申請日：　　　　年　　　月　　　日

**学内掲示申請書**

団体名

申請者 （学生番号）　 　　　　　　　　（氏名）

下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 掲示期間 | 月　　　日（　）　～　　　月　　　日（　） |
| 掲示場所・種別※希望する場所に枚数を入力・チラシ→A3まで（各自印刷）・ポスター・立看板→A3以上（立看板用A1サイズのみ学サにて印刷可。その他のサイズは各自用意） | 1号館1階ラウンジ：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚1号館地下掲示板：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚1号館入口：立看板（　　　）枚3号館前掲示板：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚IVYホール：立看板（　　　）枚2号館ラウンジ：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚7号館1階ラウンジ：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　）：チラシ（　　　）枚　ポスター（　　　）枚　立看板（　　　）枚 |
| オンライン（manaba）掲出希望　　　有　　・　　無　　 |
| 掲示目的・内容※スペースが不足する場合は、別紙にて提出 |  |

※ 各種イベントの案内掲示の場合は､別途「行事参加申請書」を提出し、イベント開催の承認も得てください。

※ 本申請書は掲示開始希望日1週間前までに、学生サービスセンターへ提出してください。

メール提出の場合は、下記アドレス宛に必ずSIGNメールアドレスより送付してください。

※ キャンパス内への掲出の場合、学生サービスセンターにて掲示承認印を押印してから掲示してください。

※ 立看板／ポスター掲出及びオンライン掲出（manaba等）の場合は、データを送付してください。

※ 掲示期限の切れた掲示物は、各自速やかに撤去してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生指導主任 | 学生ｻｰﾋﾞｽｾﾝﾀｰ長 | 受付 |
|  |  |  |