専門教育科目 講義科目

授業科目名	ビジネス対話の技術	科目コード	配当年次	単位
担当教員	津木　裕子	HA72	1	2

科目の概要

各人それぞれの背景のなかで生まれてきた我々は、他人と全く同じ考えを持っていることはありえない。様々な人間関係や場面の中で人とぶつかりあい、葛藤と軋轢を重ねながらも、これらを乗り越えていくことが求められている。
本科目では、ビジネスの場においてwin－winの関係をつくり、成果を上げていくための協調的なコミュニケーションの方法を理解していく。

科目の到達目標

①ビジネス上の対立を協調的に解消する大切さとその原則、協調的コミュニケーションを進める力を理解し、説明できる。
②共感力、本質力、視点力の基本的な考え方を理解し、ビジネスの実践場面において最も適した協調的コミュニケーションを説明できる。

テキスト	『ビジネス対話の技術』堀 公俊,産業能率大学出版部,2010年

テキストの読み方

①テキストを単に読み流すだけでなく、テキストに記載されている理論やキーワードをしっかり理解し、ビジネスや私生活の実体験と照らし合わせて、応用的・実践的に学習する。
②各章の最後に章のまとめがある。章ごとに読み終えたら、キーワード、ポイントがテキストのどこに書かれているか確認し、振り返りをする。
③会話例、演習問題を参考に、自分のオリジナルの協調的なコミュニケーションの技術を見つけ出す。

単位修得の方法

リポート課題を提出し、60点以上であれば合格となり、科目修得試験を受験できる。科目修得試験の得点が60点以上であれば合格となり、評価が確定し、２単位を修得できる。