

インターネット出願マニュアル

産業能率大学 通信教育課程
自由が丘 産能短期大学 通信教育課程

正科生 インターネット出願



2026年1月改訂

インターネット出願から教材発送までの流れ

STEP 1

入学資格の確認

本学ホームページ「学生募集要項」で入学資格を確認してください。

STEP 2

出願前の準備

- ・メールアドレス
- ・証明写真
- ・入学資格を証明する書類を準備してください。

STEP 3

インターネット出願

インターネット出願ページにアクセスし、出願内容を登録してください。

STEP 4

学費のお支払い

選択した支払い窓口から、お支払いをしてください。

STEP 5

出願書類の送付

簡易書留またはレターパックプラスで出願書類を郵送してください。

入学許可から約3週間でテキスト・学生証が到着します。

※テキストは宅配便
学生証は簡易書留でお送りします。

※正科生以外に出願を希望される方は、インターネット出願を利用できません。

STEP1 入学資格の確認

出願前に学生募集要項で入学資格をご確認ください。



4. 学生募集要項の確認

- 学生募集要項の確認はこちら

5. 入学志願書 出願期間について

STEP2 インターネット出願前にご準備いただくこと

■メールアドレス

インターネット出願には、出願登録受付通知・学費支払い完了通知等受信のためのメールアドレスが必要となります。
日常的に受信を確認できるメールアドレスをご用意ください。

■証明写真

正面向き、上半身、脱帽、背景無地、個人を判別できる写真をご用意ください。
学生証・入学志願書の写真(データ)として使用します。

次の方法のどちらかで提出してください。

○アップロードする場合

アップロードは出願の際に行います。画像ファイルの形式は、JPGで3.0MB以内でご準備ください。

○アップロードをしない場合(郵送する場合)

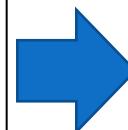
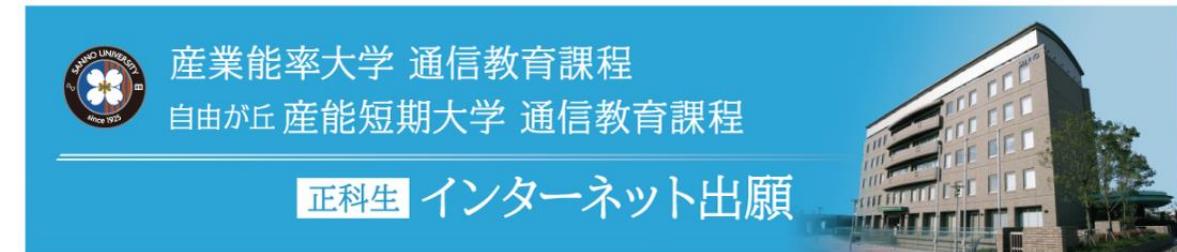
学費お支払い後、マイページから「証明写真台紙」をダウンロードし印刷したうえで、写真(同一のものを2枚、サイズ:縦3.0cm×横2.4cm)を貼付してください。
証明書類に同封して郵送してください。

■入学資格を証明する書類

- 該当する入学資格に応じた証明書類を出身校(出身校所定の様式)から取得してください。
- 専修学校専門課程(専門学校)の証明書は、本学所定の様式を本学ホームページ【インターネット出願】ページから出力し、出身校へ提出して作成を依頼してください。
※証明書類は別途郵送していただく必要があります。

※親族割引適用の方は、卒業生との続柄を証明する書類が必要です。

※詳しくは、**インターネット出願ページアクセス後、「初めて出願する方へ(準備すること)」で確認することができます。**



産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程
インターネット出願は初めてですか？

2026年度 ご出願の方

マイページログイン

「産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願」

出願履歴 / 宛名ラベル 等印刷 (入学時学費支払い後)

※2026年度より前にご出願いただいた方は「2026年度ご出願の方」より出願手続きを進めてください。

初めて出願する方へ(準備すること)

以下のボタンから詳細を確認して準備しましょう。
特にプリンタをお持ちでない方は開いたページの「プリンタの準備」をご確認ください。

詳細を確認する

STEP3 出願開始

本学ホームページからインターネット出願ページへアクセスします。



利用規約とPCスキルをご確認のうえ、
【出願登録を開始する】ボタンを押してください。

This screenshot shows the application form with two sections highlighted: 'Utilization Agreement and Consent' and 'PC Skills Confirmation'. Both sections contain checkboxes for 'I agree' and 'I confirm'. A large blue button at the bottom right says 'Start Application Registration'.

「受付中」ボタンをクリックして
登録を開始



STEP3 出願資格(入学資格としての学歴)を選択

選択欄が「水色」の項目のみ選択してください。

■ 出願資格・出願内容選択

志願者の出願資格および出願内容を選択してください。
※水色の項目のみ選択してください。

4月期募集

出願資格（入学資格としての学歴）選択

該当する区分がない方は、「入学資格に関するお問い合わせ」へご連絡ください。海外の高校を卒業した方、高等学校専攻科（2年以上）の学歴をお持ちの方は、必ず出願前にご相談ください。入学資格・出願内容についてご不明な点は、03-3704-1436（通信教育事務部 通信教育広報課）までご連絡ください。

入学資格としての学歴

※複数の学歴を合算することはできません。

※海外の学校を卒業した方は、事前審査が必要です。
出願前に、本学HP「入学相談」フォームより、お問い合わせください。

出願内容選択

学費納入区分

「全納」（授業料の年額一括納入）または「分納」（授業料の年2回の分割納入）を選択してください。
※進級時は、学期（6か月）ごとに授業料を納入します。

※シニア奨学生を申請する方は、全納のみとなります。
※出願時に申請がない場合は、対象になりませんのでご注意ください。

STEP3 出願内容を選択

出願内容選択

短大・大学区分／入学年次区分

短大・大学区分／入学年次区分を選択してください。

学費納入区分

「全納」（授業料の年額一括納入）または「分納」（授業料の年2回の分割納入）を選択してください。
※進級時は、学期（6か月）ごとに授業料を納入します。

※シニア奨学生を申請する方は、全納のみとなります。
※出願時に申請がない場合は、対象になりませんのでご注意ください。

[トップに戻る](#)

[戻る](#)

進む

選択欄が「水色」の項目を選択してください。

入学資格としての学歴から、出願できる短大/大学の区分と入学年次が表示されます。

選択後、[進む]ボタンを押してください。

STEP3 出願内容・支払い可能窓口 の確認

出願資格と内容とお支払い可能窓口をご確認のうえ、[進む]ボタンを押してください。

出願内容確認

4月期募集

出願資格（入学資格としての学歴）選択

入学資格としての学歴
高等学校
卒業区分
卒業

出願内容選択

短大・大学区分／入学年次区分
短大 1年次

希望コース
経営基礎

学費減免区分
有り：親族割引

シニア奨学金
無し

学費納入区分
全納



支払い可能窓口

支払い窓口	利用可否	注意事項（決済手数料金額は こちら でご確認ください。）
コンビニエンスストア	利用可能	セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート ・ 支払い手順・注意事項は こちら でご確認ください。
ペイジー（ATM）	利用可能	・ 支払い手順・注意事項は こちら でご確認ください。
学費サポートプラン（学費ローン）	審査が必要です	・ 支払い手順・注意事項は こちら でご確認ください。 ※決済手数料はかかりません。金利手数料はオリエントコーポレーションにご確認ください。
海外からのお支払い ※インターネットバンキング（海外送金を含む）	海外住所者のみ	・ 日本の銀行口座をお持ちの方 ・ 日本の銀行口座をお持ちでない方 ※決済手数料はかかりませんが、別途、振込手数料や海外の銀行口座からは為替手数料等が必要となります。

※支払い方法を「海外からのお支払い」から選択した場合は、決済手数料が異なります。詳細は大学までお問い合わせください。

出願内容に間違いはありませんか？内容が正しいことを確認したら、個人情報入力に進んでください。

出願内容を修正したい方
戻る

出願内容の修正がない方
進む

STEP3 個人情報入力

選択欄が「水色」の項目のみ選択・入力してください(出願資格によって、表示される項目が違います)。

個人情報入力

1. 必須は必須入力項目です。入力・選択欄が「水色」になっている項目のみ入力・選択してください。
2. JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳瀛葉返羽靄」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください。
3. ローマ数字（I、II、III……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください。
4. その他文字の入力・項目の選択方法については[こちら](#)を参考にしてください。

志願者情報

氏名(漢字) 姓 必須	西暦 年 月 日		
※全角10文字(半角20文字以内) ※姓名合わせて全角19文字(半角38文字以内) ※常用漢字を入力してください。			
氏名(漢字) 名 必須			
生年月日 必須	西暦	年	月
性別 必須			
国籍 必須			
住所(国) 必須	<input checked="" type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> 海外	テキストの送付先に海外を希望される方は「海外」を選択してください。 ※EMS送付可能な国のみ	
郵便番号 必須	西暦 年 月 日		
都道府県 必須			
市区町村 必須	テキストの送付先になります。 登録できる住所は、1箇所のみです。		
町域・丁目・番地 必須	西暦 年 月 日 ※全角20文字以内 (例: 等々力6-39-15)		
マンション・アパート名・部屋番号	西暦 年 月 日 ※全角10文字以内 (例: 第二中野アパート301)		

本学在籍履歴(本学の科目等履修生の在籍履歴をお持ちの方・入学資格取得生を修了した方、正科生として入学後に退学・除籍の履歴をお持ちの方)

学籍を失った理由①	西暦 年 月
旧学生番号・喪失年月①	西暦 年 月
学籍を失った理由②	西暦 年 月
旧学生番号・喪失年月②	西暦 年 月
学籍を失った理由③	西暦 年 月
旧学生番号・喪失年月③	西暦 年 月

本学在籍履歴がある方のみ入力してください。

アンケート

志望動機 必須	西暦 年 月 日
志望のきっかけ・媒体 必須	西暦 年 月 日
卒業生親族情報(親族割引の申請内容) ※卒業生の方との続柄を証明する書類を送付してください。(該当者必須入力)	
卒業生氏名	西暦 年 月 日 ※全角20文字以内
卒業生との続柄	西暦 年 月 日
卒業生の卒業年月	西暦 年 月 日 ※不明の場合は入力不要
卒業生の在籍先・課程	西暦 年 月 日
卒業生の生年月日	西暦 年 月 日

誓約書

誓約内容	1. 出願情報・志願者情報の入力内容に相違ないことを誓います。 2. 出願にあたって、アドミッション・ポリシーを確認しました。 3. 入学後は建学の精神に則り、学則および関連規程を遵守することを誓約いたします。 上記3項目に同意する方は、誓約する方の氏名と誓約日を入力して出願を進めてください。
誓約する方の氏名 必須	西暦 年 月 日 ※全角20文字以内
誓約日 必須	西暦 年 月 日

入力いただいた個人情報は、本学で志願書フォーマットに印字し保管いたします。

STEP3 メールアドレスを入力しワンタイムパスキーを取得

メールアドレス入力後、[ワンタイムパスキーを取得する]ボタンを押してください。
入力したアドレス宛にメールが届きます。
メールに記載されたワンタイムパスキーを入力してください。

10

STEP3 証明写真を画像データで提出する場合

証明写真を画像データで登録する場合は、「画像データを登録」する方はこちら]ボタンを押してください。

写真の登録

・証明写真は「画像データの登録」か、「証明写真貼付用台紙に貼付して郵送」のどちらかでご提出ください。

? 準備する写真について

証明写真は【出願前3か月以内に撮影したもの】をご用意ください。

「画像データを登録」する 方はこちら (登録済み写真の流用・修正)

「台紙に写真を貼付して郵送」する 方はこちら

STEP3 証明写真を画像データで提出する場合 - 写真の登録 -

[写真の選択]ボタンを押して、事前に準備しておいた写真データを選択してください。

写真の登録

写真の登録手順

- 事前に準備しておいた写真をわかりやすい場所（パソコンならデスクトップなど）に保存しておきましょう。
[写真登録の事前準備](#)
- 下の「写真の選択」ボタンで、登録する写真を指定します。
- 「進む」から写真のサイズや位置を調整します。
- 確認して、出願登録を進めます。

エラー通知が表示された場合は以下の点を確認してください。

- 「ファイルサイズの制限を超える」
エラー通知で指定されたファイルサイズ以下に調整してください。
- 「解像度が大きすぎる」
2200万画素以下に調整してください。
- 「対応していない画像ファイル形式である」
JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）かPNG（拡張子「.png」）のファイルを用意してください。

その他、登録する写真ファイルの条件については [こちら](#) で確認してください。

プリントしたもの撮影した写真はアップロード禁止です！

写真の選択

選択ファイル

良い調整例を参考にして写真を調整後、[進む]ボタンを押してください。

写真を調整しましょう

良い調整例
写真是正面向きで胸部から上、頭の上に若干の空間を空けるくらいで調整しましょう。



証明写真

- 縦3cm×横24cm
- 正面半身、脱帽、背景なしで
- 3ヶ月以内に撮影したもの
- スナップ写真は不可

調整方法

パソコン：ドラッグで位置調整、マウスホイールで拡大・縮小が可能です。
スマートフォン：ドラッグで位置調整、ピンチイン/アウトで拡大・縮小が可能です。

上記操作ができない場合は、下のボタンでも操作可能です。
赤い音頭が見える場合は、見えなくなるまで拡大してください。

（調整操作ボタン）

このボタンで調整してください。

進む

登録しようとしている写真が下記項目に相違ないかを確認後、「登録する写真は全ての条件を満たしています。」をチェックし[進む]ボタンを押してください。

写真の確認

登録する写真を確認しましょう。

証明写真

- 縦3cm×横24cm
- 正面半身、脱帽、背景なしで
- 3ヶ月以内に撮影したもの
- スナップ写真は不可

登録しようとしている写真が、下記項目に相違ないかを確認してください。
一つでも適合していない場合は、「戻る」ボタンで前の画面に戻り、再撮しなおすか、写真の選択をしなおしてください。

- 志願者本人のみ、正面から写っている
- 出願前3ヶ月以内に撮影した
- 帽子・装飾品を着用せず、眼鏡着用の場合はレンズに光の反射がない
- 顔にピント（フォーカス）が合っている
- 髪の毛が顔にかかっていない
- 背景に影がない、無地である
- プリクラ機やアプリで編集した写真ではない
- 日常や旅行の際に撮影した写真ではない
- 他人と一緒に写っている写真からの切り抜き写真ではない

登録する写真是全ての条件を満たしています。

戻る **進む**

STEP3 証明写真を郵送する場合

台紙に写真を貼付して提出する場合は、「台紙に写真を貼付して郵送」する方は[こちら]ボタンを押してください。

■ 写真の登録

- ・証明写真は「画像データの登録」か、「証明写真貼付用台紙に貼付して郵送」のどちらかでご提出ください。

? 準備する写真について

「画像データを登録」する 方はこちら (登録済み写真の流用・修正)

「台紙に写真を貼付して郵送」する 方はこちら

台紙は、学費お支払い後に印刷することができます(シート21参照)。

STEP3 出願情報の確認・入学時学費支払い窓口の選択

すべての情報を確認後、入学時学費支払い窓口を選択してください。

すべての情報の確認 および 入学時学費支払い窓口の選択

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

1. 出願情報の確認をお願いします。各ブロック下の「～に戻る」ボタンから入力画面に戻って修正可能です。
※出願登録が完了すると変更は一切できません。

2. 全情報が正しければ、入学時学費の支払い窓口を決定して出願登録完了します。

写真の確認
写真は登録されていません
[写真登録画面に戻る](#)

4月期募集

出願資格（入学資格としての学歴）選択

入学資格としての学歴
高等学校

卒業区分
卒業



入学時学費支払い窓口の選択

出願登録内容でのお支払い合計金額（入学時学費+決済手数料、税込み）

①書類選考料	10,000円
②入学金	30,000円
③授業料（全納）	210,000円
合計（①+②+③）	250,000円
決済手数料	1,100円
支払い合計金額	251,100円

入学時学費を支払う窓口を選択してください。 [銀行で支払えますか？](#)

支払い方法	利用可否	支払い方法を選択してください。
コンビニエンスストア	利用可能	<input type="radio"/> セブン-イレブン <input type="radio"/> ファミリーマート <input type="radio"/> ライリーヤマザキ
ペイジー（ATM）	利用可能	<input type="radio"/> ポーソン ※ <input type="radio"/> コニストップ ※ <input type="radio"/> セイコーマート ※
学費サポートプラン（学費ローン）	審査が必要です	<input type="radio"/> ペイジー対応ATM ※お支払いは10万円までとなりますのでご注意ください。 <input type="radio"/> 学費サポートプラン（学費ローン） ※審査には時間がかかるため、申し込み期限が設定されています。 申し込み期限を過ぎると、支払い方法として選択できません。 詳しくは学生募集要項をご覧ください。 ※手数料はかかりません。金利手数料はオリエントコーポレーションにご確認ください。

支払い手順・注意事項・上限金額は [こちら](#) をご覧ください。

STEP3 出願情報の入力完了

「全ての項目を確認しました。」をチェックし[出願登録を完了する]ボタンを押してください。

下の「出願登録を完了する」ボタンで、出願の “登録” が完了となります。
入力情報を確認後 下記項目にチェック（同意）してください。

- ・全ての入力項目、出願内容に間違いがないことを確認しました。
- ・入学時学費支払い完了後は、出願内容の変更が一切できないことを了承しました。
- ・当サイトに記載されている注意事項を読み、了承しました。



全ての項目を確認しました。

学費お支払い後、出願書類を本学に郵送して、初めて出願完了となります。

※出願完了後、出願内容や書類に不備があつた場合のみ、本学よりご連絡いたします。

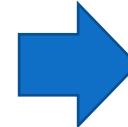
※本学に書類到着後、約3週間ほどで学生証・テキストを郵送いたします。

コンビニエンスストア、ペイジーATM を選択した方

次の画面で表示される「入学時学費を支払うための番号」でお支払い後、マイページから発行・印刷した証明写真貼付用台紙に証明写真を貼付後、宛名ラベルを市販の角2封筒に貼付して、出願書類を郵送してください。（レターパックプラスで郵送する場合は、「宛名ラベル」の印刷は不要です。）

戻る

出願登録を完了する



出願登録を完了します。

出願登録完了後に選択した支払い方法に従って入学時学費を支払ってください。

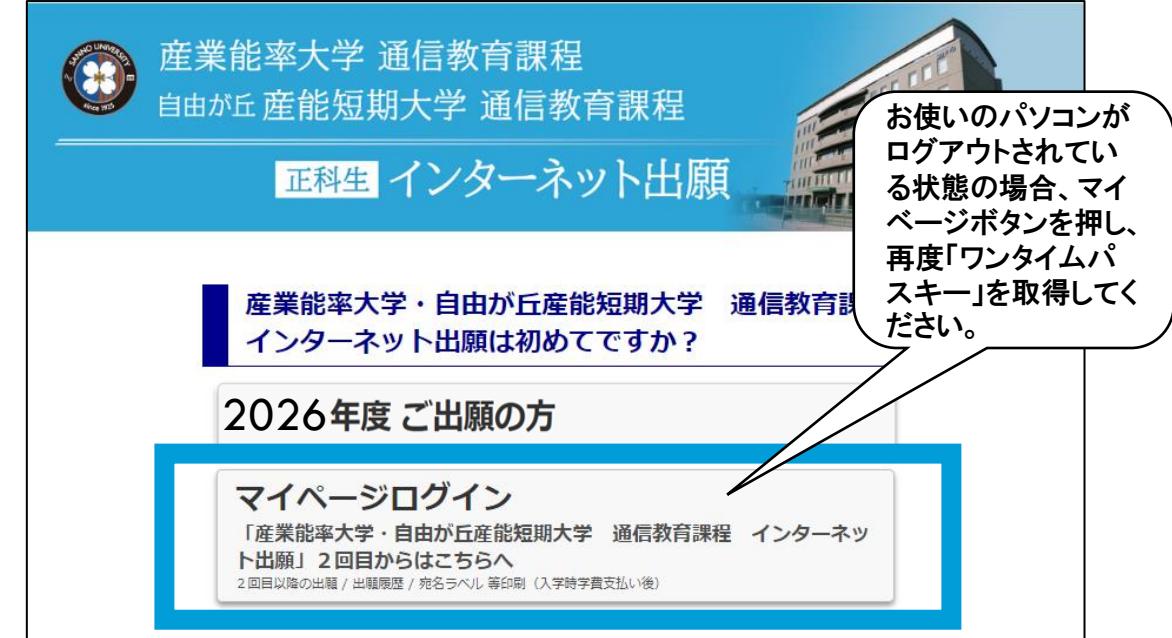
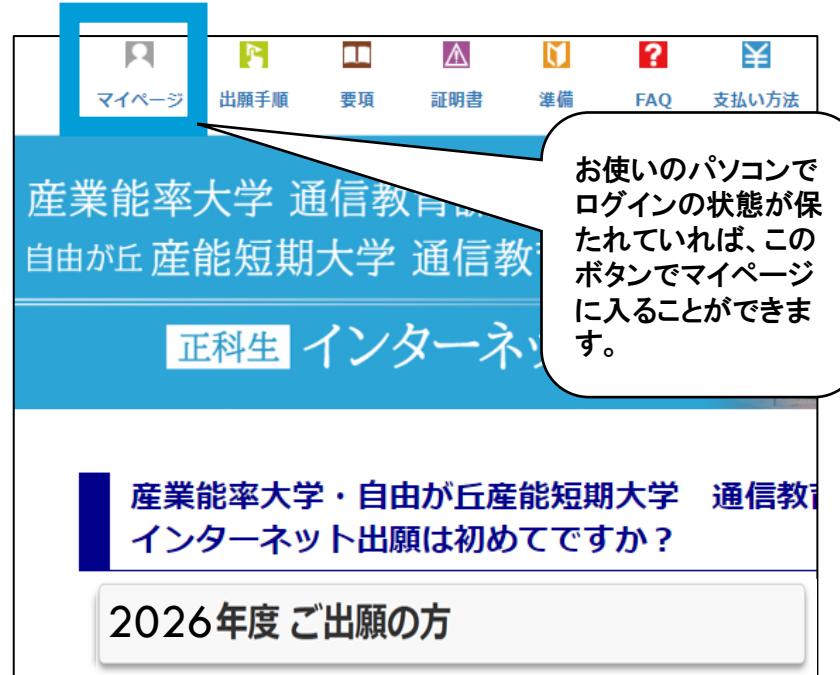
出願登録を完了する

キャンセル

[出願登録を完了する]ボタンを押してください。

【補足】マイページとは？

「宛名ラベル」の印刷や出願内容の確認などができるあなた専用のページで、出願登録が完了した後から利用可能となります。



次のような場面で「マイページ」を活用します。

- ①出願内容の確認【シート20】
- ②「宛名ラベル」の印刷【シート20】
- ③「証明写真貼付用台紙」の印刷【シート21】
- ④学費の支払い期限が過ぎてしまい再出願する場合【シート23】
- ⑤登録内容に間違いがあり再出願する場合(学費お支払い前)【シート23】

STEP4 学費の支払い(コンビニ・ペイジーATMの場合)

登録受付メールが届きますので、メールの指示に従って学費をお支払ください。
お支払い後、支払い完了通知メールが届きます。

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 登録受付のお知らせ 払込票

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 にて出願データの登録を実行しました。
支払期限までに以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、学費をお支払ください。

- 【お支払い情報】
・払込票番号: 7110000012587
・お支払金額: ¥251,100- (決済手数料含む)
・お支払期限: 2025/12/05 23:59:59
・商品名称(申込内容): 産能大通教 入学時学費
・ログインID: 391425
・出願ID: 1267000001

※セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。

- 【注意事項】
●お支払い後に出願内容の取消・修正・返金等は一切できません。
支払い前に内容の間違いに気付いた場合は、上記の払込票番号ではお支払いをせずに、インターネット出願で再度登録を行い、新たに取得した払込票番号でお支払ください。

- 出願内容や支払手順等は、マイページから確認いただけます。

※このメールはシステムにより自動配信されております。
返信はしないでください。
不明な点などは、以下までお問い合わせください。



産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 支払い完了通知

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 にて支払いが完了しました。
宛名ラベルが印刷可能となりましたので、マイページよりご確認ください。

- ・ログインID: 215044
・出願番号: 1607000262

※このメールはシステムにより自動配信されております。
返信はしないでください。
このメール内容について不明な点は、以下までお問い合わせください。

STEP4 学費の支払い（コンビニ・ペイジーATMの場合）-【補足】-

11.[出願登録を完了する]ボタンを押下後の画面で、詳細な支払い手順を発行することもできます。

入学時学費の支払い → これからの手順

出願登録はまだ完了していません。
このページの説明をよく読み、出願手続を進めてください。

1. 入学時学費支払い
2. マイページで宛名ラベル・証明写真貼付用台紙の発行・
印刷
3. 出願書類の郵送
※写真を登録した方で入学資格を証明する書類が不要の方は、郵送の必要はありません。

① 産能大学ーさんのログインIDは **391425** です
ログインIDは宛名ラベルの印刷（マイページへのログイン）に必要なメモしてください。（出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。）

② セブン-イレブンで入学時学費を支払いましょう

入学時学費をセブン-イレブンで支払うための番号は
払込票番号：7110000012587
です。

お支払い金額：**251,100円**
お支払い期限：**2025年12月05日 23時59分**

セブン-イレブンで支払う場合は、支払い時に利用できる「払込票」が発行できます。印刷して店頭で見せるとスムーズに支払いが行えます。

払込票を発行する

この情報は出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。

詳細な支払い手順を発行する



産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 入学時学費支払方法

▷ この用紙を持って支払い窓口へ

登録時に選択した窓口で、② お支払い手順 に従って ① お支払いに必要な情報 を利用して支払った後、③ 書類の印刷・出願書類の郵送 に従って出願を完了させましょう。

① お支払いに必要な情報 お問い合わせの際に必要な情報です。
受験終了まで大切に保存してください。お支払い後の
受験内容変更不可

志願者氏名	産能 大学一
試験区分	4月期募集
出願登録日時	2025年 12月 03日 10時 29分
お支払い金額	251,100円
支払い番号(A)	7110000012587
支払い番号(B)	
支払い番号(C)	

選択された支払い窓口は
セブン-イレブン

② お支払い手順 お支払い期限は
2025年 12月 05日 23時 59分 です。
システムが入金を確認後に書類の印刷が可能になりますが、入金確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うよう余裕を持つてお支払いください。

窓口名	お支払い手順	払込票番号(13ヶタ)
セブン-イレブン	レジで「インターネット支払い」店員に伝えると、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。※マルチコピー機は使用できません。	(A) 払込票番号(13ヶタ)
ローソン、ミニストップ	①Logoを操作します。②【各種番号をお持ちの方】③【受付番号】を入力 ④申込時に入力した【払込票番号】を入力(ハイフンを入れない) ⑤了解 ⑥印刷されたレシート(申込番号)を持って、30分以内にレジでお支払いください。	(A) 受付番号(6ヶタ)
ファミリーマート	①マルチコピー機を操作します。②代金支払い ③【番号入力】 ④【第1番号】と【第2番号】を入力 ⑤印刷されたレシート(申込番号)を持って、30分以内にレジでお支払いください。	(A) 第1番号(5ヶタ) (B) 第2番号(12ヶタ)
デイリーママザン	①レジにて【オンライン支払い】と店員に伝える ②レジ画面に【決済番号】を入力 ③内容確認後、お支払いください。	(A) 決済番号(ハイフンなしで11ヶタ)
セイコーマート	①レジにて【インターネット支払い】と店員に伝える ②【受付番号】入力 ③【確認番号】入力 ※【確認番号】は、申込時に入力した【電話番号】です。 ④内容確認後、「OK」を選んでお支払いください。	(A) 受付番号(6ヶタ)
ペイジー対応 ATM	①税金・各種料金(ペイジー) ②収納機開画面【50802】入力 ③【お客様番号】と【確認番号】入力 ④支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、お支払いください。 ★利用可能な金融機関は http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/ の一覧表の「ATM」列をご参照ください。	(A) 収納機開画面 (B) お客様番号 (C) 確認番号

注意事項

- お支払い期限に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的に消去されます。
- 一度お支払いされた入力情報を一切戻すできませんのでご注意ください。コンビニATMをご利用いただけません。
- 限りなくコンビニ・支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- お支払機器によりお支払機器側で選ぶ場合は、必ずお支払機器側に記入してから、手書きもつけてお支払ください。

③ 書類の印刷と出願書類の郵送

1. 「マイページ」にログインし、出願書類を印刷してください。
※「ログインID」と出願登録時に利用したメールアドレスが必要です。*****
2. 要項をよく読み、出願期限に間に合うように、出願書類一式を郵送してください。

出願書類一式は出願期限を守って郵送してください。
到着が遅延した場合は、出願が認められません。

ログインID
391425

STEP4 学費の支払い（学費サポートプランの場合）

登録受付メールが届きます。

学費サポートプラン（学費ローン）の審査申請サイトで、ローン審査の申請手続きを行ってください。

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 登録受付のお知らせ

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育課程 インターネット出願 にて出願データの登録を受け付けました。

【登録情報】
・商品名: (申込内容)・産能大通教 入学時学費

出願ID 607000268

【注意事項】
●出願内容の取消・修正等は一切できません。
●出願内容等は、マイページから確認いただけます。

※このメールはシステムにより自動配信されております。返信はしないでください。
このメールは、自動配信によって送信されているため、入学資格を証明する書類等が
不要な方にもお送りしています。了承ください。
このメール内容について不明な点は、以下までお問い合わせください。

【ローン審査申請時】

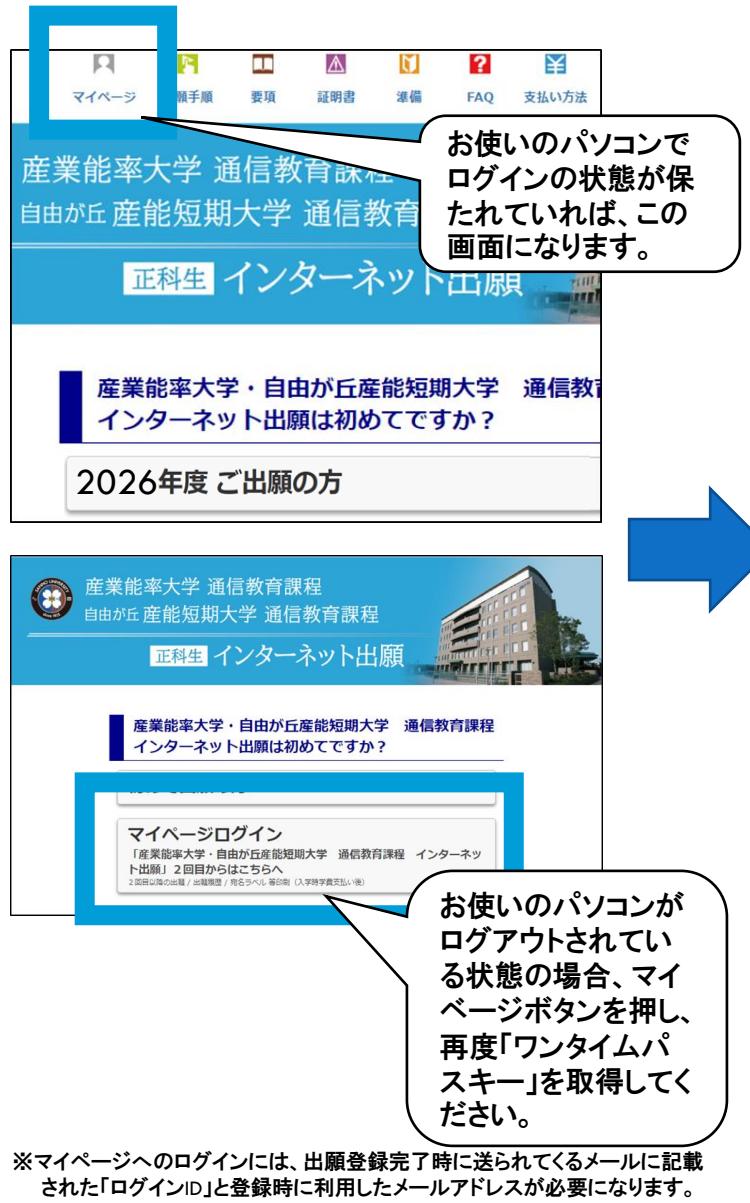
学籍(受験)番号には、
「出願ID(10桁)」を入力してください。

「学費サポートプラン」のローン契約額は、
インターネット出願決済手数料(1,100円)を
除いた金額になります。

※ローン審査の完了を待たずに、出願書類を送付いただいて構いません。

出願書類の到着とオリエントコーポレーションからの入金確認ができる、はじめて出願完了となります。

STEP5 出願書類を郵送するための宛名ラベル発行



出願書類は、下記のどちらかの方法でお送りください。

- ①宛名ラベルを印刷して角2封筒に貼り、簡易書留で郵送
- ②レターパックプラスで郵送

学費のお支払い完了後(学費サポートプラン利用の方は除く)、マイページにログインし宛名ラベルを印刷してください。

※レターパックプラスで郵送する場合は、印刷不要です。

※学費サポートプラン利用の方は、出願登録完了後に宛名ラベルを印刷することができます。

お使いのパソコンでログインの状態が保たれていれば、この画面になります。

TOP 出願手順 要項 証明書 準備 FAQ 支払い方法 大学HP

マイページ

再度出願する 宛名ラベルの印刷・出願内容確認

宛名ラベルの印刷・出願内容確認

出願登録の内容確認は「詳細」をクリックしてください。
「宛名ラベル」をクリックして表示される宛名ラベルはカラー印刷を推奨しています。
学費ローン以外で学費を支払う場合、「宛名ラベル」は、入学時学費お支払い後に印刷することができます。

出願ID / 申込み日 / 申込み内容 支払い窓口 / 支払い番号 入学時学費 詳細 / 各種端末

インターネット出願での出願登録 160700026

学費サポートプラン (学費ローン) ローン申請手続きを読みします 詳細

証明写真貼付用台紙

※入学資格を証明する書類が不要の方にも表示されますが、証明写真を画像データで提出された方は、お送りいただく書類はありません。

1588632 簡易書留 折り曲げ厳禁

レターパックプラス使用時は簡便番号、下記住所に記入「2026年度入学志願書在中」と記入ください。
東京都世田谷区等々力 6-39-15
産業能率大学 通信教育事務部 御中

2026年度 出願書類在中

住 所 〒158-8632 東京都世田谷区等々力6-39-15
差 出 人 氏 名 産能 産能
電話番号 03-(1111)-1111

必要な書類が描かれていますか？以下によりもう一度ご確認ください。

正科生

1. 証明写真2枚(同一のもの) 写真をアップロードした方は、返付不要です。
 2. 入学資格を証明する書類
※2年生編入の方へ準静学校専門課程(専門学校)を卒業した方は次の2点が必要です。
 ①専門学校の卒業証書
 ②専門学校卒業・成績証明書(本学指定の用紙)

ご本人様控

コンビニエンスストア発行 入学時の学費の領收書

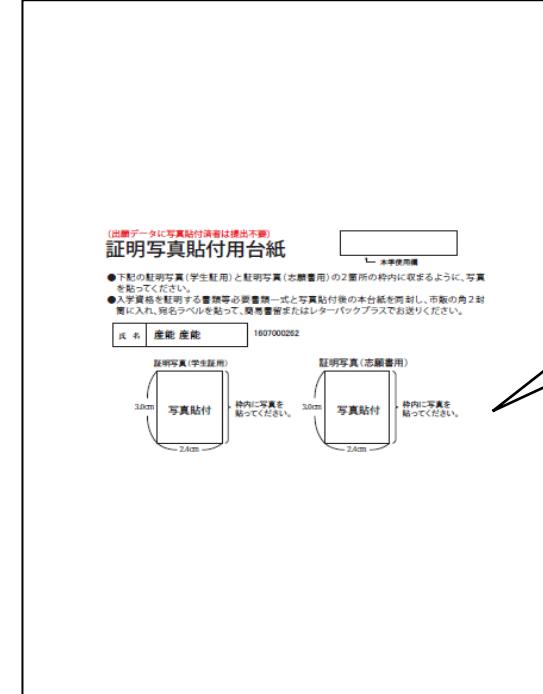
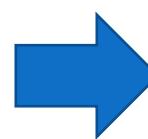
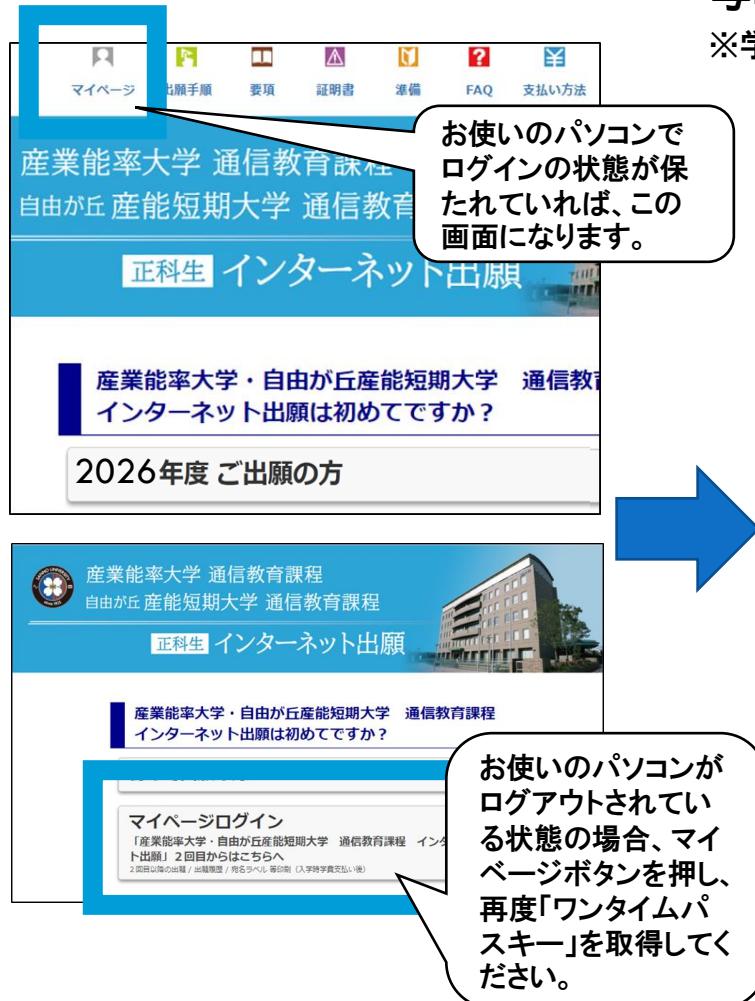
産業能率大学 通信教育課程
〒158-8632 東京都世田谷区等々力6-39-15
●入学受付係 ☎ 03-3704-1164

STEP5 証明写真を郵送するための「証明写真貼付用台紙」の印刷

※画像データで提出の場合は印刷不要です

学費のお支払い完了後(学費サポートプラン利用の方は除く)、マイページにログインし「証明写真貼付用台紙」を印刷してください。
写真貼付後、出願書類に同封してお送りください。

※学費サポートプラン利用の方は、出願登録完了後に宛名ラベルを印刷することができます。



「証明写真貼付用台紙」が印刷できない場合は、証明写真裏面に出願IDを記入し、封筒等に入れてお送りください。

STEP5 出願書類の郵送

出願書類は、下記のどちらかの方法でお送りください。

(写真を登録した方で入学資格を証明する書類が不要の方は、郵送の必要はありません。)

- 印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼付して、出願書類を簡易書留で郵送してください。

※「宛名ラベル」が印刷できない場合は、市販の角2封筒に直接宛名を手書きするか、レターパックプラスで郵送してください。

- レターパックプラスで郵送する場合は、宛名ラベルに印字された宛名を手書きで記入し郵送してください。

出願書類を郵送したら、出願手続きは完了です。

出願書類の到着確認は、追跡サービスを利用して各自でご確認ください。

プリンターがある場合	郵送方法	
	簡易書留	レターパックプラス
宛名ラベル	印刷して角2封筒に貼付	
写真台紙 (写真を郵送で提出する場合)	印刷をして写真貼付	印刷をして写真貼付

プリンターがない場合	郵送方法	
	簡易書留	レターパックプラス
宛名ラベル	宛名を角2封筒に手書きする	宛名を角2封筒に手書きする
写真台紙 (写真を郵送で提出する場合)	写真裏面に出願IDを記載して封筒等に入れる	写真裏面に出願IDを記載して封筒等に入れる

学費の支払い期日が過ぎてしまった場合

学費の支払い期限は、**出願日含め3日以内**です。

支払い期日が過ぎてしまった場合は、「マイページ」→「再度出願する」→「受付中」ボタンをクリックして出願し直してください(出願受付最終日を除く)。
新たに発行された出願IDを使って、学費をお支払いください。

登録内容に間違いがあった場合

■学費をお支払いしていない場合

「マイページ」→「再度出願する」→「受付中」ボタンをクリックして出願し直してください。
正しい内容で登録した出願IDを使って学費をお支払いください。

■学費お支払い後

通信教育事務部 通信教育広報課までご連絡ください。

お支払いがなかった出願データは、無効となります。

入学資格・出願書類に関するお問い合わせ

産業能率大学・自由が丘産能短期大学 通信教育事務部 TEL:03-3704-1436

受付期間:木～月曜日(祝日、年末年始を除く)

受付時間:9時～17時

インターネット出願の入力操作・「学費ローン以外」での お支払い方法に関するお問い合わせ

E楽サポートセンター TEL:03-5957-5345

受付期間:出願期間内の月～金(祝日、年末年始を除く)

受付時間:9時～17時

学費ローンでのお支払い方法に関するお問い合わせ

オリコ学費サポートデスク TEL:0120-517-325

受付期間:平日

受付時間:9時30分～17時30分

<http://orico.jp/gakusapo/>