

専門教育科目

講義科目

授業科目名	仕事に役立つ雑談力	科目コード	配当年次	単位
担当教員	竺原 誠司	EJ15	3・4	2
科目の概要				
<p>人と人とのつながりを深め、より良い人間関係を築くことは、直接のコミュニケーション機会が減少している現代社会で重要性が増している。</p> <p>この科目では、仕事に役立つ「雑談」に焦点を当て、会話を通じて、相手の興味や関心を理解し、信頼関係を築くための具体的な技術を学ぶ。雑談力の向上を通して、初対面の人や共通の話題がない人とも自然に会話を始め、相手との距離を縮めるスキルを養う。</p>				
科目の到達目標				
<p>①雑談を通じて相手と打ち解け、円滑なビジネス関係や良好な人間関係を築くことができる。</p> <p>②相手や場面に応じた対応方法を学び、共通の話題がない場合でも雑談を通じて関係構築のきっかけを作ることができる。</p>				
テキスト	『チャンスをつかむ！仕事に役立つ雑談力』大嶋 利佳, 産業能率大学, 2013年			
テキストの読み方				
<p>①テキストに示される「雑談のステップ」を確認しつつ、話し方のポイントやコツを意識して読み進めること。</p> <p>②具体的な会話例が提示される場面では、自分が同じ状況に立った場合を想像し、どのように応答できるか考えることで理解を深める。</p> <p>③テキストで学んだ内容を、身近な人や初対面の相手との会話で実践し、経験を通じて自分なりの雑談スタイルを探してほしい。</p>				
単位修得の方法				
<p>レポート課題を提出し、60点以上であれば合格となり、科目修得試験を受験できる。科目修得試験の得点が60点以上であれば合格となり、評価が確定し、2単位を修得できる。</p>				