

専門教育科目 講義科目

科目名： 人事コンサルティング入門		科目コード	EB72
科目主査： 原 義忠 担当講師： 原 義忠		単位	4
		配当年次	3・4
授業の目的と概要		グループワーク： <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	個人ワーク： <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
<p>本科目は、人事領域におけるコンサルタントを目指す人や人事制度に対する理解を深めたい人を対象として、「人事の基礎理論」と「人事コンサルティングの進め方」について学習します。「人事の基礎理論」では、人事制度の土台となる「役割」「能力」「成果」の概念を理解するとともに、それぞれの特性を活かした人事制度について学習します。「人事コンサルティングの進め方」では、「人事制度の再構築」という案件を想定し、コンサルティングの基本手順、ならびに各ステップにおける活動内容を学びます。本科目は、必ずしもコンサルタントを志向しない人でも、組織内における人材マネジメントを深く理解する一助となります。</p>			
履修の前提となる科目	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	科目名：	
履修の前提となる知識 その他特記事項	経営・マネジメントの基礎知識、人事制度に関する基礎知識があると、より効果的に学習が進みます。		
テキスト	『人事・賃金コンサルティング入門』河合 克彦，日本法令，最新版		
この科目の到達目標	<p>①人事制度の基本概念や、その中核をなす等級制度、人事評価制度、処遇制度の基本的な事項を自分の言葉で説明できる。 ②人事領域におけるコンサルティングの基本的な進め方を理解し、制度設計の基本プロセスを示すことができる。</p>		
成績評価の方法	<p>①2日間のオンライン講義における受講姿勢やグループワークへの参画態度 ②授業やグループワークにおける発言の質と量 ③個人ワーク（課題）の内容 ④最終試験の結果（択一式の問題・論述式の問題）</p>		
事後学習	<p>本科目で得た「人事制度」や「コンサルティング」の知識を活かし、勤務先の企業や組織の人事の現状やあり方について、自分なりの見解や課題を持てるようになりましょう。必ずしもコンサルタントにならなくても、組織の人材マネジメントの向上に貢献できる人材として活躍できるよう、2日間で得たものを基礎として学びを深めていってください。</p>		
事後学習の参考文献	<p>「人事制度の基本」西尾 太、日本実業出版社、2022年 「図解人材マネジメント入門」坪谷邦生、ディスカヴァー・トゥエンティワン、2022年</p>		
スクーリング受講時に用意するもの			
<input checked="" type="checkbox"/> テキスト <input checked="" type="checkbox"/> 筆記用具 <input checked="" type="checkbox"/> カメラ・マイクは必須となります。			