

経営管理コース

— 2026 年度 大学院入学 学内入試制度のご案内 —

産業能率大学 通信教育事務部 通信教育広報課

産業能率大学大学院（以下、「大学院」といいます。）には「経営管理コース」と「会計マネジメントコース」、「税務マネジメントコース」の3コースがあります。

この資料では、産業能率大学通信教育課程（以下、「通信教育課程」といいます。）の在学学生・卒業生を対象に実施する、「**経営管理コース**」の「学内推薦入試」と「学内一般入試」についてご案内します。

1. 学内入試制度の区分

	学内推薦入試	学内一般入試
出願資格	大学院への入学時点で、企業・官公庁等において3年以上の実務経験（派遣社員やパートタイマーとしての勤務を含む）がある方で、次の(1)と(2)の要件をともに満たす方。 (1) 通信教育課程を卒業した方 （もしくは2025年9月および2026年3月卒業見込の方） (2) 通信教育課程における4年間（3年次編入生は2年間）の成績（3月期卒業見込者は4年次前学期分まで）がGPA基準で2.4以上の方	大学院への入学時点で、企業・官公庁等において3年以上の実務経験（派遣社員やパートタイマーとしての勤務を含む）がある方で、次の(1)の要件を満たす方。 (1) 通信教育課程を卒業した方 （もしくは2025年9月および2026年3月卒業見込の方）
募集人員	100人（3コース合わせて）	

【重要】

- * 学内推薦は、対象となる入試回限りとします。
- * 学内推薦は、大学院に出願することを前提とします。
- * 学内推薦入試合格者は、大学院の入学辞退はできません。

以上をあらかじめご留意ください。

2. 学内推薦入試の出願の流れ（通教で学内推薦を受けてから大学院に出願）

学内推薦へ応募

- 次の書類を**通信教育部 通信教育広報課**にご提出ください。
 - ① 学内推薦応募用紙
 - ② 経歴書（大学院の学内入試用を使用）※「2026年度入学試験要項・出願書類」にあります。
（冊子または、大学院のホームページの出願要項を参照してください）
- 提出方法
 - * **在学生の方は「郵送」に加え、「iNetCampusから書類のアップロード提出」のどちらかを選択できます。**
 - ・ iNetCampusから書類をアップロードして提出（在学生のみ）
※アップロードの方法は、iNetCampusでご案内しています。
 - ・ 郵送で必要書類を送付する
〔郵送での提出の場合〕
〒158-8632
東京都世田谷区等々力6-39-15
産業能率大学 通信教育部 通信教育広報課
「大学院学内推薦入試」担当宛
（電話番号：03-3704-1436）
- * **レターパックプラスまたは、簡易書留で送付してください。**



〔学内推薦者の決定方法と結果通知（郵送で発送）〕

- ・ 提出書類に基づく書類審査によって、学内推薦者を決定し、「推薦書」とともに、「経歴書」（通教に提出されたもの）を「レターパックプラス」でお送りします。



〔学内推薦者に決定した方の応募書類（学内推薦入試）〕

- ◆ 出願書類提出票
 - ① 入学志願票
 - ② 経歴書（＝学内推薦選考時に提出した書類と同じ書類）
 - ③ 学修計画書
 - ④ 卒業証明書または卒業見込証明書
 - ⑤ 写真＜同一2枚＞（縦3cm×横2.5cm）
→出願書類提出票と入学志願書票に各1枚貼付
 - ⑥ 入学検定料領収証（写し）
→A4用紙にコピーもしくはA4用紙に貼付して提出
 - ⑦ 推薦書（＝情報マネジメント学部長の推薦書）
- * **なお、上記④の書類は、通信教育広報課から大学院入試係へ送付するので提出は不要です。**

〔大学院入学試験出願書類 提出先〕 * **必ず、レターパックプラスまたは簡易書留で送付してください。**

〒153-0042

東京都目黒区青葉台1-4-4

産業能率大学 大学事務部 大学院事務課入試係（電話番号 03-3476-3500）

3. 学内一般入試への出願の流れ（大学院に出願）

〔学内一般入試の方の応募書類〕

◆ 出願書類提出票

- ① 入学志願票
- ② 経歴書
- ③ 学修計画書
- ④ 卒業証明書または卒業見込証明書
- ⑤ 写真＜同一２枚＞（縦3cm×横2.5cm）
→出願書類提出票と入学志願書票に各１枚貼付
- ⑥ 入学検定料領収証（写し）
→A４用紙にコピーもしくはA４用紙に貼付して提出

※なお、上記④の書類は、通信教育広報課から大学院入試係へ送付するので提出は不要です。

〔大学院入学試験出願書類 提出先〕 *必ず、レターバックプラスまたは簡易書留で送付してください。

〒153-0042

東京都目黒区青葉台 1 - 4 - 4

産業能率大学 大学事務部 大学院事務課入試係（電話番号 03-3476-3500）

4. 大学院の入学試験（選考方法）

学内推薦入試（学内推薦決定者）	学内一般入試
① 書類審査（出願書類に基づく審査） ② 面接試験 書類審査・面接試験の総合判定	① 書類審査(出願書類に基づく審査) ② 面接試験 ③ 筆記試験(小論文90分)※ ※大学院の科目を1科目以上履修し、試験に合格している方は、審査の上、筆記試験を免除することがありますので、入学志願票にその旨をご記入ください。 ※出願時点で中小企業診断士に登録済の方、社会保険労務士、キャリアコンサルティング技能士1・2級、ITストラテジスト、プロジェクトマネージャのいずれかの国家試験に合格済の方は、審査の上、筆記試験を免除することがありますので、入学志願票にその旨をご記入ください。 書類審査・面接試験・筆記試験の総合判定

5. 日程と出願時期のご案内（説明会日程・学内推薦選考・大学院入試）

担当部署		入学説明会	第1回	第2回	第3回	第4回
大学院		日程 時間	2025年8月3日(日) 13:00～15:00	2025年10月5日(日) 13:00～15:00	2026年1月7日(水) 19:00～20:30	2026年2月8日(日) 13:00～15:00
※説明会の参加希望は iNetCampus をご覧ください。						
担当部署	No	入学試験日程	第1回	第2回	第3回	第4回
広報課	1	学内推薦出願期間	2025年8月4日(月) ～8月15日(金)	2025年10月6日(月) ～10月17日(金)	2026年1月8日(木) ～1月16日(金)	2026年2月9日(月) ～2月17日(火)
	2	推薦選考結果通知 (発送日)	2025年8月29日(金)	2025年10月31日(金)	2026年1月30日(金)	2026年2月27日(金)
大学院	3	大学院出願期間	2025年9月3日(水)	2025年11月5日(水)	2026年2月4日(水)	2026年3月4日(水)
			～9月16日(火)	～11月18日(火)	～2月17日(火)	～3月17日(火)
	4	大学院入学試験日	2025年9月28日(日)	2025年11月30日(日)	2026年3月1日(日)	2026年3月29日(日)
	5	大学院合格発表日 (発送日)	2025年10月1日(水)	2025年12月3日(水)	2026年3月4日(水)	2026年3月31日(火)
	6	一次入学手続期間	2025年10月2日(木)	2025年12月4日(木)	2026年3月5日(木)	2026年4月1日(水)
			～10月14日(火)	～12月15日(月)	～3月13日(金)	～4月6日(月)
	7	二次手続期間	2026年3月13日(金) (学費全額返還期限)		—	—
8	授業料返還期限	2026年3月19日(木)				—

* <学内推薦の応募および選考について> ※出願期間内に要書類必着

学内推薦者選考は上表のNo.1～2の日程で行います。(担当部署：通信教育広報課)

* <学内推薦者に決定された方>

大学院への出願は、該当する入試回に限ります。(具体的には、第1回学内推薦者は、第1回目の大学院入学試験の出願のみ有効)。その他の入試回は無効となりますのでご注意ください。

* <大学院入試について> ※学内推薦・一般入試共通日程

大学院の入学試験は上表のNo.3～8の日程で行います。(担当部署：大学院事務課)

6. 大学院の入学検定料と学費について

1.入学検定料:35,000円

2.入学金:全額免除(265,000円) / 授業料:750,000円(1年間) <分納可(前・後学期)>

以上