



2025年度

編入学推薦

入学者選抜要項

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科

ダウンロードする書類

- ・入学志願票
- ・志願者推薦書
- ・自己記述書
- ・履修状況記述書
- ・宛名ラベル

< 入試・出願、要項の記載内容に関するお問合せ先 >
産業能率大学 入試センター／TEL.03-3704-1110
10:00～17:00(土日祝除く)

産業能率大学の入学者選抜の基本方針

産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入試制度を展開しています。すべての入試に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。

※アドミッションポリシーの詳細については、本学ホームページを確認ください。
<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/im.html>



目次

学部・学科・募集人員	p 2	入学志願票記入について	p 4
出願資格	p 2	履修状況記述書の記入方法について	p 4
試験日程および入学手続期間	p 2	編入学志願者のためのガイド	p 5
選考方法	p 2	入学手続	p 6
出願手続	p 2	学費等初年度納入金等について	p 6
出願上の注意	p 3	試験会場案内	p 7
合格発表	p 3		

出願手続の流れ

出願書類 の確認・準備	出願登録 (ホームページ)	入学検定料納入・ 出願書類の提出	受験案内メール の確認
出願書類を確認。 大学 WEB サイトより 必要な出願書類を ダウンロードし印刷。 出願書類を準備。	大学 WEB サイト出願 登録。 登録したメールアドレス に届く「出願確認メール」 の受信を確認。	入学志願票を記入し、 銀行窓口等で入学検 定料を振込み。 出願書類を郵送で提出。	受験案内通知予定日 に送信される「受験案内 メール」を確認。
2ページ参照	3ページ参照	3～4ページ参照	3ページ参照

1. 学部・学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 若干名

2. 出願資格

本学が推薦を依頼する専修学校専門課程およびスクール(自由が丘産能短大 通信教育課程 協定校)で併修生として学修をおさめ、該当校を2025年3月卒業見込みの者で、学校長の推薦を受けた者

[推薦基準]

在籍する学校において学業成績がGPA3.0以上で、人物が優れ、本学の編入学に強い意欲をもっていること

3. 試験日程および入学手続期間

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2024年11月25日(月)～11月29日(金) ※郵送 消印有効	12月8日(日)	12月9日(月)	12月10日(火)～12月24日(火)

4. 選考方法

書類審査、面接

5. 出願手続

(1) 出願書類

出願書類③～⑦は下記URL(QRコード)からWEBサイトにアクセスし、A4サイズ白紙に片面印刷してください。

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/transfer/download.html>



	出願書類	注意事項
①	成績(見込)証明書	
②	卒業(見込)証明書	
③	入学志願票 A票	・記入上の注意(4ページ)を参照し、正確に記入してください。 ・黒ボールペンで太枠内のみ記入してください。 ・訂正は修正テープまたは二重線を引いて余白に記入してください。 ・志願者連絡先は合格通知が確実に受け取れる住所を記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、最近3ヶ月以内に撮影した背景の無いもの、白黒、カラーともに可)を所定の場所に貼付してください。
④	ダウンロード 志願者推薦書	短期大学長、高等専門学校長の推薦が必要です。 本学で学ぶにふさわしい能力と意欲を持つ者としての推薦理由を明記してください。
⑤	自己記述書	・志願者本人が、志望理由・入学後の学習計画・自分をアピールする事項などについて記述してください。 ・黒ボールペンで記入してください。消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシル、蛍光ペンは使用しないでください。 ・左上をクリップ留めし、提出してください(ホチキス不可)。
⑥	履修状況記述書	・志願者本人が現在までの履修状況(単位取得済、履修中等)について記述してください。
⑦	宛名ラベル	・宛名ラベルをA4サイズ白紙に片面印刷し、市販の封筒(角2サイズ)に貼付してください。

(2) 出願登録(本学 WEB サイト)

下記URL(QRコード)から WEB サイトにアクセスし、出願登録を行ってください。登録したメールアドレス宛に「出願確認メール」が届いたことを確認ください。

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/transfer/download.html>



※出願登録にはメールアドレスが必要となります。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。

ドメイン指定受信を設定している場合は「@hj.sanno.ac.jp」が受信できるよう設定してください。

※出願登録後24時間以内に「出願確認メール」が届かない場合は入試センターまでご連絡ください。

(3) 入学検定料の納入

出願期間内に入学志願票を切り離さずに最寄りの銀行または信用金庫の窓口から「電信扱」にて振り込んでください。入学検定料を銀行ATMまたはネットバンキング等を利用して振り込む場合は、志願者氏名の前に、整理番号「049」を入力してください。

例)

0	4	9		サ	ン	ノ	ウ		カ	ス	コ
---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---

入学検定料 35,000円

振込口座 横浜銀行 自由が丘支店 普通 1081921 (学)産業能率大学

(4) 出願書類の提出(郵送)

入学検定料振込後、(1)出願書類の①～⑥を市販の封筒(角2サイズ)に入れ、封筒に出願書類⑧の「宛名ラベル」を貼付し、「簡易書留・速達」で郵送してください。

※入学志願票はA票のみ送付してください。

(5) 受験案内メールの確認

出願期間内に「出願登録(ホームページ)および入学検定料の納入、出願書類の郵送を行うことで出願が完了します。大学側で出願を受理した後、受験案内メールを登録されたメールアドレスに送信します。

【受験案内メール記載事項】

①受験番号 ②試験日、集合時間、集合場所 ③その他伝達事項

【受験案内メール通知日時(予定)】

12月2日(月)17:00頃

※通知日時までに受験案内メールが届かない場合は入試センターまでご連絡ください。

6. 出願上の注意

- (1) 出願締切日を過ぎた消印の出願書類は受理できません。
- (2) 出願時に健康診断書を提出する必要はありません。身体に障害があり、受験上または就学にあたり配慮が必要な場合は、出願前に入試センターにご相談ください。

7. 合格発表

- (1) 合格発表は、志願者本人および学校長宛に文書で通知します。
- (2) 合格者本人宛に合格通知書および入学手続書類を郵送します。窓口での交付は行いません。
- (3) 合格発表についての電話、郵送等による問い合わせには応じられません。

入学志願票記入について

【志願票記入上の注意】

- (1) 入学志願票はコンピュータ処理の原票となるので、間違いのないように記入してください。
- (2) 黒ボールペンで丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。訂正は修正テープ、または二重線を引いて余白に記入してください。
- (3) 太枠内のみ記入してください。氏名、出身学校名、志願票連絡先は漢字で記入(氏名はカタカナも記入)し、その他は、該当する項目の番号を記入してください。
- (4) 各欄の記入は、必ずその欄の左端から始めてください。
- (5) 「カタカナ」の欄の文字はカタカナと英字、数字、ハイフンを使用してください。
- (6) 「カタカナ」の欄では、濁点「゜」および半濁点「゜」は1文字として使用してください。また、日本語の長音は「ウ」によって表現してください。
(例) オトウキョウ(×トオキョウ、×トーキョートーキョー)

【志願票記入方法】

■ 姓と名の間は、必ず1マスあけてください。(濁点は1文字として記入してください。)

(例) サンノウ カズコ

■ 性別はコード番号を記入してください。

■ 生年月日

数字が1桁の場合は、必ずその前に「0」を入れてください。

年号は、該当するものを○で囲んでください。

■ 志願者連絡先

合格通知等が確実に配達されるように正確に記入してください。

① 住所は漢字で記入し、「丁目・番地・団地・棟・号等」はハイフン「-」を使用してください。

(例) 神奈川県伊勢原市中央区上粕屋2丁目1573番地の1 産能アパートA棟203号室

② 電話番号は市外局番、局番、番号の順に左からハイフン「-」を入れて記入してください。

履修状況記述書の記入方法について

以下の記入例を参考にして記入してください。

※

編入学推薦試験 履修状況記述書 (本人記述)

フリガナ	サンノウ カズコ	出身校(在籍校)名	
氏名	産能 和子	校名	伊勢原 短期大学
		学部・科	情報

この欄は、最終学校における履修状況を記入する欄です。注意事項をよく読んで正しく記入してください。

系列	学科目名	必修区分	履修状況	単位	
				見込	取得
一般教育科目	心理学	必修	履修中	4	
	経済学	必修	済	4	2
	自然科学概論	必修	済		2
外国語科目	オラルコミュニケーション	必修	済	2	2
	ビジネス英会話	選択	済		2
健康体育科目	体育実技	選必修	済	2	
	体育理論	選必修	済		2
専門教育科目	秘書概論	必修	履修中	4	
	秘書実務(I)			2	
	秘書実務(II)			2	
	表現技術			2	
	秘書のための経営論			2	
	ビジネス文書			2	
	文書管理			2	
	ビジネス図表の活用			2	
	社会心理学			2	
	実務英語(I)			2	
	実務英語(II)	2			
	能率学	必修	済	2	
	経営学総論			4	
	経営思想史			2	
簿記論(I)	2				
行動科学	選択	済	2		
労働法			2		
マーケティング			4		
実践OA(I)	選択	済	2		
企業管理論			2		
国際ビジネス入門			2		
合格単位数				→	28 40

注意

1. 系列別の枠内に該当する学科目名を漏れなく記入してください。
2. 学科目名は略称ではなく正式名(履修要項等の表記)で記入してください。
3. 必修区分は、必修・選択等の別を記入してください。
4. 履修状況は、履修中・済の別を記入してください。
5. 単位は、履修中の科目については「見込」の欄に、履修済の科目については「取得」の欄に記入してください。
6. それぞれの合計単位数を記入してください。この合計数と志願票の取得単位数が一致していることを確認してください。

編入学志願者のためのガイド

【単位の認定について】

本学に編入学する前に在籍していた短大等において取得した単位のうち、一定数の単位を本学の卒業要件の単位として認定します(単位取得した科目によって、認定単位数は、人により若干異なります)。

本学の卒業に必要な 128 単位のうち、およそ半分程度の単位が認定されます。3 年次編入後、2 年間で残り半分の単位を取得すれば卒業できます。

<卒業要件>

授業科目区分			卒業要件単位数			
			必修	選択必修	選択	
ゼミ			8	—	12	46
キャリアデザイン科目	キャリア設計科目		8	—	4	
	資格取得支援科目		—	—	—	
基礎教育科目			16	4	6	
専門 教育 科目	コース 専門 科目	コース横断プロジェクト (コース共通科目)	—	10	—	
		スポーツマネジメント				
		マーケティング企画				
		ビジネスマネジメント				
		コンテンツビジネス				
	デジタルビジネスデザイン					
	フィールド専門科目	—	—	14		
小 計			32	14	36	46
合 計			128			

単位振替に関する相談窓口

湘南教務課(TEL 0463-92-2213)までお問い合わせをお願いします。

8. 入学手続

(1) 受付期間
2024年12月10日(火)～12月24日(火)(消印有効)

(2) 手続方法
郵送に限ります。

(3) 手続書類
入学手続き要項は合格通知とともに送付します。
主な手続書類は次のとおりです。

- ① 学生身上書・誓約書(本学所定用紙)
- ② 最終学校卒業証明書(発行された時点で速やかに提出してください)

※入学辞退はできません。

9. 学費等初年度納入金等について

① 学費等は学費改定の基準等により毎年度の額を定めます。

② 2年次以降は授業料、施設費、諸経費、後援会費、学生会年会費となります。

③ 入金のお金は合格手続書類にて案内いたします。振込合計額をご確認のうえ、所定の振込用紙にてお手続きください。

※携帯型パソコンについて

本学では学習上携帯型パソコンの利用が必須となっておりますので、就学時までにご用意ください。
「大学幹旋携帯型パソコン」の購入については、合格通知書に同封する入学手続要項をご確認ください。

項目	全納	分納	
	入学手続時	入学手続時	2回目(9月)
入 学 金	250,000 円	250,000 円	
授 業 料	818,000 円	409,000 円	409,000 円
施 設 費	244,000 円	122,000 円	122,000 円
諸 経 費	12,000 円	6,000 円	6,000 円
初年次教材費	4,000 円	4,000 円	
小計	1,328,000 円	791,000 円	537,000 円

保 険 料	4,660 円	4,660 円	
後 援 会 費	10,000 円	10,000 円	
学 生 会 費	入会金 2,000 円	入会金 2,000 円	
	年会費 6,500 円	年会費 6,500 円	
小計	23,160 円	23,160 円	

振込合計額	1,351,160 円	814,160 円	537,000 円
--------------	--------------------	------------------	------------------

任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。

1. 目的

本学の創立者 故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。

2. 用途

- ・教育研究に要する経常的経費に充当します
- ・教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
- ・奨学基金に充当します

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。

○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

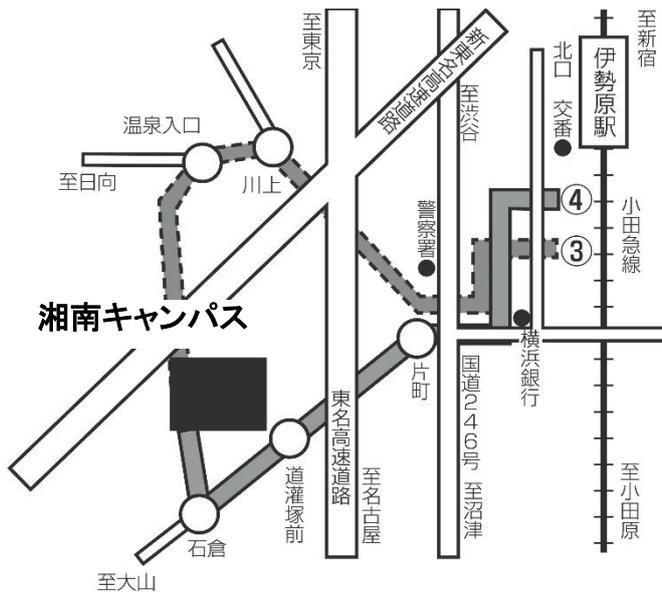
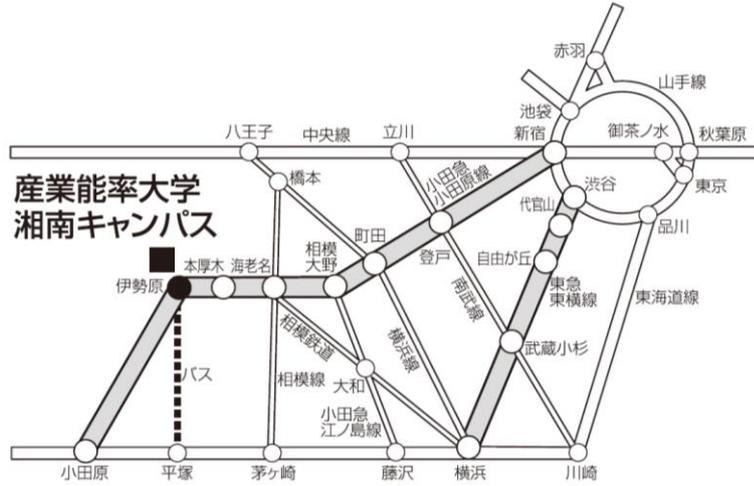
学校法人産業能率大学 総務部総務課(寄付金担当)
〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15
TEL.03-3704-9030

試験会場案内

【情報マネジメント学部 現代マネジメント学科】

産業能率大学・湘南キャンパス

(神奈川県伊勢原市上粕屋1573)



●交通案内(伊勢原駅北口から)

神奈中バス④番のりば

「産業能率大学」行き(路線バス)終点下車(約12分)

「大山ケーブル」行き(路線バス)「石倉」下車(約10分)

徒歩5分

神奈中バス③番のりば

「川上経由 産業能率大学」行き(路線バス)終点下車

(約16分)

※受験案内メールにて、集合時間に間に合うバスを案内いたします。

<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/access/shonan.html>



視点を つくる、提言する 産業能率大学

[経営学部 ▶ 自由が丘キャンパス]
[情報マネジメント学部 ▶ 湘南キャンパス]

●入試センター
TEL.03-3704-1110

<https://www.sanno.ac.jp/>



10910003(10)

2020.4-2027.3

SANNO プライバシーポリシー

産業能率大学ではご提供いただいた個人情報について適切に取り扱います。QRコード/URLよりご確認下さい。

<https://www.sanno.ac.jp/privacy.html>

