

# 証明書発行願

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 願出

## 産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育事務部長 殿

- \* 発行手数料、必要書類を添えて、以下の太枠内に必要事項を記入し、漢字氏名欄には必ず捺印してください。
- \* 英文証明書の発行を希望する場合は、ローマ字も必ずご記入ください。
- \* 発行手数料は、証明書1通ごとに **270円切手と30円切手を組み合わせて、300円分の切手**をご用意くださるようご協力ください。ただし、発行手数料が1,000円を超える場合は、**定額小為替証書**(ゆうちょ銀行または郵便局で購入。裏面の受取人欄は記入不要。)でお支払いくださるようご協力ください。
- \* 返信用封筒(定形A4三ツ折封筒)には、送付先・宛名を明記の上、必要となる郵便料金分の切手を貼付ください。

学 生 番 号	フリガナ：		
	漢字氏名： <span style="float: right;">印</span>		
	ローマ字：		
卒業後、学生番号が不明である場合は、学生番号は未記入でも結構です。	生年月日： 1 9 年 月 日生	性別： 男 ・ 女	
学籍状況：大学・短大 在学中・休学中 / ( )年 ( )月 卒業 ・ 退学 ・ 除籍			

住 所：〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\* 月 ~ 金曜日の日中 (9:00 から 17:00) に連絡可能な連絡先の電話番号 (携帯電話でも可)  
( ) 自宅・勤務先等

**< 申請内容 >** 本人確認のため、在学生は学生証のコピー、卒業生は免許証・パスポート等のコピーをご同封ください。

証明書種類	発行依頼通数	書式(発行手数料：円/通)	発行条件、申請時期等
卒業	和文 通、英文 通	和文(300円)・英文(600円)	正科生の卒業者に発行
成績	和文 通、英文 通	和文(300円)・英文(600円)	正科生・科目履修生として在学履歴があり、単位を修得している方に随時発行
卒業見込	和文 通、英文 通	和文(300円)・英文(600円)	大学：4年次に在学し、総修得単位が88単位以上ある方 短大：2年次に在学し、総修得単位が30単位以上ある方
在学	和文 通、英文 通	和文(300円)・英文(600円)	在学中(休学中でないこと)の方
履修科目 (単位修得見込)	和文 通、英文 通	和文(300円)・英文(600円)	在学中(休学中でないこと)の方
その他	和文 通、英文 通	和文(***)円・英文(***)円)	内容により手数料が異なるため、事前に本学担当にご確認ください。
使用目的	A：勤務先提出      B：就職のため      C：他大学提出 ( _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 ) D：資格試験受験 (資格名： _____ )      E：その他 ( _____ )		

官公庁の取り扱いにならない、原則厳封はしません。厳封を希望する場合は、提出先が厳封必要と明記した該当頁(コピー可)を同封してお送りください(その際には余白に朱書きしてください。なお厳封用封筒の同封は不要です)。  
 証明書の発送は、本学到着後3日(英文の場合は10日)後に発送します。到着日の指定には対応できません。  
 返信分の郵送料は、4通まで80円、8通まで90円です(必要に応じて速達料金(270円)を加算してください)。

**< 送付先 >**

〒158 - 8632 東京都世田谷区等々力6 - 39 - 15  
 産業能率大学・自由が丘産能短期大学  
 通信教育事務部 学務課 証明書発行係  
 電話：03 - 3704 - 8298

通信教育事務部記入欄		
受 付	入 金	発 送
	小為替： 切手：	切手： 封筒

- 個人情報保護(ご提出書類の取り扱い)について -  
 本学は、ご提出いただいた「証明書発行願」等の書類につきまして、重要な個人情報として充分留意し取り扱います。  
 発行に関する目的以外に利用することはありません。