

## 貸出ノートパソコンから学内ネットワークを使って印刷する方法

2017.9 学生情報サービスセンター

1. ノートパソコンと床下にあるLANを接続されていることを確認してください。
2. 大学院のHPから「在学生の方」をクリックします。
3. ページ下「代官山キャンパスネットワークプリンター一覧」のリンクをクリックします。
4. 以下の画面が表示されますので、SIGNのIDとパスワードを入力し、「OK」をクリックします。

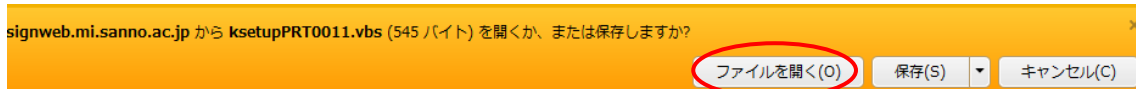


5. 以下の画面が表示されますので、利用する教室の「プリンタ名」をクリックします。  
代官山キャンパスネットワークプリンター一覧  
\*京セラ製プリンタはトレイを設定すればA3,B4に対応します。

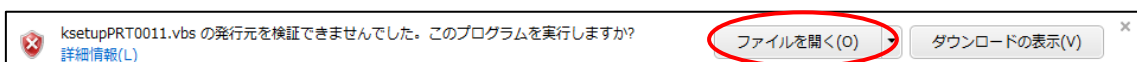
|   | 教室名           | プリンタ名                    | 機種名         | 用紙サイズ | 色    | 両面印刷 |
|---|---------------|--------------------------|-------------|-------|------|------|
| 1 | 代官山11教室       | <a href="#">D0011P01</a> | 京セラ P4040dn | A4    | モノクロ | 可能   |
| 2 | 代官山21教室       | <a href="#">D0021P01</a> | 京セラ P4040dn | A4    | モノクロ | 可能   |
| 3 | 代官山22教室       | <a href="#">D0022P01</a> | 京セラ P4040dn | A4    | モノクロ | 可能   |
| 4 | 代官山23教室(24教室) | <a href="#">D0023P01</a> | 京セラ P4040dn | A4    | モノクロ | 可能   |
| 5 | 代官山大学院事務課     | <a href="#">D0JIMP01</a> | 京セラ P4040dn | A4    | モノクロ | 可能   |

[ページの先頭へ戻る](#)

6. 以下の画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。



7. 以下の画面が表示されますので、「ファイルを開く」をクリックします。



8. 以下の画面が表示されれば、設定完了です。「OK」をクリックしてください。

