

追加履修iNet申込方法

1. 追加履修申込期間

2. iNet申込の手順①～⑥

3. iNet申込の注意事項

1. 追加履修申込期間

期	申込期間	備考
4月	4月1日～4月5日	6月期の試験とSCに間に合います。テキストは4/25頃発送。
5月	5月1日～5月5日	8月期の試験と7月期のSCに間に合います。テキストは5/25頃発送。
6月	6月1日～6月5日	10月期の試験と8月期のSCに間に合います。テキストは6/25頃発送。
7月	7月1日～7月5日	10月期の試験とSCに間に合います。テキストは7/25頃発送。
8月	8月1日～8月5日	12月期の試験と10月期のSCに間に合います。テキストは8/25頃発送。
9月	9月1日～9月5日	12月期の試験と11月期のSCに間に合います。テキストは9/25頃発送。
10月	10月1日～10月5日	翌年2月期の試験と12月期のSCに間に合います。テキストは10/25頃発送。
11月	11月1日～11月5日	翌年4月期の試験と1月期のSCに間に合います。テキストは11/25頃発送。
12月	12月1日～12月5日	翌年4月期の試験と2月期のSCに間に合います。テキストは12/25頃発送。
1月	1月1日～1月5日	翌年4月期の試験とSCに間に合います。テキストは1/25頃発送。
2月	2月1日～2月5日	翌年6月期の試験と4月期のSCに間に合います。テキストは2/25頃発送。
3月	3月1日～3月5日	翌年6月期の試験と5月期のSCに間に合います。テキストは3/25頃発送。

※1日0:00～5日23:59まで有効

2. (iNet申込の手順①)

最初に、マイキャンパスの「各種申込はこちら」にある「開く」をクリックして申込画面を開きます。

The screenshot shows the SANNONetCampus interface. At the top, there are navigation tabs for '授業支援' (Class Support), '学生情報' (Student Information), and 'コミュニティ' (Community). The user is logged in as '産能 太郎' (Sansei Taro) with ID '41210000'. The main content area is titled '各種申込はこちら' (Apply Here) and is highlighted with a red box. It contains the following text: 'スクーリング、科目修得試験、追加履修などの申し込みはこちらから。「開く」をクリックして申込専用画面を開いてください。' (Apply for classes, subject completion exams, and additional courses from here. Click '開く' to open the application screen.) Below this text is a button labeled '開く' (Open), which is pointed to by a red arrow. Other sections on the page include 'お知らせ' (Notice), 'スクーリングに関するお知らせ' (Notice about classes), '科目修得試験に関するお知らせ' (Notice about subject completion exams), and '追加履修に関するお知らせ' (Notice about additional courses).

2. (iNet 申込の手順②)

申込画面を開いたら、現在の申込状況を確認します。リンク欄に[申込](#)が表示されている項目は、申し込みができます。追加履修の[申込](#)をクリックしてください。

トップ

試験

SC

放送

メディア

追加履修

コース選択

その他

? ヘルプ

学生番号: 41210000 | 産能 太郎

お知らせ

- 各申込期間をよく確認し、適切に申し込みを行ってください。

現在の申込状況

リンク	申込区分	申込状況	申込期間	備考欄
申込	科目修得試験(試験)	期間中	12月12日 ~ 12月16日	科目修得試験の申し込みが行えます。
申込	スクーリング(SC)	期間中	12月12日 ~ 12月16日	スクーリング開催月の前月1~5日に申し込みができます。
	放送授業	期間終了		後学期の申し込みは11月26日 ~ 11月30日です。
	メディア授業	期間終了		後学期の申し込みは10月01日 ~ 10月05日です。
申込	追加履修	期間中	03月01日 ~ 03月05日	毎月1~5日に追加履修の申し込みができます。
	コース選択	期間終了		1年次入学生が2年次へ進級する際のみ利用できます。
申込	その他	期間中	12月01日 ~ 03月21日	

※画面はすべてイメージです

2. (iNet 申込の手順③)

[申込](#)から画面を開いたら、注意事項をよく読み、**申込を開始する** をクリックしてください。



2013年3月追加履修

スクーリング受講（2013年4月分以降）と科目修得試験受験（2013年度6月分以降）の追加履修を行う画面です。

申込期間終了後、追加履修費の払込用紙を登録されている住所宛にお送りします。

払込用紙が到着したら、速やかに費用納入の手続きをお取りください。

遅滞なく手続きをお取りいただいた方への配本は、2月25日頃となる予定です。

2月15日頃までに払込用紙が到着しない場合は、学務課 追加履修担当までお問合せください。

(TEL : 03-3704-8298)

【ご注意】追加履修費納入後は、科目の変更および取り消しはできません。

2013年3月追加履修 追加履修の申込準備ができました。

[申込期間:3月1日～3月5日]

申込を開始する

目 あなたが申し込みを済ませた内容一覧

2013年3月追加履修 追加履修の申込状況

科目区分	科目コード	科目名	単位数
------	-------	-----	-----

2. (iNet 申込の手順④)

1. 追加履修する科目をプルダウンから選択し、**選択した授業科目を追加** をクリックします。

The screenshot shows the iNet interface for supplementary applications. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'トップ', '試験', 'SC', '放送', 'メディア', '追加履修' (highlighted), 'コース選択', 'その他', and '? ヘルプ'. Below the navigation bar, the user's student ID '41210000' and name '産能 太郎' are displayed. A link to return to the supplementary application top page is provided. The main content area is titled '2013年2月 追加履修の申込'. It contains a message: '追加履修を希望する科目を選択し、一覧に追加してください。最後に必ず「この内容で追加履修の申込をする」ボタンを押して保存してください。'. Below this is a form with a label '追加履修科目' and a dropdown menu showing '基礎 / AA14 / アロマセラピー入門 / 2'. A button '選択した授業科目を追加' is located below the dropdown. A table titled 'あなたが選択した追加履修科目の一覧' is shown below the form, with columns for '削除', '科目区分', '科目コード', '科目名', and '単位数'. A button 'チェックした科目を削除' is positioned below the table. At the bottom of the form area, there is a note: '追加履修できる単位数は、以下のとおりです(／年間)。 (大学) 1年次～4年次: 8単位 留年時: 44単位 (短大) 1年次: 6単位 2年次進級生: 16単位 2年次編入生: 6単位 留年時: 44単位'. A button 'この内容で追加履修の申込をする' is located at the bottom center of the page.

この内容で追加履修の申込をする

※画面はすべてイメージです

2. (iNet 申込の手順⑤)

2. 申込内容に誤りがないことを確認したら、この内容で追加履修の申込をする をクリックし、**申込完了**です。3. 申込期間内であれば修正・削除も可能です。

トップ 試験 SC 放送 メディア 追加履修 コース選択 その他 ? ヘルプ

学生番号: 41210000 | 産能 太郎

[追加履修のトップページに戻る](#)

2013年2月 追加履修の申込

追加履修を希望する科目を選択し、一覧に追加してください。最後に必ず「この内容で追加履修の申込をする」ボタンを押して保存してください。

追加履修科目 ▼

選択した 授業科目を追加

自あなたが選択した追加履修科目の一覧

削除	科目区分	科目コード	科目名	単位数
<input type="checkbox"/>	専門	EB43	経営戦略	4
<input type="checkbox"/>	専門	EH53	老舗に学ぶマーケティング	2
<input type="checkbox"/>	専門	EH29	幕末指導者に学ぶリーダーシップ	2

チェックした科目を削除

追加履修できる単位数は、以下のとおりです(／年間)。

(大学)
1年次～4年次: 8単位
留年時: 44単位

(短大)
1年次: 6単位
2年次進級生: 16単位
2年次編入生: 6単位
留年時: 44単位

この内容で追加履修の申込をする

※画面はすべてイメージです

2. (iNet 申込の手順⑥)

トップ

試験

SC

放送

メディア

追加履修

コース選択

その他

? ヘルプ

学生番号：41210000 | 産能 太郎

2013年3月追加履修

スクーリング受講（2013年4月分以降）と科目修得試験受験（2013年度6月分以降）の追加履修を行う画面です。

申込期間終了後、追加履修費の払込用紙を登録されている住所宛にお送りします。

払込用紙が到着したら、速やかに費用納入の手続きをお取りください。

遅滞なく手続きをお取りいただいた方への配本は、2月25日頃となる予定です。

2月15日頃までに払込用紙が到着しない場合は、学務課 追加履修担当までお問合せください。

(TEL：03-3704-8298)

【ご注意】

申込期間中は、いつでも申込内容の追加・削除・変更が可能です。
⑤に戻り、変更後は
申込内容の編集(追加・削除・変更)を完了してください。

申込を編集する

この内容で追加履修の申込をする

申込を編集する

2013年
[申込期

目あな

2013年3月追加履修 追加履修の申込状況

科目区分	科目コード	科目名	単位数
専門教育科目	EB43	経営戦略	4
専門教育科目	EH53	老舗に学ぶマーケティング	2
専門教育科目	EH29	幕末指導者に学ぶリーダーシップ	2

※画面はすべてイメージです

3. iNet 申込の注意事項

- iNet 申込期間は、初日の0:00から最終日の23:59まで利用可能です。
- 申込画面を開いてから、15分以上操作を行わなかった場合、タイムアウト(強制ログアウト)します。
申し込みは必ず15分以内に完了してください。
なお、タイムアウトした場合、操作中であった情報は保存されませんので特に申込期間終了間際の申し込みの際は、十分にご注意ください。
- 申込期間を過ぎてからの追加・削除・変更等はできません。
- 申込期間終了後の問い合わせ期間等に変更された内容は、この画面には反映されません。
- 申込確認画面は、次回の申込受付準備のため所定の期間を過ぎると確認ができなくなります。
- 追加履修科目の登録は、追加履修申し込み後に送付される専用の払込票で所定の期限までに追加履修費が払い込まれて完了します。
- 追加履修については、学習のしおりの「追加履修」のページをよくご確認ください。

