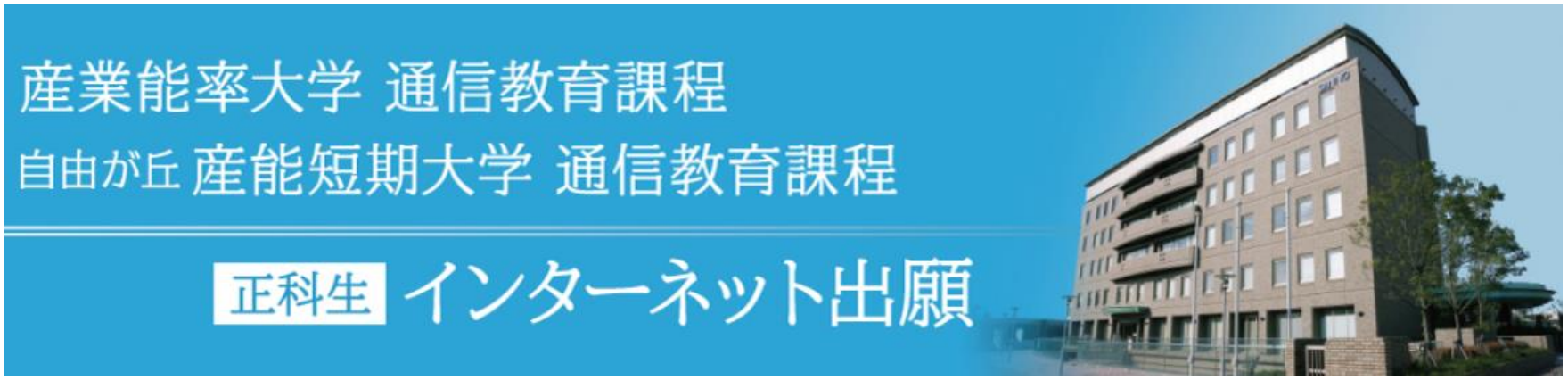
インターネット出願マニュアル



２０２６年7月改訂

インターネット出願から教材発送までの流れ

STEP 1

入学資格の確認

本学ホームページ「学生募集要項」で入学資格を確認してください。

STEP 2

出願前の準備

・メールアドレス
・証明写真
・入学資格を証明する書類

を準備してください。

STEP 3

インターネット出願

インターネット出願ページにアクセスし、出願内容を登録してください。

STEP 4

学費のお支払い

選択した支払い窓口から、お支払いをしてください。

STEP 5

出願書類の送付

簡易書留またはレターパックプラスで出願書類を郵送してください。

入学許可から約3週間でテキスト・学生証が到着します。

※テキストは宅配便
学生証は簡易書留
でお送りします。

※正科生以外に出願を希望される方は、インターネット出願を利用できません。

STEP1　入学資格の確認

本学ホームページからインターネット出願ページへアクセスします。

出願前に学生募集要項で入学資格をご確認ください。

STEP2　インターネット出願前にご準備いただくこと

■メールアドレス

インターネット出願には、出願登録受付通知・学費支払い完了通知等受信のための
メールアドレスが必要となります。
日常的に受信を確認できるメールアドレスをご用意ください。

■証明写真

正面向き、上半身、脱帽、背景無地、個人を判別できる写真をご用意ください。
学生証・入学志願書の写真（データ）として使用します。
次の方法のどちらかで提出してください。

〇アップロードする場合
アップロードは出願の際に行います。画像ファイルの形式は、JPGで3.0MB
以内でご準備ください。

〇アップロードをしない場合（郵送する場合）
学費お支払い後、マイページから「証明写真台紙」をダウンロードし印刷したうえ
で、写真（**同一のものを2枚、**サイズ：縦3.0cm×横2.4cm）を貼付してください。
証明書類に同封して郵送してください。

■入学資格を証明する書類

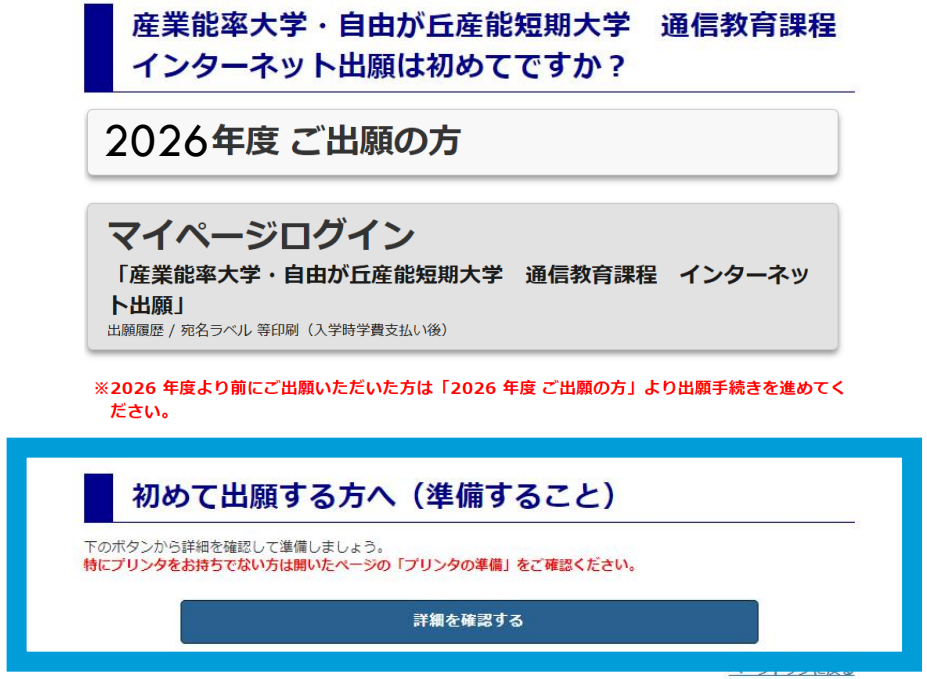
〇該当する入学資格に応じた証明書類を出身校（出身校所定の様式）から取得して
ください。

〇専修学校専門課程（専門学校）の証明書は、本学所定の様式を本学ホームページ
【インターネット出願】ページから出力し、出身校へ提出して作成を依頼してください。

※証明書類は別途郵送していただく必要があります。

※親族割引適用の方は、卒業生との続柄を証明する書類が必要です。

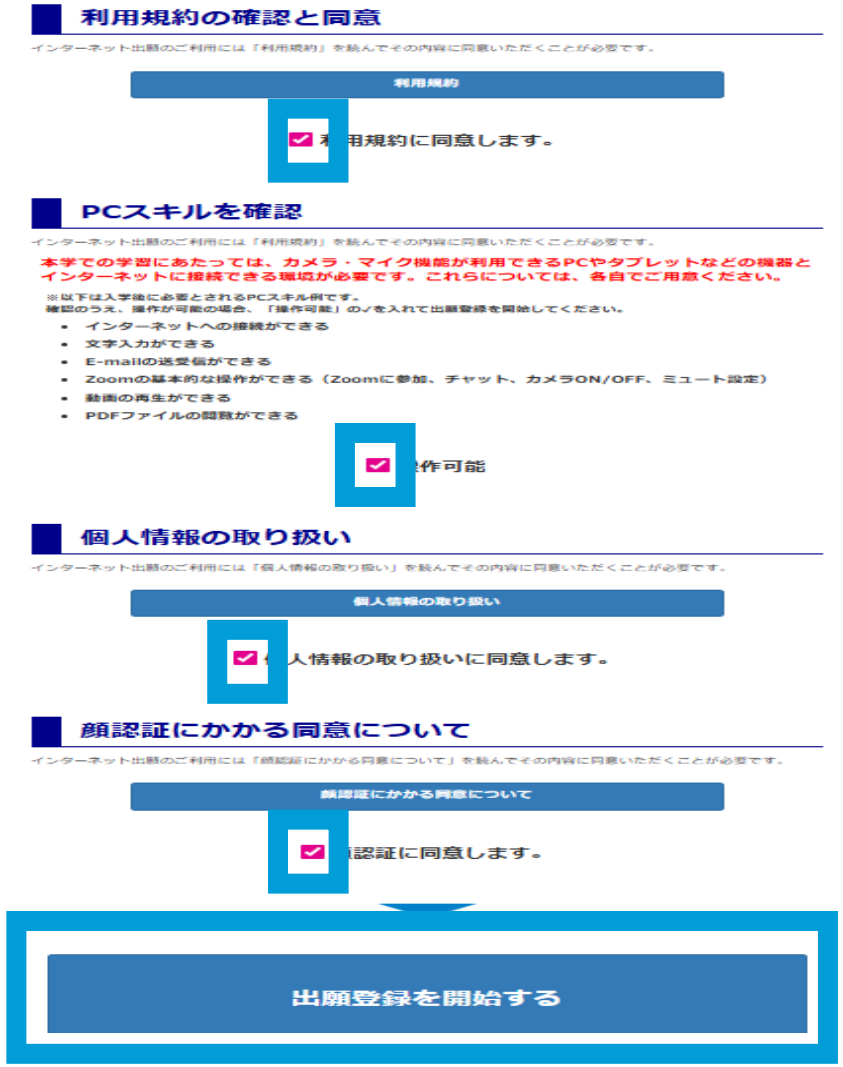
※詳しくは、インターネット出願ページアクセス後、
「初めて出願する方へ（準備すること）」で確認することができます。



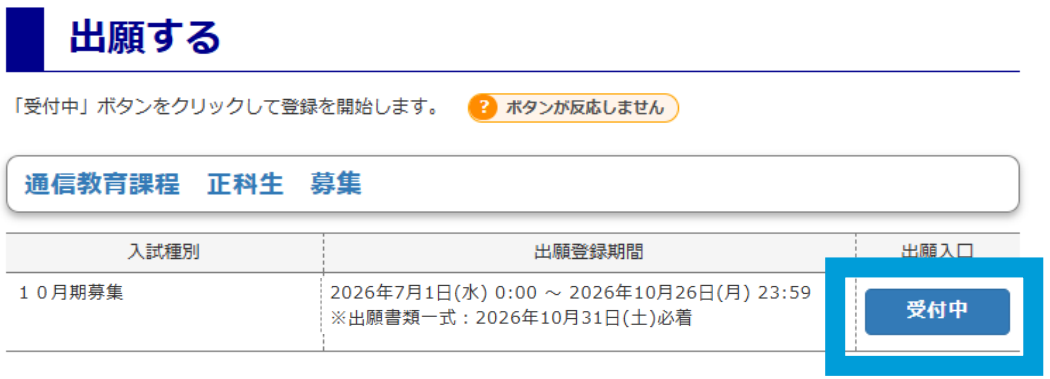
STEP3　出願開始

本学ホームページからインターネット出願ページへアクセスします。

下記の各種規約をご確認いただき、内容に同意のうえ、
【出願登録を開始する】ボタンを押してください。



「受付中」ボタンをクリックして
登録を開始



STEP3　出願資格（入学資格としての学歴）を選択

選択欄が「水色」の項目のみ選択してください。

出願資格・出願内容選択

志願者の出願資格および出願内容を選択してください。
※水色の項目のみ選択してください。

４月期募集

出願資格（入学資格としての学歴）選択

該当する区分がない方は、「入学資格に関するお問い合わせ」へご連絡ください。海外の高校を卒業した方、高等学校専攻科（２年以上）の学歴をお持ちの方は、必ず出願前にご相談ください。入学資格・出願内容についてご不明な点は、03-3704-1436 (通信教育事務部　通信教育広報課)までご連絡ください。

入学資格としての学歴

※複数の学歴を合算することはできません。

※海外の学校を卒業した方は、事前審査が必要です。
出願前に、本学HP「入学相談」フォームより、お問い合わせください。

出願内容選択

学費納入区分

「全納」（授業料の年額一括納入）または「分納」（授業料の年2回の分割納入）を選択してください。
※進級時は、学期（6か月）ごとに授業料を納入します。

※シニア奨学金を申請する方は、全納のみとなります。
※出願時に申請がない場合は、対象になりませんのでご注意ください。

STEP3　出願内容を選択

選択欄が「水色」の項目を選択してください。
入学資格としての学歴から、出願できる短大/大学の区分と入学年次が表示されます。

選択後、[進む]ボタンを押してください。

STEP3　出願内容・支払い可能窓口 の確認

出願資格と内容とお支払い可能窓口をご確認のうえ、[進む]ボタンを押してください。

出願内容確認

４月期募集

出願資格（入学資格としての学歴）選択

入学資格としての学歴

高等学校

卒業区分

卒業

出願内容選択

短大・大学区分／入学年次区分

短大１年次

希望コース

経営基礎

学費減免区分

有り：親族割引

シニア奨学金

無し

学費納入区分

全納

支払い可能窓口

支払い窓口	利用可否	注意事項　（決済手数料金額はこちらでご確認ください。）
コンビニエンスストア	利用可能	セブン-イレブン、 ローソン、 ミニストップ、 ファミリーマート、 デイリーヤマザキ、 セイコーマート • 支払い手順・注意事項は　こちら　でご確認ください。
ペイジー（ATM）	利用可能	• 支払い手順・注意事項は　こちら　でご確認ください。
学費サポートプラン（学費ローン）	審査が必要です	• 支払い手順・注意事項は　こちら　でご確認ください。 ※決済手数料はかかりません。金利手数料はオリエントコーポレーションにご確認ください。
海外からのお支払い ※インターネットバンキング（海外送金を含む）	海外住所者のみ	• 日本の銀行口座をお持ちの方 • 日本の銀行口座をお持ちでない方 ※決済手数料はかかりませんが、別途、振込手数料や海外の銀行口座からは為替手数料等が必要となります。

※支払い方法を「海外からのお支払い」から選択した場合は、決済手数料が異なります。詳細は大学までお問い合わせください。

出願内容に間違いはありませんか？内容が正しいことを確認したら、個人情報入力に進んでください。

出願内容を修正したい方
戻る

出願内容の修正がない方
進む

STEP3　個人情報入力

選択欄が「水色」の項目のみ選択・入力してください（出願資格によって、表示される項目が違います）。

個人情報入力

1. 必須 は必須入力項目です。入力・選択欄が「水色」になっている項目のみ入力・選択してください。
2. JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「髙﨑栁瀨德濵琜迟羽霸」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください。
3. ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください。
4. その他文字の入力・項目の選択方法についてはこちらを参考にしてください。

志願者情報

氏名(漢字) 姓 必須	※全角10文字（半角20文字以内） ※姓名合わせて全角19文字（半角38文字以内） ※常用漢字を入力してください。
氏名(漢字) 名 必須	
生年月日 必須	西暦　年　月　日
性別 必須	-----
国籍 必須	-----
住所（国） 必須	◉ 日本　○ 海外 1.「国内」「海外」のどちらかを選択く… ①「国内」を選択された方は、全て全角で… ②「海外」を選択された方は、全て半角英数で入力してください。
郵便番号 必須	– ※郵便番号で特定できる部分が自動で入力されます。
都道府県 必須	-----
市区町村 必須	※全角10文字以内
町域・丁目・番地 必須	※全角20文字以内　（例：等々力６－３９－１５）
マンション・アパート名・部屋番号	※全角20文字以内　（例：等々力マンション３０１）

テキストの送付先に海外を希望される方は「海外」を選択してください。
※EMS送付可能な国のみ

テキストの送付先になります。
登録できる住所は、1箇所のみです。

本学在籍履歴（本学の科目等履修生の在籍履歴をお持ちの方・入学資格取得生を修了した方、正科生として入学後に退学・除籍の履歴をお持ちの方）

学籍を失った理由①	-----
旧学生番号・喪失年月①	年　----- 月
学籍を失った理由②	
旧学生番号・喪失年月②	旧学生番号：　喪失年月：西暦　年　----- 月
学籍を失った理由③	-----
旧学生番号・喪失年月③	旧学生番号：　喪失年月：西暦　年　----- 月

本学在籍履歴がある方のみ入力してください。

アンケート

志望動機 必須	-----
志望のきっかけ・媒体 必須	-----

卒業生親族情報（親族割引の申請内容）※卒業生の方との続柄を証明する書類を送付してください。（該当者必須入力）

卒業生氏名	※全角20文字以内
卒業生との続柄	-----
卒業生の卒業年月	西暦　年　----- 月 ※不明の場合は入力不要
卒業生の在籍先・課程	-----
卒業生の生年月日	西暦　年　月　日

親族割引適用の方は、卒業生との続柄を証明する書類をお送りください。

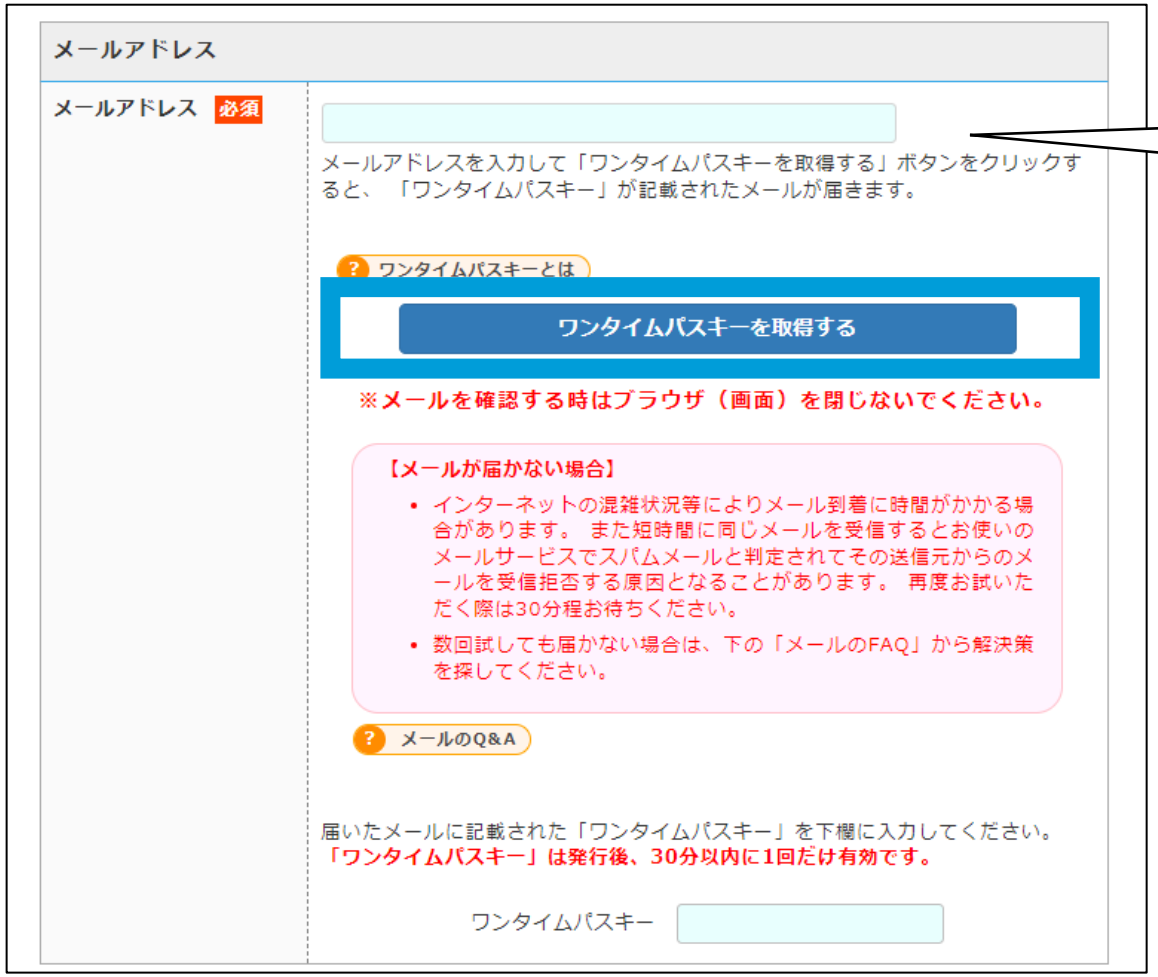
誓約書

誓約内容	1. 出願情報・志願者情報の入力内容に相違ないことを誓います。 2. 出願にあたって、アドミッション・ポリシーを確認しました。 3. 入学後は建学の精神に則り、学則および関連規程を遵守することを誓約いたします。 上記3項目に同意する方は、誓約する方の氏名と誓約日を入力して出願を進めてください。
誓約する方の氏名 必須	※全角20文字以内
誓約日 必須	西暦　年　月　日

入力いただいた個人情報は、本学で志願書フォーマットに印字し保管いたします。

STEP3　メールアドレスを入力しワンタイムパスキーを取得

メールアドレス入力後、[ワンタイムパスキーを取得する]ボタンを押してください。
入力したアドレス宛にメールが届きます。
メールに記載されたワンタイムパスキーを入力してください。



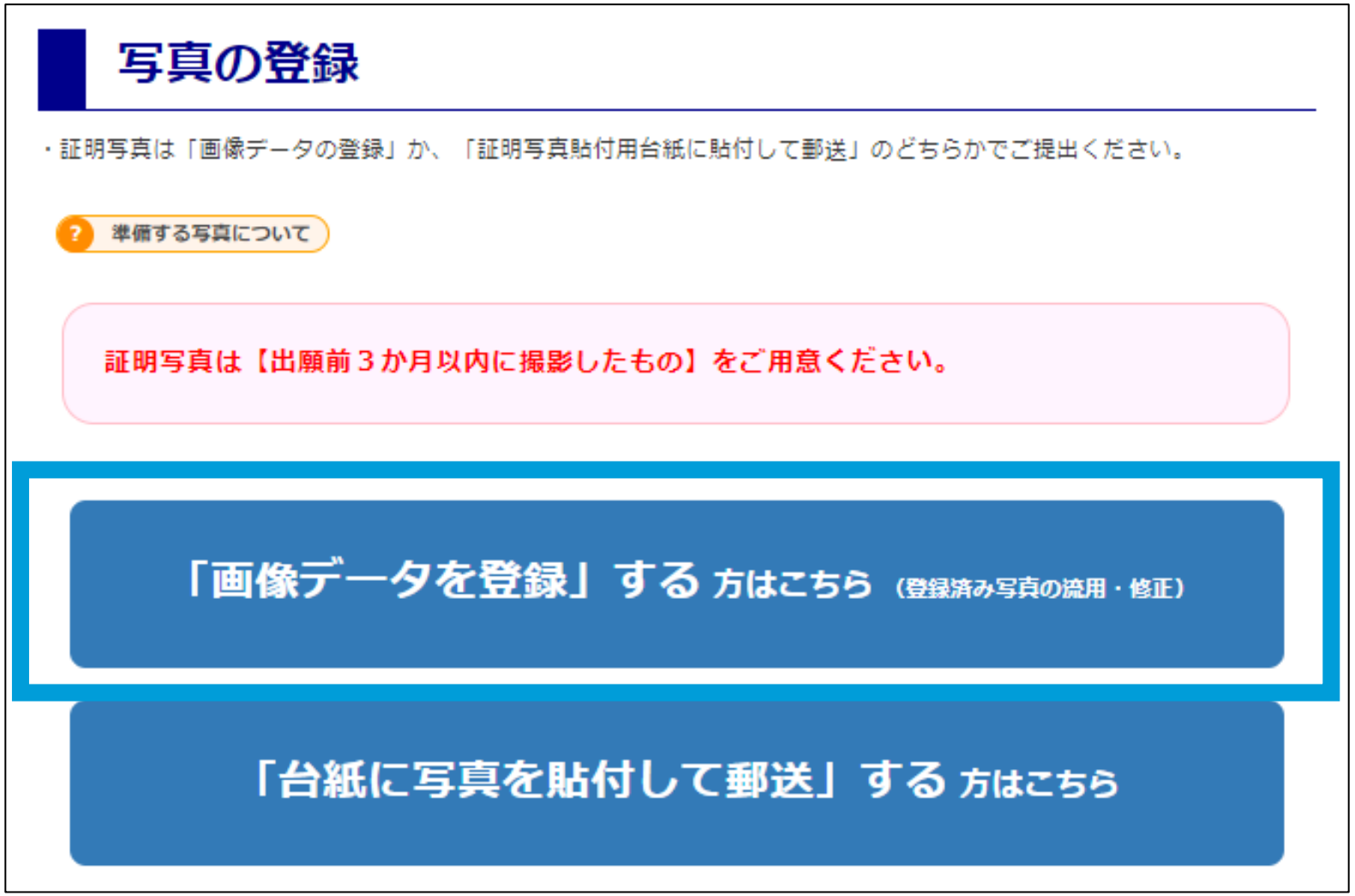
入力したメールアドレスは、自動的に「マイページ」の登録アドレスになります。

ワンタイムパスキーとは

ワンタイムパスキーは、入力されたメールアドレス宛てに送られる本人確認のためのキーコードです。
ワンタイムパスキーは発行されてから「30分以内」に1回のみ有効です。

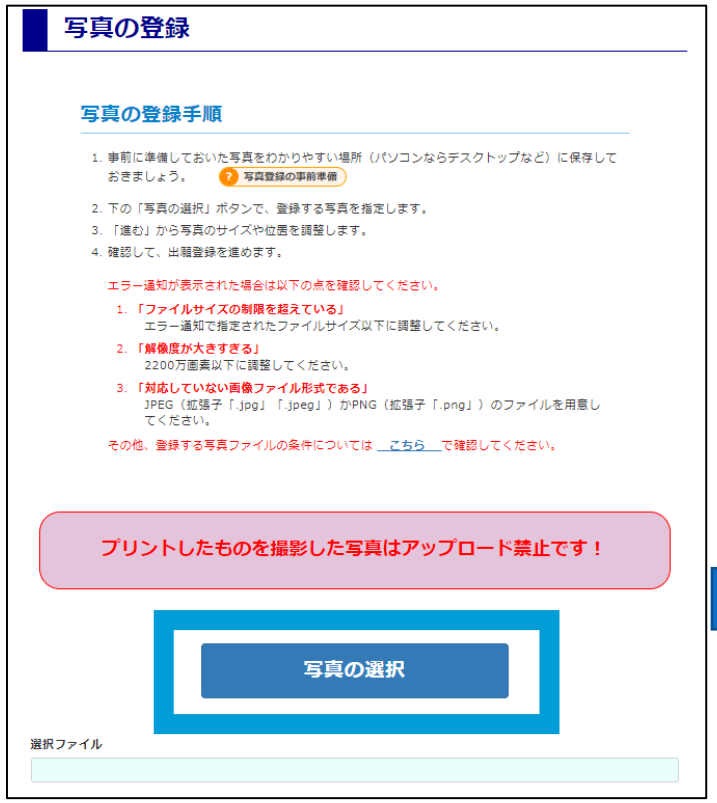
STEP3　証明写真を画像データで提出する場合

証明写真を画像データで登録する場合は、[「画像データを登録」する方はこちら]ボタンを押してください。



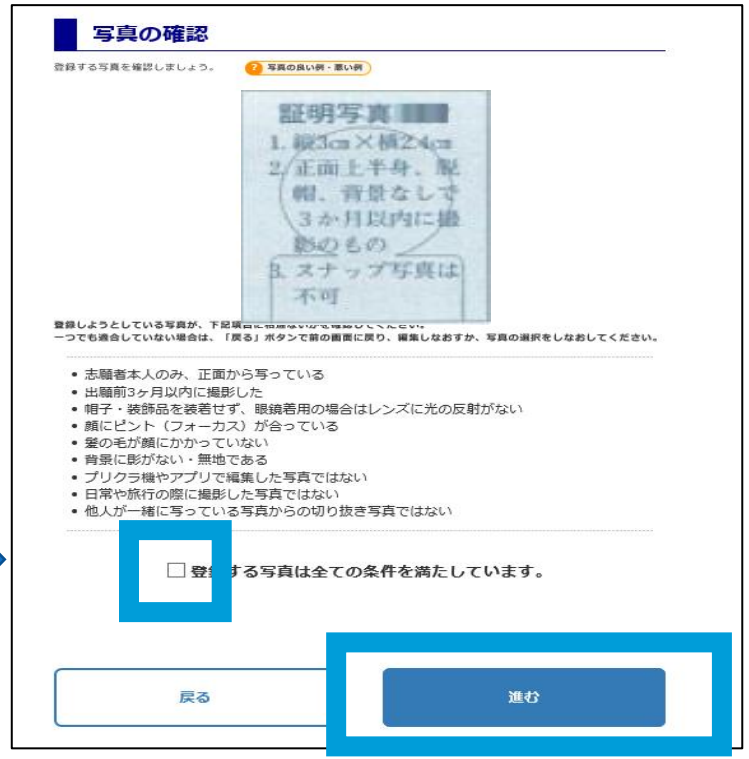
STEP3　証明写真を画像データで提出する場合-写真の登録-

[写真の選択]ボタンを押して、事前に準備しておいた写真データを選択してください。



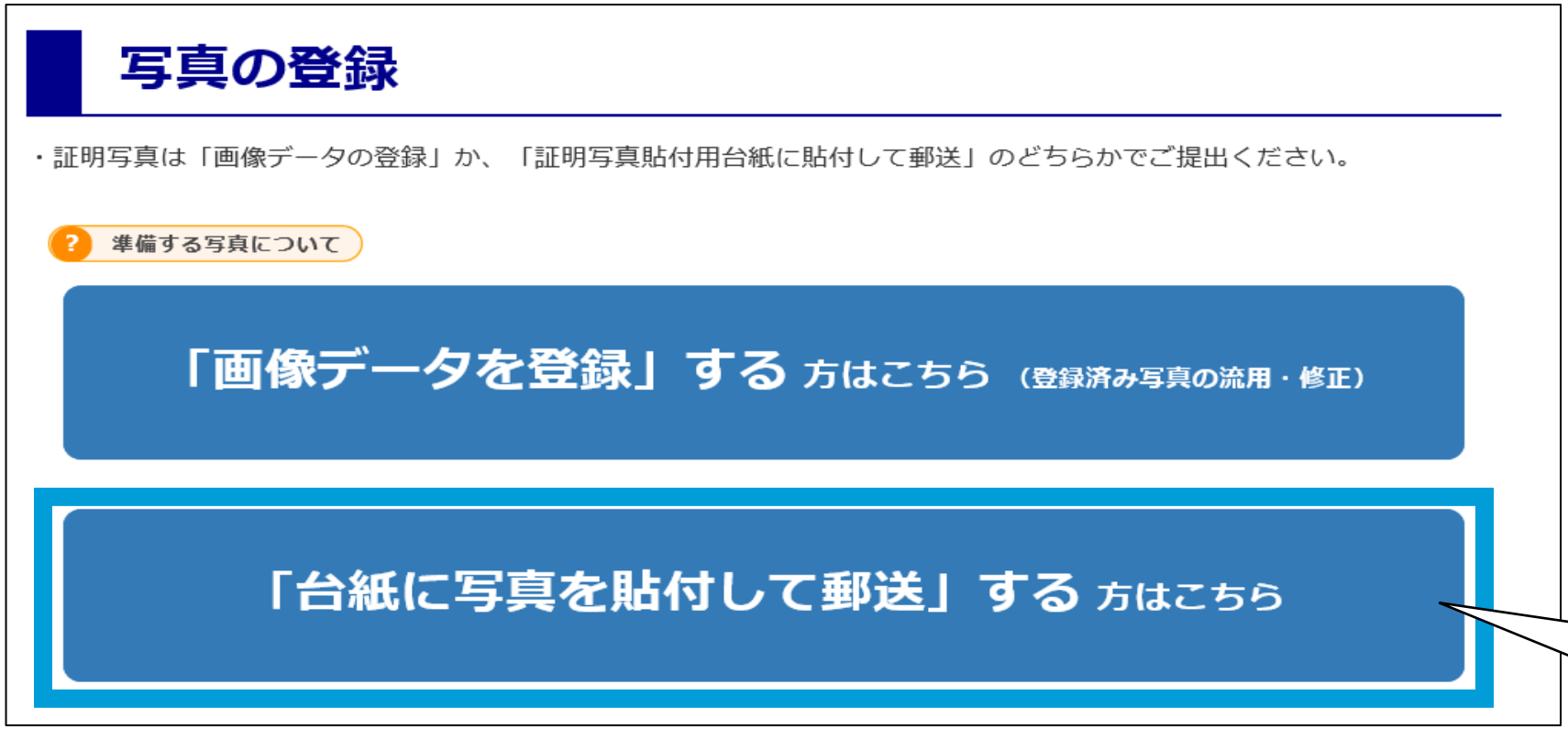
良い調整例を参考にして写真を調整後、[進む]ボタンを押してください。

登録しようとしている写真が下記項目に相違ないかを確認後、「登録する写真は全ての条件を満たしています。」をチェックし[進む]ボタンを押してください。



STEP3　証明写真を郵送する場合

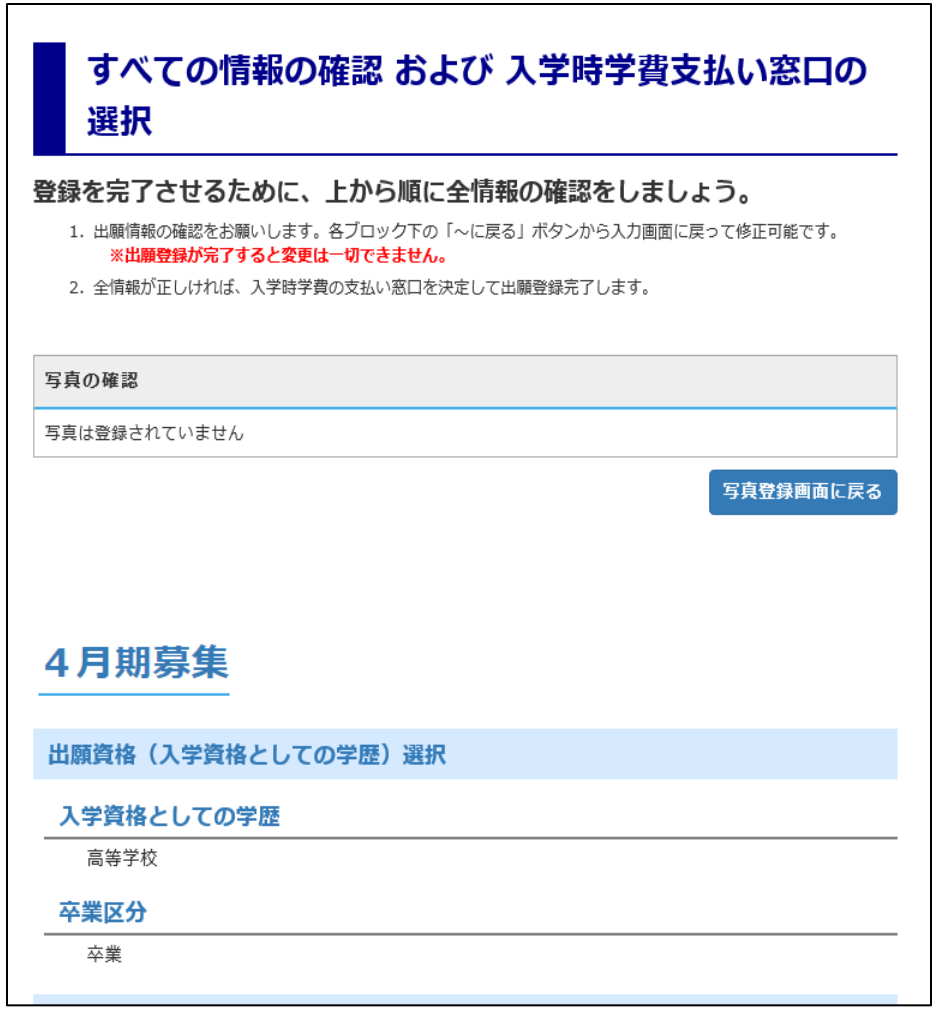
台紙に写真を貼付して提出する場合は、「台紙に写真を貼付して郵送」する方は[こちら]ボタンを押してください。



台紙は、学費お支払い後に印刷することができます（シート21参照）。

STEP3　出願情報の確認・入学時学費支払い窓口の選択

すべての情報を確認後、入学時学費支払い窓口を選択してください。



すべての情報の確認 および 入学時学費支払い窓口の選択

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

1. 出願情報の確認をお願いします。各ブロック下の「～に戻る」ボタンから入力画面に戻って修正可能です。
   ※出願登録が完了すると変更は一切できません。
2. 全情報が正しければ、入学時学費の支払い窓口を決定して出願登録完了します。

写真の確認

写真は登録されていません

写真登録画面に戻る

４月期募集

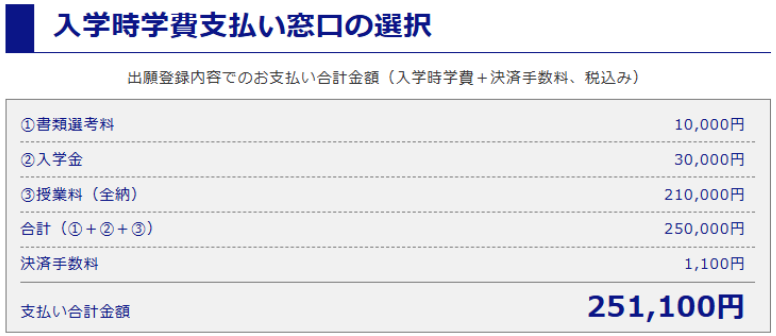
出願資格（入学資格としての学歴）選択

入学資格としての学歴

高等学校

卒業区分

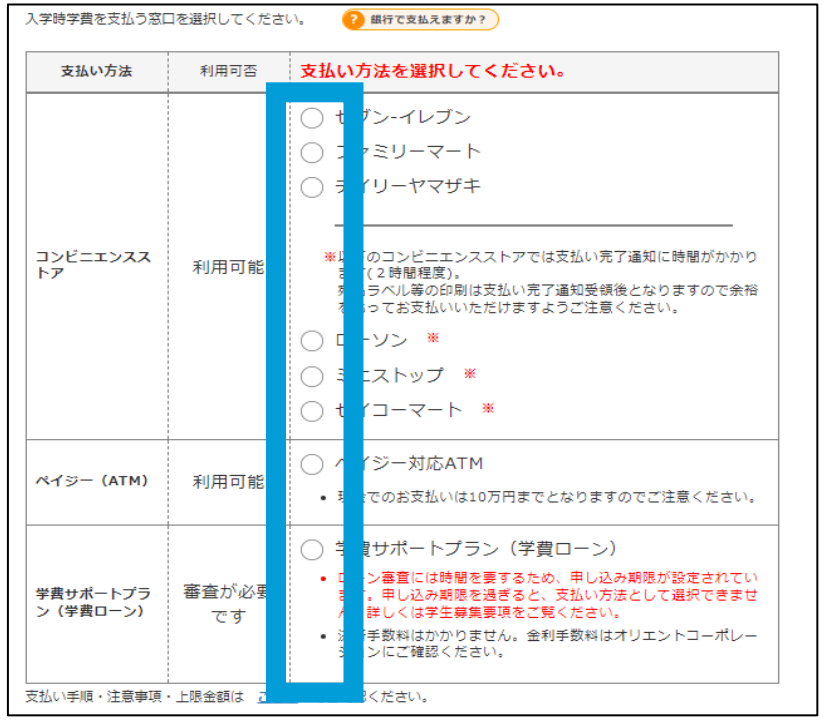
卒業



入学時学費支払い窓口の選択

出願登録内容でのお支払い合計金額（入学時学費＋決済手数料、税込み）

①書類選考料	10,000円
②入学金	30,000円
③授業料（全納）	210,000円
合計（①＋②＋③）	250,000円
決済手数料	1,100円
支払い合計金額	**251,100円**



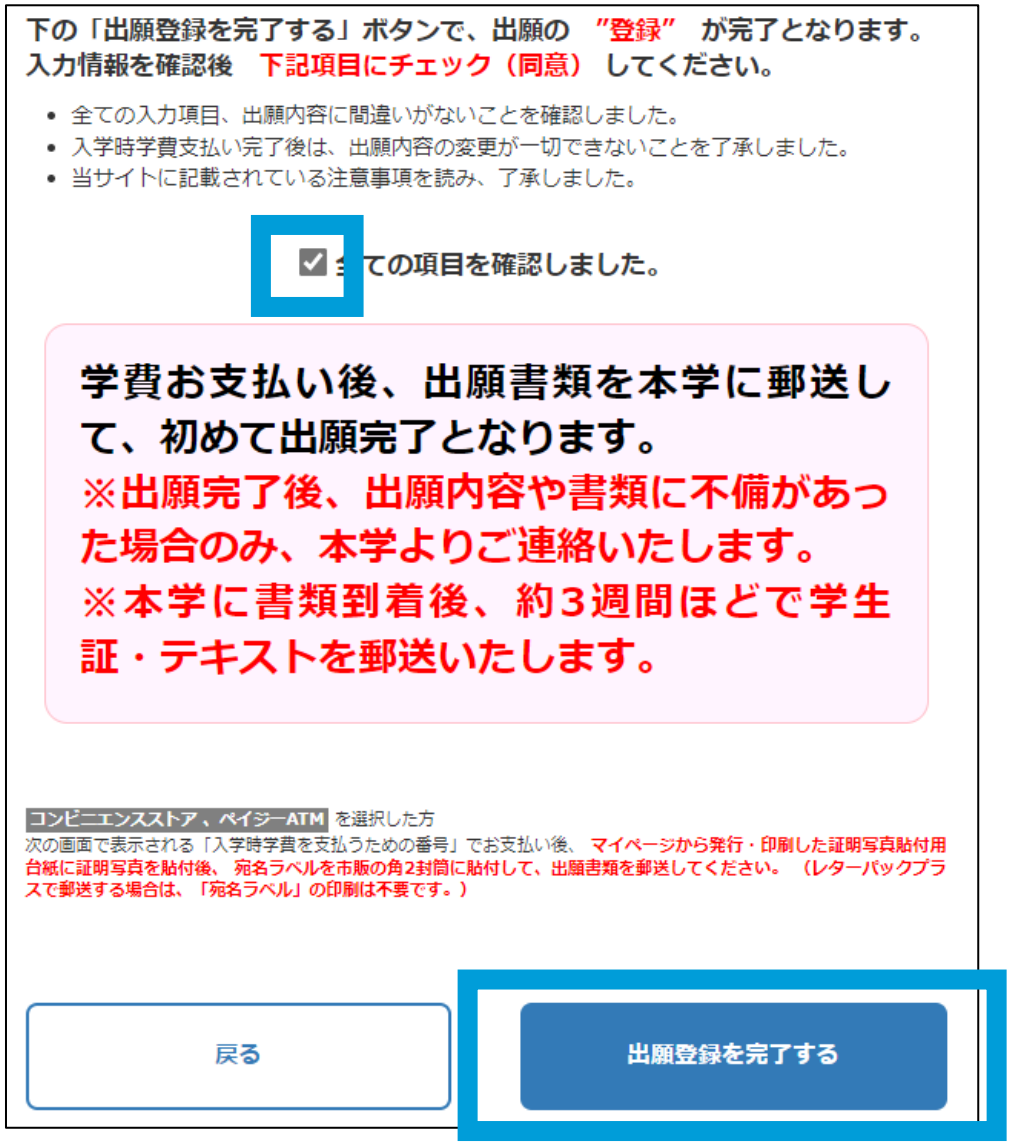
入学時学費を支払う窓口を選択してください。　銀行で支払えますか？

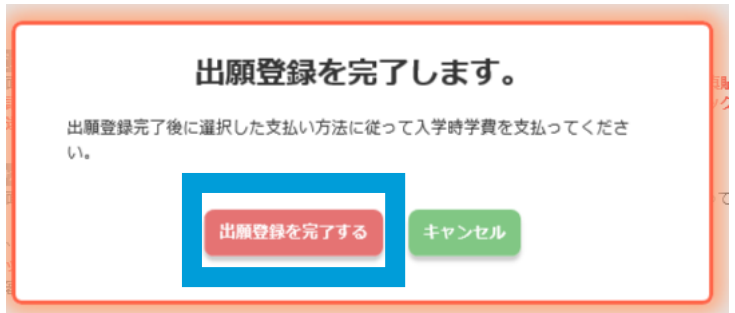
支払い方法	利用可否	支払い方法を選択してください。
コンビニエンスストア	利用可能	セブン-イレブン ファミリーマート ライフ ヤマザキ ※上記のコンビニエンスストアでは支払い完了通知に時間がかかります（２時間程度）。 ※ラベル等の印刷は支払い完了通知受領後となりますので余裕をもってお支払いいただけますようご注意ください。 ローソン ※ ミニストップ ※ セイコーマート ※
ペイジー（ATM）	利用可能	ペイジー対応ATM ・現金でのお支払いは10万円までとなりますのでご注意ください。
学費サポートプラン（学費ローン）	審査が必要です	学費サポートプラン（学費ローン） ・ローン審査には時間を要するため、申し込み期限が設定されています。申し込み期限を過ぎると、支払い方法として選択できません。詳しくは学生募集要項をご覧ください。 ・決済手数料はかかりません。金利手数料はオリエントコーポレーションにご確認ください。

支払い手順・注意事項・上限金額は ご確認ください。

STEP3　出願情報の入力完了

「全ての項目を確認しました。」をチェックし[出願登録を完了する]ボタンを押してください。

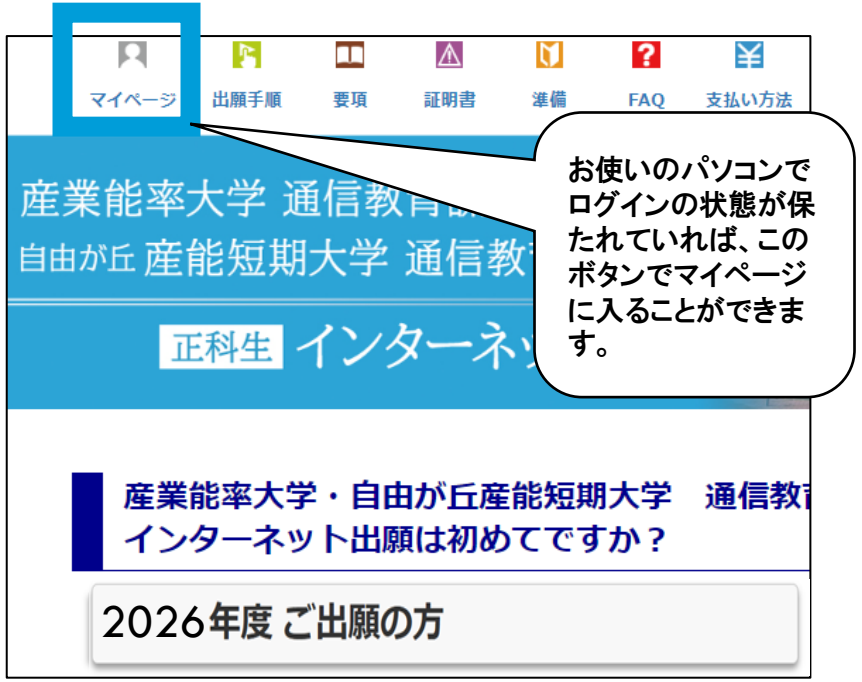


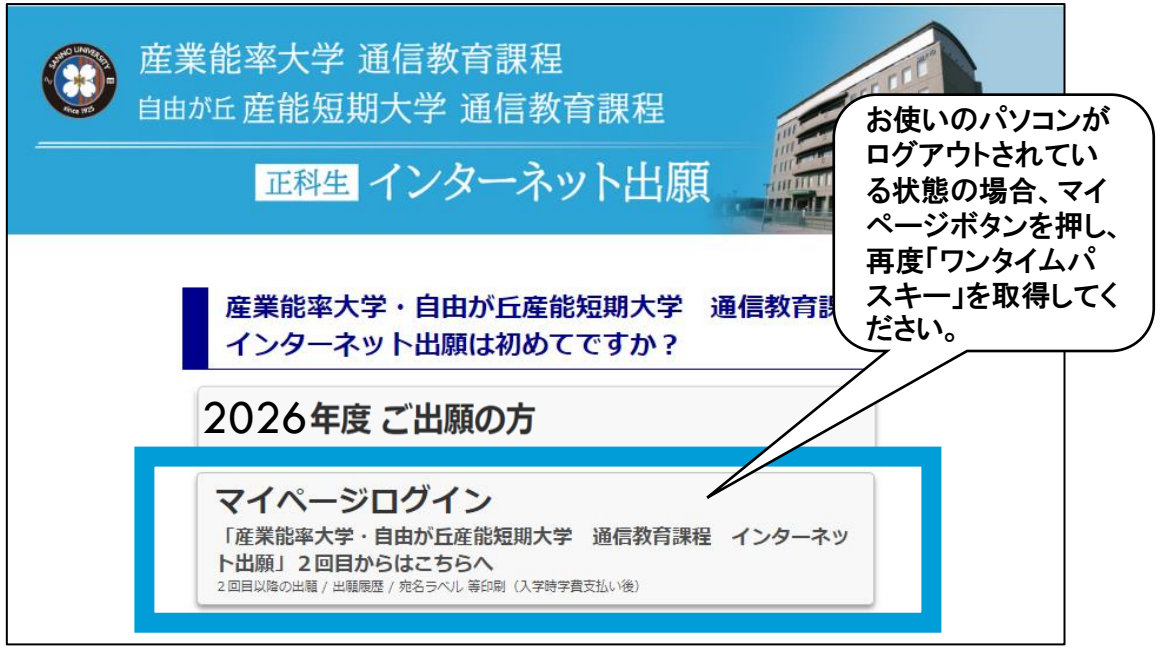


[出願登録を完了する]ボタンを押してください。

【補足】 マイページとは？

「宛名ラベル」の印刷や出願内容の確認などができるあなた専用のページで、出願登録が完了した後から利用可能となります。





※マイページへのログインには、出願登録完了時に送られてくるメールに記載された「ログインID」と登録時に利用したメールアドレスが必要になります。

次のような場面で「マイページ」を活用します。

①出願内容の確認【シート20】
②「宛名ラベル」の印刷【シート20】
③「証明写真貼付用台紙」の印刷【シート21】
④学費の支払い期限が過ぎてしまい再出願する場合【シート23】
⑤登録内容に間違いがあり再出願する場合（学費お支払い前）【シート23】

STEP4　学費の支払い（コンビニ・ペイジーATMの場合）

登録受付メールが届きますので、メールの指示に従って学費をお支払いください。
お支払い後、支払い完了通知メールが届きます。

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程 インターネット出願 登録受付のお知らせ　払込票

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程 インターネット出願 にて出願データの登録を受け付けました。
支払期限までに以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、学費をお支払いください。

【お支払い情報】
・払込票番号：7110000012587
・お支払金額：￥251,100-（決済手数料含む）
・お支払期限：2025/12/05 23:59:59
・商品名称(申込内容)：産能大通教　入学時学費

・ログインID：391425
・出願ID：1267000001

※セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。

【注意事項】
●お支払い後に出願内容の取消・修正・返金等は一切できません。
　支払い前に内容の間違いに気付いた場合は、上記の払込票番号ではお支払い
　をせずに、インターネット出願で再度登録を行い、新たに取得した払込票番号で
　お支払いください。

●出願内容や支払手順等は、マイページから確認いただけます。

※このメールはシステムにより自動配信されております。
　返信はしないでください。
　不明な点などは、以下までお問い合わせください。

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程 インターネット出願 支払い完了通知

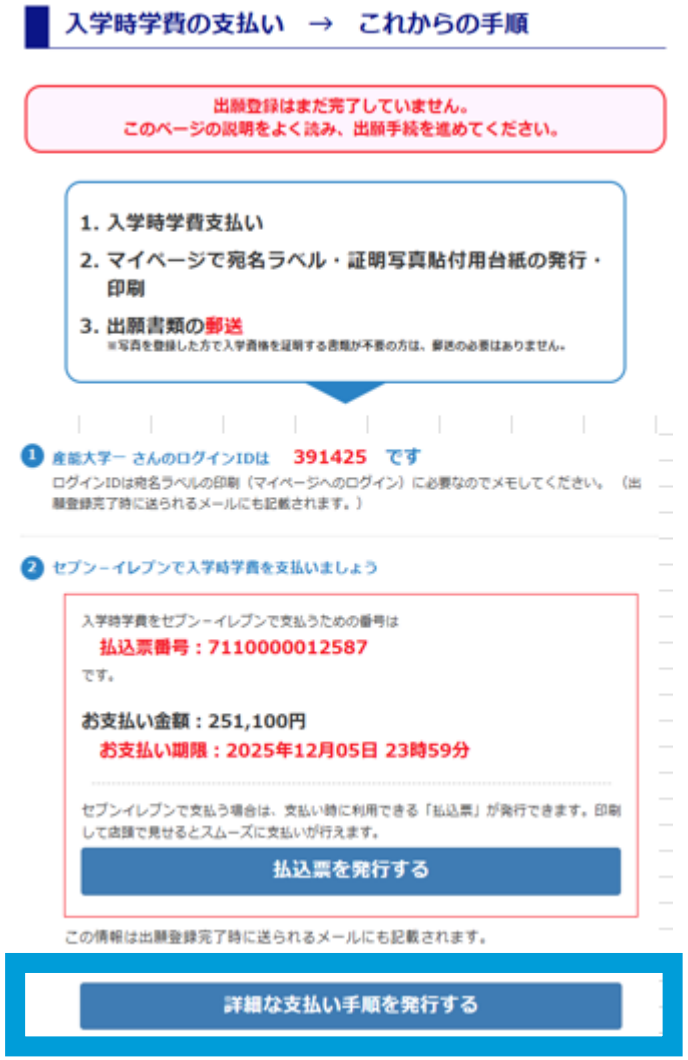
産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程 インターネット出願 にて支払いが完了しました。
宛名ラベルが印刷可能となりましたので、マイページよりご確認ください。

・ログインID：215044
・出願番号：1607000262

※このメールはシステムにより自動配信されております。
　返信はしないでください。
　このメール内容について不明な点は、以下までお問い合わせください。

STEP4　学費の支払い（コンビニ・ペイジーATMの場合）-【補足】-

11.[出願登録を完了する]ボタンを押下後の画面で、詳細な支払い手順を発行することもできます。



STEP4　学費の支払い（学費サポートプランの場合）

登録受付メールが届きます。
学費サポートプラン（学費ローン）の審査申請サイトで、ローン審査の申請手続きを行ってください。

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程 インターネット出願 登録受付のお知らせ

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育課程　インターネット出願 にて出願データの登録を受け付けました。

【登録情報】
・商品名称(申込内容)：産能大通教　入学時学費

出願ID　607000263

【学費サポートプラン（学費ローン）審査申請について】
(1)出願登録完了画面（もしくはマイページの出願登録履歴の詳細画面）の
「学費サポートプラン（学費ローン）の審査申請サイトへ遷移する」ボタンから
ローン審査の申請手続きをおこなってください。
詳細な入力内容などは学生募集要項でご確認ください。
(2)ローン審査には時間を要するため、申し込み期限が設定されていますので
お気を付けください。詳しくは学生募集要項にてご確認ください。
(3)ローンの承認を待たずにマイページで宛名ラベルが発行できます。
マイページへログインして宛名ラベルを印刷し市販の角2封筒に貼付
または、レターパックプラスに宛名を記入して郵送してください。

【注意事項】
●出願内容の取消・修正等は一切できません。

●出願内容等は、マイページから確認いただけます。

※このメールはシステムにより自動配信されております。返信はしないでください。
このメールは、自動配信によって送信されているため、入学資格を証明する書類等が
不要な方にもお送りしています。ご了承ください。
このメール内容について不明な点は、以下までお問い合わせください。

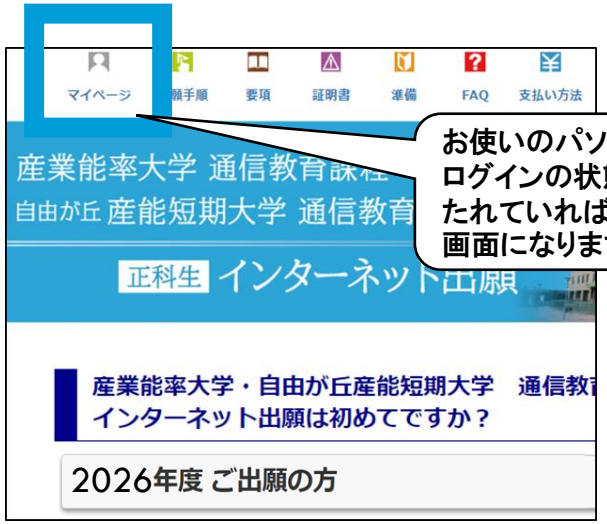
【ローン審査申請時」

学籍（受験）番号には、
「出願ID（10桁）」を入力してください。

「学費サポートプラン」のローン契約額は、インターネット出願決済手数料（1,100円）を除いた金額になります。

※ローン審査の完了を待たずに、出願書類を送付いただいて構いません。
出願書類の到着とオリエントコーポレーションからの入金確認ができて、はじめて出願完了となります。

STEP5　出願書類を郵送するための宛名ラベル発行



お使いのパソコンでログインの状態が保たれていれば、この画面になります。

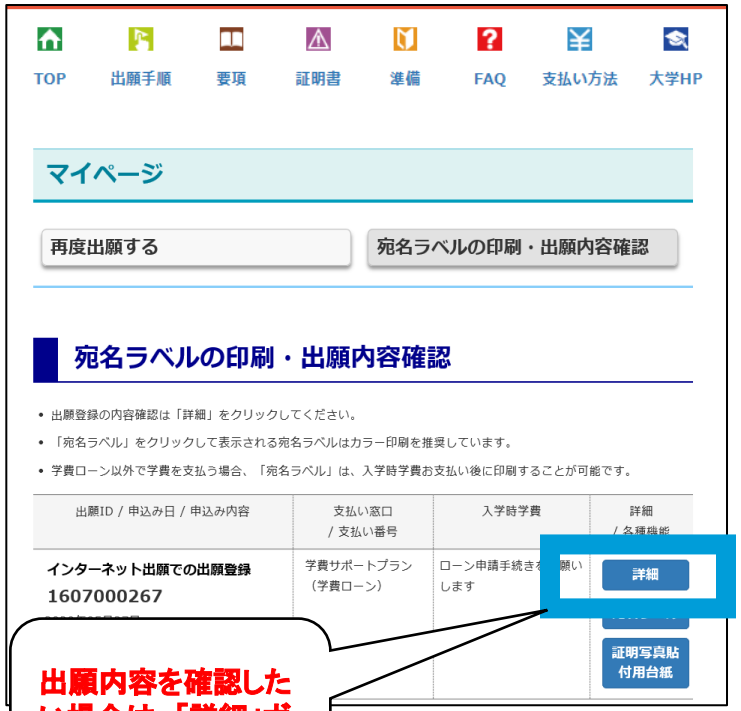
お使いのパソコンがログアウトされている状態の場合、マイページボタンを押し、再度「ワンタイムパスキー」を取得してください。

※マイページへのログインには、出願登録完了時に送られてくるメールに記載された「ログインID」と登録時に利用したメールアドレスが必要になります。

出願書類は、下記のどちらかの方法でお送りください。
①宛名ラベルを印刷して角2封筒に貼り、簡易書留で郵送
②レターパックプラスで郵送

学費のお支払い完了後（学費サポートプラン利用の方は除く）、マイページにログインし宛名ラベルを印刷してください。

※レターパックプラスで郵送する場合は、印刷不要です。
※学費サポートプラン利用の方は、出願登録完了後に宛名ラベルを印刷することができます。



出願内容を確認したい場合は、「詳細」ボタンを押してください。

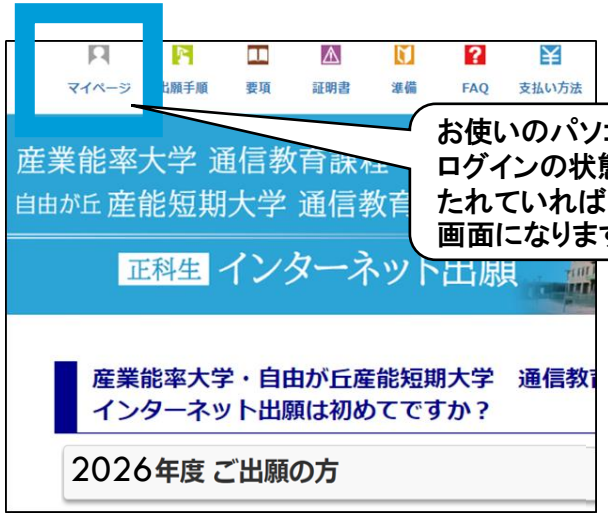
※入学資格を証明する書類が不要の方にも表示されますが、
証明写真を画像データで提出された方は、お送りいただく書類はありません。

STEP5　証明写真を郵送するための「証明写真貼付用台紙」の印刷

※画像データで提出の場合は印刷不要です

学費のお支払い完了後（学費サポートプラン利用の方は除く）、マイページにログインし「証明写真貼付用台紙」を印刷してください。
写真貼付後、出願書類に同封してお送りください。

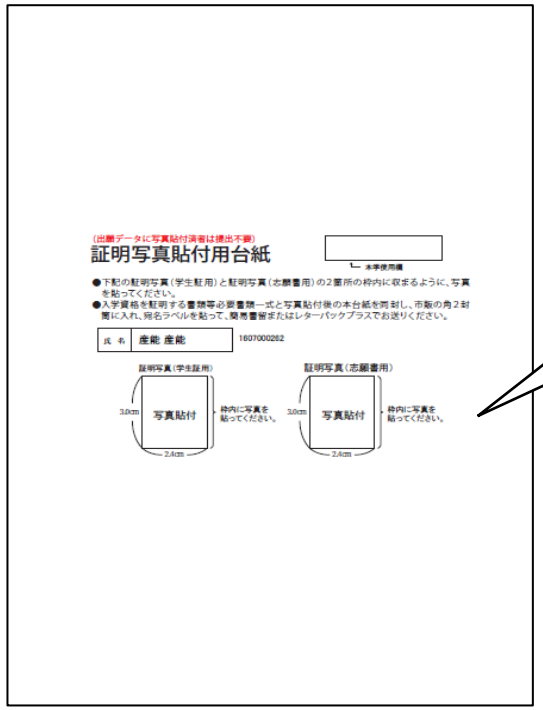
※学費サポートプラン利用の方は、出願登録完了後に宛名ラベルを印刷することができます。



お使いのパソコンでログインの状態が保たれていれば、この画面になります。

お使いのパソコンがログアウトされている状態の場合、マイページボタンを押し、再度「ワンタイムパスキー」を取得してください。

証明写真は、
縦3cm×横2.4cmの同一のものが2枚必要です。



「証明写真貼付用台紙」が印刷できない場合は、証明写真裏面に出願IDを記入し、封筒等に入れてお送りください。

STEP5　出願書類の郵送

出願書類は、下記のどちらかの方法でお送りください。

（写真を登録した方で入学資格を証明する書類が不要の方は、郵送の必要はありません。）

- 印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼付して、出願書類を**簡易書留**で郵送してください。

※「宛名ラベル」が印刷できない場合は、市販の角2封筒に直接宛名を手書きするか、レターパックプラスで郵送してください。

- レターパックプラスで郵送する場合は、宛名ラベルに印字された宛名を手書きで記入し郵送してください。

出願書類を郵送したら、出願手続きは完了です。

出願書類の到着確認は、追跡サービスを利用して各自でご確認ください。

プリンターがある場合	郵送方法	
	簡易書留	レターパックプラス
宛名ラベル	印刷して角2封筒に貼付	
写真台紙（写真を郵送で提出する場合）	印刷をして写真貼付	印刷をして写真貼付

プリンターがない場合	郵送方法	
	簡易書留	レターパックプラス
宛名ラベル	宛名を角2封筒に手書きする	宛名を角2封筒に手書きする
写真台紙（写真を郵送で提出する場合）	写真裏面に出願IDを記載して封筒等に入れる	写真裏面に出願IDを記載して封筒等に入れる

学費の支払い期日が過ぎてしまった場合

学費の支払い期限は、出願日含め3日以内です。
　支払い期日が過ぎてしまった場合は、「マイページ」→「再度出願する」→「受付中」ボタンをクリックして出願し直してください（出願受付最終日を除く）。
新たに発行された出願IDを使って、学費をお支払いください。

登録内容に間違いがあった場合

■学費をお支払いしていない場合
　「マイページ」→「再度出願する」→「受付中」ボタンをクリックして出願し直してください。
　正しい内容で登録した出願IDを使って学費をお支払いください。

■学費お支払い後
　通信教育事務部　通信教育広報課までご連絡ください。

お支払いがなかった出願データは、無効となります。

お問い合わせ先

入学資格・出願書類に関するお問い合わせ

産業能率大学・自由が丘産能短期大学　通信教育事務部　TEL：03-3704-1436
受付期間：木～月曜日（祝日、年末年始を除く）
受付時間：9時 ～ 17時

インターネット出願の入力操作・「学費ローン以外」での お支払い方法に関するお問い合わせ

E楽サポートセンター　TEL：03-5957-5345
受付期間：出願期間内の月～金（祝日、年末年始を除く）
受付時間：9時 ～ 17時

学費ローンでのお支払い方法に関するお問い合わせ

オリコ学費サポートデスク　TEL：0120-517-325
受付期間：平日
受付時間：9時30分 ～ 17時30分

http://orico.jp/gakusapo/