iNetCampus からの大学院学内推薦応募書類の提出方法

※提出可能学年:4年次生(2024年9月および2025年3月卒業見込者)
※2024年9月卒業見込者は、第1回のみiNetCampusから提出可能です。卒業後の提出方法は郵送のみです。

1.「コース一覧」をクリックし、「大学院学内推薦 2025 年入学募集」をクリックしてく ださい。※該当しない学年や短大生は表示されません。



2.「レポート 2025年4月入学:大学院学内推薦選応募申請」から、レポートの提 出をクリックしてください。

※以下は第1回学内推薦応募の例です。

※応募は第1回~4回(4回目は経営管理コースのみ)ありますが、応募期間外のものを 選択しても書類の提出はできません。



3.「ファイルを選択・・・」をクリック後、提出する書類をご自身の PC フォルダーから 選んでください。



コースによって提出書類が異なります。

提出においては、<u>必ず形式は PDF で、複数ファイル選択して、まとめて提出</u>してください。 ※添付(選択)漏れがないように注意してください。 ※作成においては、間違ったコースの申請用紙を使用していないか確認してください。

〔経営管理コースの提出物〕※提出物は2種

- 1. 学内推薦応募用紙
- 2. 経歴書

〔税務マネジメントコースの提出物〕※提出物は3種~4種類

1. 学内推薦応募用紙

- 2. 経歴書
- 3. 税務または会計分野に関する基礎知識申請書

※技能審査等(簿記検定、税理士試験科目合格)で申請する場合は、合格証書(PDF)をご 提出ください(資格保持者は申請することをお勧めいたします)

〔会計マネジメントコースの提出物〕※提出物は3種~4種類

- 1. 学内推薦応募用紙
- 2. 経歴書
- 3. 会計分野に関する基礎知識申請書

※技能審査等(簿記検定、税理士試験科目合格)で申請する場合は、合格証書(PDF)をご 提出ください。(資格保持者は申請することをお勧めいたします) 4. 提出するファイルを選択後は、「提出」をクリックしてください。



期間外の提出はできません。