12月期科目修得試験

申し込み方法のご案内
および注意事項

申し込み受付期間

受付期間:

11月13日（金）～11月17日（火）

受付開始時間：13日　8時

受付終了時間：17日　23時59分

申し込み方法①



「コース一覧を選択」→「2026年度12月期科目修得試験申し込みフォーム（大学/短大）」
を選択してください。

申し込み方法②



「ノート」を選択し、注意事項を必ず確認してください。

申し込み方法③



「テスト」を選択し、「テスト開始」を選択してください。

申し込み方法④



- 受験を希望する科目を選択してください。（最大5科目）

※1科目～4科目のみを申し込みむ場合は、
　それ以降の問題は選択しないか「なし」を選択してください。

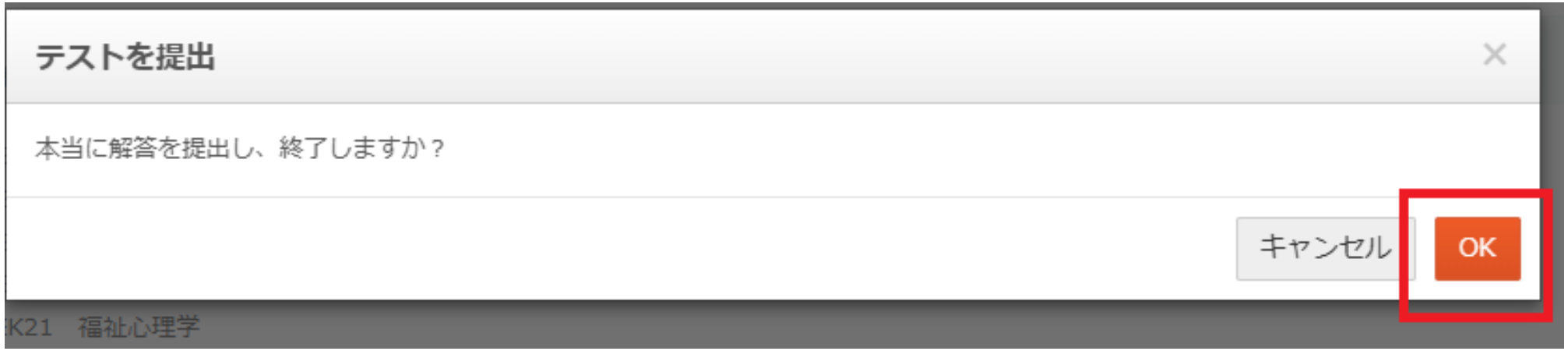
※申し込みにあたっては、iNetCampusで送付された最新の「学修状況連絡表」を
　必ず確認し、自分が履修している科目のみを申し込んでください。

申し込み方法⑤



「テスト提出」を選択してください。

申し込み方法⑥



「OK」を選択してください。

申し込み方法⑦



「閉じる」を選択してください。

申し込み方法⑧



「セルフレビュー」の「開く」を選択し、申し込みんだ内容を必ず確認してください。

※申し込み内容を修正する場合は「再度テスト開始」を選択し、12月期に受験を希望する科目をすべて申し込み直してください。
複数回提出した場合は、最後に提出された内容を最終版として受け付けます。

※必ず提出日時が最新の申し込みデータの「セルフレビュー」を確認してください。

注意事項

- 申し込み後に科目の追加または削除を行う場合は、再度お申し込み手続きを行ってください。なお、その際は12月期に受験希望する科目をすべて入力してください。
複数回提出することができますが、最後に提出された内容を受付いたします。

- 申し込み後は、必ずセルフレビューで申し込み内容を確認してください。**なお、複数回提出された場合は、一番最後に提出された申込内容が有効**となりますので、提出日時を確認してください。

- 10月20日までにリポートを提出していない場合、または提出していても不合格となった場合は、受験は不許可となりますのでご注意ください。

- Web試験体験版を11月4日までに提出していない方は、申し込みをされても受付できませんので、ご注意ください。
なお、受付できなかった場合でも個別の連絡は行いませんので、あらかじめご了承ください。

- 自分が履修していない科目は申し込みをいただいても受付できません。申し込み前に必ず最新の「学修状況連絡表」を確認し、自分が履修している科目のみ申し込みをしてください。なお、受付できなかった場合でも個別の連絡は行いませんので、あらかじめご了承ください。

- 専門学校を通じて申し込みを行う方は、このフォームから申し込まず、必ず専門学校を通じて申し込みをしてください。
このフォームから申し込みをされた場合であっても、専門学校経由で申し込みされたものを優先いたします。

- 11月25日にiNetCampusより通知される受験票は必ず確認するようお願いします。