iNetCampus からの大学院学内推薦応募書類の提出方法

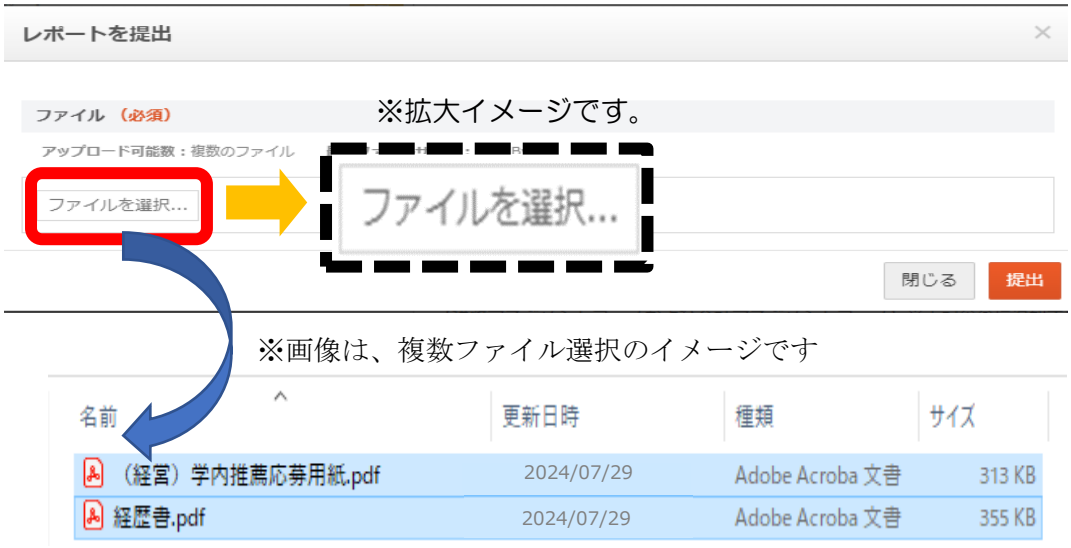
※提出可能学年：４年次生（2026 年９月および 2027 年３月卒業見込者）
※2026 年９月卒業見込者は、第１回のみ iNetCampus から提出可能です。卒業後の提出方法は郵送のみです。

1.「コース一覧」をクリックし、「大学院学内推薦 2027 年入学募集」をクリックしてください。※該当しない学年や短大生は表示されません。

2.「レポート　2027 年４月入学：大学院学内推薦選応募申請」から、レポートの提出をクリックしてください。

※以下は第１回学内推薦応募の例です。
※応募は第１回～４回（４回目は経営管理コースのみ）ありますが、応募期間外のものを選択しても書類の提出はできません。

3.「ファイルを選択・・・」をクリック後、提出する書類をご自身の PC フォルダーから選んでください。



コースによって提出書類が異なります。

提出においては、**必ず形式は PDF で、複数ファイル選択して、まとめて提出**してください。

※添付（選択）漏れがないように注意してください。

※作成においては、間違ったコースの申請用紙を使用していないか確認してください。

〔経営管理コースの提出物〕※提出物は２種

１．学内推薦応募用紙

２．経歴書

〔税務マネジメントコースの提出物〕※提出物は３種～４種類

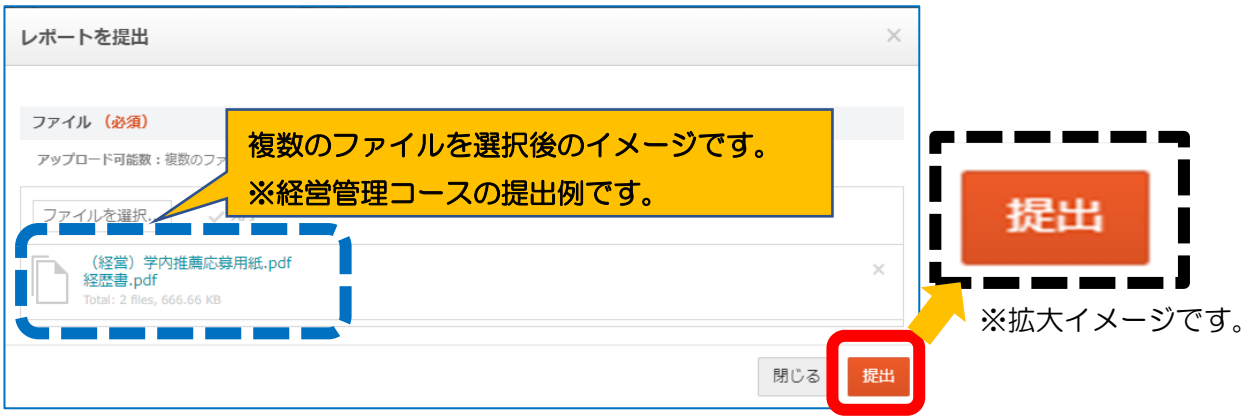
１．学内推薦応募用紙

２．経歴書

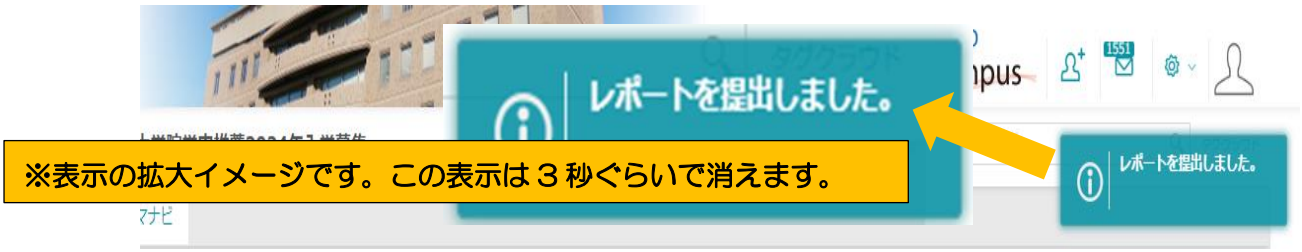
３．税務または会計分野に関する基礎知識申請書

※技能審査等（簿記検定、税理士試験科目合格）で申請する場合は、合格証書（PDF）をご提出ください（資格保持者は申請することをお勧めいたします）

4．提出するファイルを選択後は、「提出」をクリックしてください。



5．提出が完了した場合は「レポートを提出しました」と表示されます。



6．提出後は、レポート提出画面に戻ります。提出は以上で完了です。

〔提出が出来ているか、確認する方法〕

【重要】

提出済の内容は変更できません。提出は、１回のみ有効です。

誤って何度も提出された場合は、最初の提出日と時間のファイルで受け付けます。それ以外は無効となります。

期間外の提出はできません。