ずログアウトをするようにしましょう。

Step 2-4 リポートを提出しよう

リポートには「記述式」・「Web式」の２形式があります。科目により形式は違います。
「記述式」は郵送の提出、「Web式」はiNetCampusの提出になります。

記述式

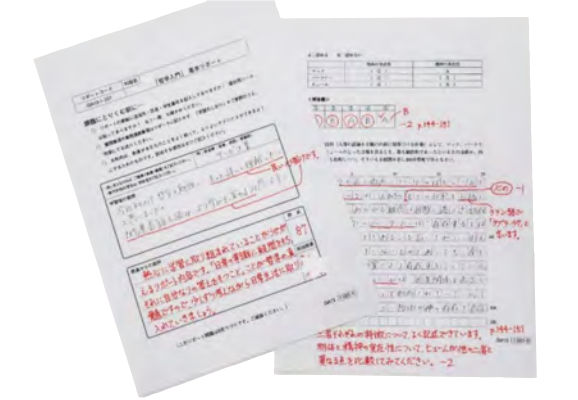
テキストに挟み込まれたリポートの冊子に直接手書きで解答を書き込む

⬇

郵送で提出

⬇

担当教員が添削したリポートを郵送で返却



Web式

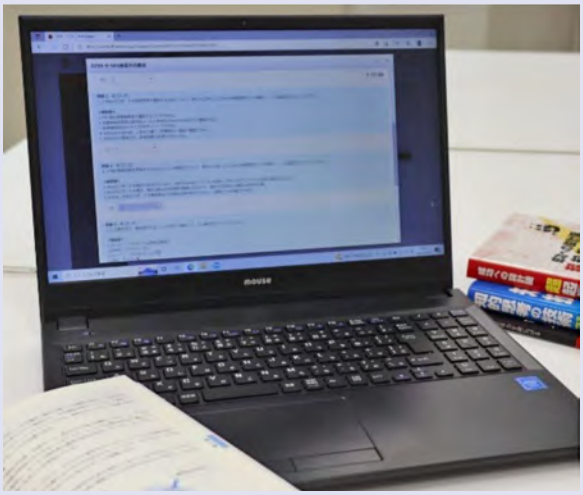
①テキストに挟み込まれた用紙を見て、リポートコードを確認する
②iNetCampusのコース一覧から用紙に書かれたリポートコードのコースを選んで解答する
(問題はiNetCampusのコース内に記載)

⬇

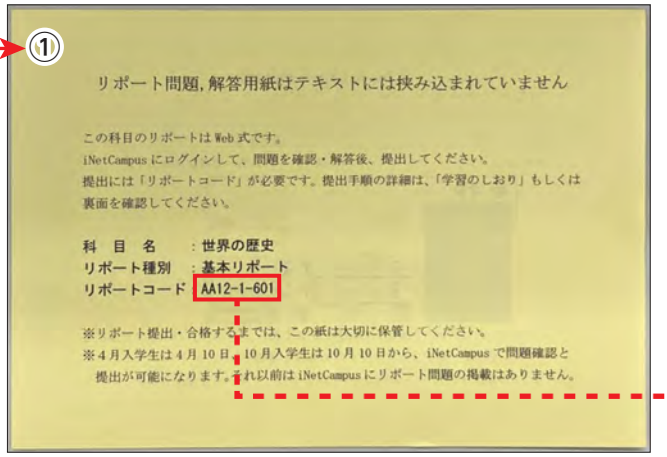
iNetCampusより提出

⬇

メール・「学校からのお知らせ」で成績連絡表を返却



①



リポート問題, 解答用紙はテキストには挟み込まれていません

この科目のリポートはWeb式です。
iNetCampusにログインして、問題を確認・解答後、提出してください。
提出には「リポートコード」が必要です。提出手順の詳細は、「学習のしおり」もしくは裏面を確認してください。

科　目　名　：世界の歴史
リポート種別　：基本リポート
リポートコード　AA12-1-601

※リポート提出・合格するまでは、この紙は大切に保管してください。
※4月入学生は4月10日、10月入学生は10月10日から、iNetCampusで問題確認と提出が可能になります。それ以前はiNetCampusにリポート問題の掲載はありません。

②

iNetCampusのコースには、科目によっては複数のリポートコードが表示されます。
ご自身のお持ちのリポートコードのコースを選択してご提出ください。

合格済みの科目も表示されますが、リポートに一度合格すれば、再度提出する必要はありません。
iNetCampusでの問題確認と提出は、4月入学生は4月10日から、10月入学生は10月10日から可能になります。
郵送での提出は、4月入学生は4月1日から、10月入学生は10月1日から受け付けます。

Step 2-5 科目修得試験・スクーリングを申し込もう

科目修得試験やスクーリングはiNetCampusから申し込むことができます。

※「通学SC」・「iNETSC」は別アイコンです。

科目修得試験の申し込み

■2025年度科目修得試験日程（一部抜粋）

試験期	試験日	リポート提出締切日	体験版（科目修得試験受験資格獲得テスト）締切日	申込期間
6月期	6/20㈮～6/26㈭	5/7㈬	5/20㈫	5/30㈮～6/3㈫
	手順【1】	手順【2】	手順【3】	手順【4】

試験を受けるたびに手順【1】【2】【4】を必ずすること

手順【1】 試験日程を確認します
「在学生向けページ」 トップ ＞ 学修の進め方 ＞ 科目修得試験・リポート 「科目修得試験実施日程」

手順【2】 リポートを提出します

P4も チェック！

手順【3】 体験版（科目修得試験受験資格獲得テスト）を受けます
※手順【3】：原則として一度受ければ在学中有効。機器等環境を変えたときは再受験を推奨

手順【4】 申込をします

スクーリングの申し込み

オンライン・通学スクーリング共に、基本的に開講月の２ヶ月前の21日8：00より申し込みを開始します。
申し込み前にシラバスⅡや学習のしおりを必ず確認してください。

▼申し込み～受講日まで

手順【1】 各種申込画面の「オンラインSC」「通学SC」より希望のスクーリングを選択する。
追加履修を伴う科目や受講料が必要な科目の場合は、クレジット決済まで終了させること。

手順【2】 申込画面上の「あなたが申込を済ませた内容一覧」で、申し込みをした科目を確認する。
登録済みのメールアドレス宛に申込科目のメールが届く。

手順【3】 受講票で、「受講許可」の確認をする。

手順【4】 受講日までにシラバスⅡや学習のしおり、iNetCampusのコース一覧より受講する科目を確認しておくこと。テキストを熟読しておくこと。

▼注意事項

・４単位科目のスクーリングを申し込む際、事前に基本リポートの合格が必要です。
・オンライン形式の場合は、安定した通信環境とカメラ・マイク機能付きの通信機器が必要です。
またZoomを利用して受講しますので、事前に操作方法を確認してください。
・スクーリングは「全日の出席、課題・最終試験の提出が必須」であり、評価は総合的に判断します（但し通学形式、１単位科目のスクーリングには課題提出は基本的にありません）。

Step 2-6 単位修得状況を確認してみよう

iNetCampusでは、ご自身の学習状況を確認することができます。
定期的に学習状況を確認しながら、徐々に自分に合ったペースで学習を進める様にしましょう。

画面例（大学）

学修状況（卒業要件充足状況）

授業科目区分		卒業要件単位数	修得済単位数	不足単位数
基礎教育科目		16	0	16
専門教育科目、課題研究		62	0	62
基礎教育科目、専門教育科目、課題研究		46	0	46
合計		124	0	124
右記の単位数は上記の内数	面接授業	30	0	30
	メディア授業		0	
	放送授業（上限10単位）		0	
	合計	30	0	30

GPA	0	現在の学籍状態	在学

2021年12月 2日現在の状況です。

<Point！>
「基礎教育科目」16単位
「専門教育科目、課題研究」
62単位の不足単位数が
「0」になったあとに、この
区分の不足単位数が減って
いきます。

「不足単位数」の**全ての数字が「0」**になると、
卒業要件を満たしたことになります。

画面例（短大）

学修状況（卒業要件充足状況）

授業科目区分		卒業要件単位数	修得済単位数	不足単位数
教養教育科目		16	0	16
専門教育科目		20	0	20
教養教育科目、専門教育科目		26	0	26
合計		62	0	62
右記の単位数は上記の内数	面接授業	15	0	15
	メディア授業		0	
	放送授業（上限5単位）		0	
	合計	15	0	15

GPA	0	現在の学籍状態	在学

2021年12月 2日現在の状況です。

<Point！>
「教養教育科目」16単位
「専門教育科目」20単位
の不足単位数が「0」にな
ったあとに、この区分の不足
単位数が減っていきます。

Step 2-7 困ったときは…

「○○はどうすればいいの？」・「試験、スクーリングの日程はどうだったかな？」など、困ったときや分からないことがあるときには、確認をしてみましょう。

例えば、「在学生向けページ」・「iNetCampus」を活用してみましょう。色々なことが分かります！

①スクーリング

スクーリングの予定表(日程)、時間割、申込に関する情報がまとめられています。

②試験・リポート

試験に関すること（各種日程、Web試験体験版の案内など)、リポートの提出に関する情報がまとめられています。

③学習の進め方

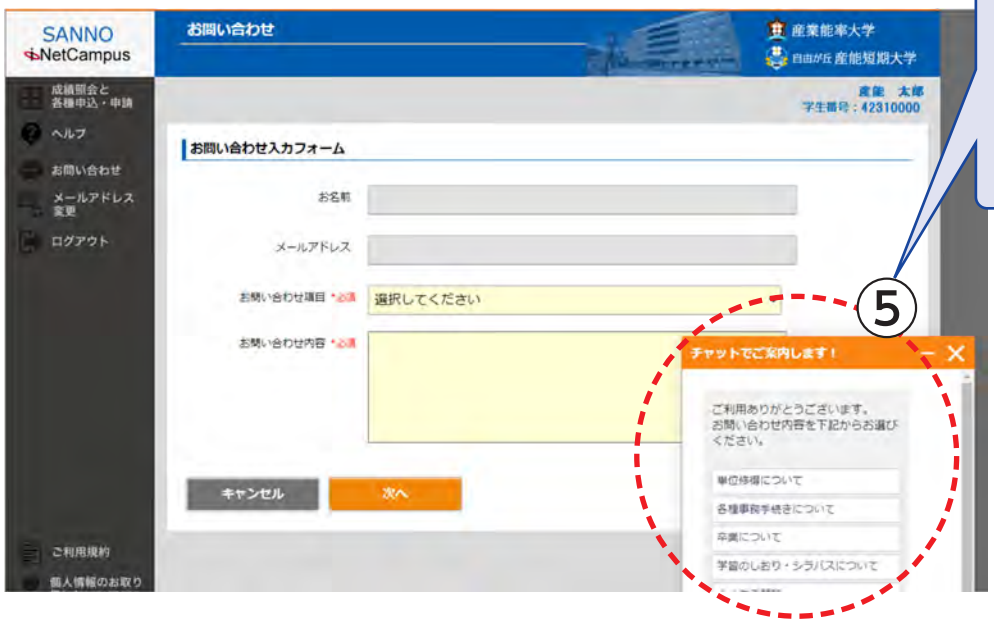
学習を進めるにあたっての基本的な情報がまとめられています。
・学習のしおり
・シラバス
・学習計画の作り方など

④よくある質問

先輩たちも悩んだことがまとめられています。

⑤チャットボット

画面下部にチャット画面が出てきます。知りたいことを入力するだけで答えにたどり着くことができます。



確認をしても分からないことがあるときには、お問合せフォームよりご連絡ください。
内容により3日～10日後（土・日・祝日は含みません）を目安にご連絡いたします。
なお、年度末や年度初めの繁忙期は、さらに日数を要する場合がありますので、悪しからずご了承ください。

番外編　学習ガイダンス動画を見てみよう

学習ガイダンス動画のお知らせ

新入生の皆さま、ご入学おめでとうございます。

「テキストが届いたが、何から始めていいか分からない…」
という方は少なくないかと思います。

でも必要以上に不安にならずとも大丈夫です。
新入生の皆さまのほとんどは、今まで通信制大学で学んだことのない方です。
学習方法が分からなくて当たり前ですし、同じような方はたくさんいらっしゃいます。

そこで、まずは学習の第一歩目を踏み出していただくことができるよう、
入学された皆さま向けに学習ガイダンス動画を公開しています。

学習を開始する前はもちろんのこと、学習開始後もいつでも確認することができます。
ぜひ一度ご覧ください。

学習ガイダンス動画は、iNetCampusで公開しています。
iNetCampusにログインをしていただき、この冊子のP4 Step1-3 で掲載している
以下のメニューを探してクリックすることで視聴できます。

卒業目指して頑張りましょう！