

専門教育科目

講義科目

授業科目名	テレワーク時代のマネジメント	科目コード	配当年次	単位
担当教員	竹元 雅彦	EB82	3・4	4

科目の概要

新型コロナウイルスの感染拡大の影響を受けてテレワークが定着する中、従来のマネジメントやコミュニケーションのあり方も劇的に変化を遂げた。

本科目では、これまでと異なり、目の前にいない「見えない部下」を相手に、どのように育成し、管理し、評価していけばよいのだろうかという観点からテレワーク時代のマネジメントの在り方を学び、その実践に必要な知識の修得を目指す。

科目の到達目標

- ①テレワーク環境下のマネジメントの要点について理解し、説明することができる。
- ②リーダーシップ、コミュニケーションの基本理解のうえに、テレワーク環境下でのチームビルディングの考え方を理解し、説明することができる。

テキスト

『テレワーク時代のマネジメントの教科書』高橋 豊, ダイヤモンド社, 2021年

テキストの読み方

- ①コロナ禍により、従来の職場環境や仕事の仕方について何が変わったのかを理解する。
- ②テレワーク環境下で、マネジメントの方法や上司の役割がどのように変化をしたのかを理解する。
- ③テレワーク環境下でのマネジメント上の問題点を把握したうえで、変えなければならないこと（変動）、特性や関係性によって変えていく必要があること（純変動）と変えてはいけないことを整理する。

単位修得の方法

- ①レポート課題（基本・応用）を提出し、それぞれ60点以上であれば合格となり、科目修得試験を受験できる。科目修得試験の得点が60点以上であれば合格となり、評価が確定し、4単位を修得できる。または、
- ②基本レポートを提出し、60点以上であれば合格となり、スクーリングを受講できる。スクーリングに合格すると、評価が確定し、4単位を修得できる。この場合、応用レポートの提出は不要。