

専門教育科目

講義科目

授業科目名	人材マネジメント入門	科目コード	配当年次	単位
担当教員	横溝 岳	EK17	3・4	2

科目の概要

人材マネジメントとは、経営資源である人材を採用・教育し、個人の特性を考慮しながら効果的に活用・処遇する仕組みおよび活動である。

本科目では、まず人材マネジメントの全体的な目的と機能を学習する。次に人事評価、賃金・退職金、等級、採用、異動・代謝、人材開発等の個別機能の基本的な考え方、仕組みを学習する。さらに組織開発や働く人のキャリア等、応用実践的な知識を学習する。なお、人材マネジメントの基本的な知識・概念を理解するのとあわせて実際の企業での取り組みを事例で確認する。

科目の到達目標

- ①人材マネジメントの全体像を踏まえたうえで、人事評価、採用、人材開発等の考え方としくみを相互に関係づけながら説明できる。
- ②人材を活かすには、どのような人材マネジメントが必要なのか、具体的な施策を立案できる。

テキスト

『図解 人材マネジメント入門』坪谷 邦生, ディスカヴァー・トゥエンティワン, 2020年

テキストの読み方

- ①各ページ左側上部にあるQ（「100のツボ」の質問）を自分なりに考える。
- ②各ページ左側の説明文を重要な知識・概念を押さえながら読み込む。
- ③各ページ右側の図表で知識・概念の分類と関係性等を整理しながら理解する。
- ④「4社の事例」で実際の企業での実践例を比較しながら確認する。
- ⑤各章最後「まとめ」ページ左側の内容で復習する。理解不足の箇所は、該当ページに戻って読み直す。
- ⑥各章最後「まとめ」ページ右側の「100のツボ」のQAで理解度を再度確認し、次章に進む。

単位修得の方法

レポート課題を提出し、60点以上であれば合格となり、科目修得試験を受験できる。科目修得試験の得点が60点以上であれば合格となり、評価が確定し、2単位を修得できる。