

専門教育科目

講義科目

基本/OCR

授業科目名	仕事に役立つ雑談力	科目コード	配当年次	単位
担当教員	杉浦 斉	EJ15	3・4	2

科目の概要

人と人とのつながりやより良い人間関係をつくることは、直接のコミュニケーションの機会が減少している現実の社会の中で切実に求められている。ここでは、私たちの人間関係づくりで重要な役割を担っている雑談に焦点を当てる。雑談を通じて、相手の興味や関心を理解し、親しみや信頼感を増すきっかけをつくることができるように、相手と対面する場面での雑談のステップや具体的な場面での雑談の方法について学び、雑談力を磨いていく。

科目の到達目標

- ① 雰囲気を和やかにして相手と打ち解け、より良い人間関係をつくり、ビジネスを円満に進めるための雑談力を習得できる。
- ② 人と接する場面でどのように対応するかを学ぶことで、初対面の人や共通の話題のない人やタイプの異なるさまざまな人と、雑談をきっかけとした関係づくりができる。

テキスト 『チャンスをつかむ！仕事に役立つ雑談力』大嶋 利佳, 産業能率大学, 2013年

テキストの読み方

- ① テキストでは、相手と対面する場面での雑談のステップが示されるが、話し方のコツを押さえながら読み進めていくこと。
- ② テキストには、具体的な場面や状況での雑談の方法が実際の会話形式で示されるが、自分がもし同じような場面や状況に直面したら、どのように対応するかを考えながら学習してほしい。
- ③ テキストで学んだ雑談の方法や話し方のコツを、身近な相手との会話の中や初対面の人とのやりとりの中で試行してみしてほしい。

単位修得の方法

レポート課題を提出し、60点以上であれば合格となり、科目修得試験を受験できる。科目修得試験の得点が60点以上であれば合格となり、評価が確定し、2単位を修得できる。