

専門教育科目		演習科目		受講料	6,000円
科目名：情報基礎演習Ⅱ (Excel)				科目コード	EA34
				単位	2
				配当年次	3・4
科目主査： 榎村 麻里子		担当講師： 榎村 麻里子			
授業の目的と概要			グループワーク： ☐ あり ☒ なし		個人ワーク： ☒ あり ☐ なし
本科目では、集めたデータを効率よく分析するために、ぜひ学んでおきたい基礎知識や操作を修得することを目指します。また、Excelの初心者、中級者が身に着けておきたい操作を確認します。授業中に配布した資料や、作成したファイルを持ち帰りたい人は、USB等を準備するとよいでしょう。					
履修の前提となる科目		☐ あり ☒ なし		科目名：	
履修の前提となる知識 その他特記事項		パソコン基本操作（変換・挿入・削除等）ができることを前提に授業を行います。事前にテキストを熟読し、わからない点や自信のない点があったら、マーキングしておきましょう。テキストを見ながら、Excelの基本操作を確認しておくことで演習がスムーズに進みます。			
テキスト	『30時間でマスターExcel2021』実教出版企画開発部（編）, 実教出版, 最新版 ※テキストはスクーリング受講許可者に送付します。				
この科目の到達目標	①表計算ソフトの基礎を理解し、関数を効果的に用いることができる。 ②データ分析に必要な手法を修得し、データベース的なExcelの活用ができる。				
成績評価の方法	授業項目ごとに演習問題を出題します。その結果を評価の60%とします。 最終試験では、選択問題を出題します。 ※スクーリング全日の出席、最終試験の提出（白紙提出不可）をもって、採点対象とする。				
事後学習	常に利用し慣れていないと、必要な時、効率的な活用は難しくなります。簡単でよいので、身の回りのデータ保存や分析に活用して、使い続けてください。また、データをグラフや適切な表で眺めて、新しい角度からの分析や発想の活用を心がけてください。				
事後学習の参考文献	『よくわかる Microsoft Excel 2021 ドリル』FOM出版, 2023年				
スクーリング受講時に用意するもの ☒ テキスト ☒ 筆記用具 ※USBメモリーがあると、作成した自分の作品を持ち帰ることができます。 ☒ 受講票（iNetCampusのお知らせ機能を用いて通知されます）画面 ☒ 学生証					