

# 委任状

(代理人)

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

本人と代理人との関係 \_\_\_\_\_

私は、本書によって上記の者に証明書発行の申請と受取りを委任します。

年 月 日

(本委任状の有効期限： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで)

(委任者：本人)

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

※直筆で作成してください。

※本人であることを証明する書類を添付してください。(本人および代理人分)