

*このスクーリングは、GA77とGA16の合同開講です。GA16の開講は、2025年度限りです。GA16のテキストで受講可能です。

教養教育科目	講義科目
--------	------

科目名 :	社会人の常識とマナー	科目コード	GA77
科目主査 :	浅野 朋子	担当講師 :	浅野 朋子、岩田 雅子、遠藤 優子、曾我 知子、津木 裕子、土井 久美子、増野 洋子
授業の目的と概要	グループワーク : <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	個人ワーク : <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

ビジネスの常識を問われるのは、新入社員や若手社員だけではありません。ビジネス経験が長くなるにつれ、自分のやり方が観念化して、知識、スキルを振り返ることが少なくなります。

本科目は、ビジネスパーソンにとって必要な社会常識やビジネスマナーの基本を学習し、効果的に身につけることを目標としています。

履修の前提となる科目	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	科目名 :
履修の前提となる知識 その他特記事項	事前にテキストを熟読し、わからない点や自信のない点があったら、マーキングしておきましょう。	
テキスト	『社会人常識マナー検定テキスト2・3級』 社会人常識マナー検定テキスト制作委員会, 清水書院, 最新版	

この科目的到達目標	①ビジネスパーソンとしての常識・マナーを理解して、その必要性や重要性をまとめができる。 ②常識・マナーを日常の生活・仕事に関連させて考え、自らの行動・実践に応用することができる。
成績評価の方法	成績評価は、最終試験の得点に加え、授業で取り組む課題や振り返りを記述した成果物（1日目の課題）の内容も成績評価の対象とします。 ※スクーリング全日の出席、課題、最終試験の提出（白紙提出不可）をもって、採点対象とする。

事後学習	スクーリングでの体験による気づきから、各自の社会生活・仕事に活かせる内容を実践し、スキルアップを図ってください。
事後学習の参考文献	『最新ビジネスマナーと今さら聞けない仕事の超基本』石川 和男(監), 朝日新聞出版, 2019年 『イラストでわかる！最新ビジネスマナーの基本』北條久美子/伊庭正康, 新星出版社, 2022年 『イラストでまるわかり！入社1年目ビジネスマナーの教科書』西出ひろ子, プレジデント社, 2023年
スクーリング受講時に用意するもの <input checked="" type="checkbox"/> テキスト <input checked="" type="checkbox"/> 筆記用具 <input checked="" type="checkbox"/> カメラ・マイクは必須となります。	