

2026年度

総合型選抜／学校推薦型選抜

# 入学者選抜要項

|                          |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経営学部<br>マーケティング学科        | <ul style="list-style-type: none"><li>■ キャリア教育接続方式</li><li>■ AL(アクティブラーニング)方式</li><li>■ MI(マーケティング・イニシアティブ)方式 I期・II期</li></ul>                                                                                  |
| 経営学部<br>経営学科             | <ul style="list-style-type: none"><li>■ キャリア教育接続方式</li><li>■ AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I期・II期</li></ul>                                                                                                               |
| 情報マネジメント学部<br>現代マネジメント学科 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ キャリア教育接続方式</li><li>■ AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I期・II期</li><li>■ AO(アドミッションズ・オフィス)方式 III期</li><li>■ 公募制方式 地域みらい枠</li><li>■ 公募制方式 一般推薦(専願型)</li><li>■ 公募制方式 一般推薦(併願型)</li></ul> |



## 産業能率大学

< 入学者選抜・出願、要項の記載内容に関するお問合せ先 >

産業能率大学 入試センター／TEL.03-3704-1110

9:00～17:00(土日祝除く)

## 産業能率大学の入学者選抜の基本方針

産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入学者選抜を展開しています。すべての入学者選抜に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。

※アドミッションポリシーの学部・学科ごとの詳細については、本学 WEB サイトを確認ください。

<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/index.html>



## 目次

### 各方式共通

|         |     |
|---------|-----|
| 募集人員・日程 | p 2 |
|---------|-----|

### 総合型選抜

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| キャリア教育接続方式                                           | p 3 |
| AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I 期・II 期 (経営学部 経営学科)             | p 4 |
| AL(アクティブラーニング)方式                                     | p 5 |
| MI(マーケティング・イニシアティブ)方式                                | p 6 |
| AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I 期・II 期 (情報マネジメント学部 現代マネジメント学科) | p 7 |
| AO(アドミッションズ・オフィス)方式 III 期 (情報マネジメント学部 現代マネジメント学科)    | p 8 |

### 学校推薦型選抜

|                 |      |
|-----------------|------|
| 公募制方式 地域みらい枠    | p 9  |
| 公募制方式 一般推薦(専願型) | p 10 |
| 公募制方式 一般推薦(併願型) | p 11 |

### 出願手続・入学手続

|                 |      |
|-----------------|------|
| 出願から入学手続までの流れ   | p 12 |
| 出願書類            | p 13 |
| 自己記述書(WEB フォーム) | p 14 |
| インターネット出願       | p 15 |
| 入学検定料の納入        | p 15 |
| 出願書類の提出         | p 15 |
| オンライン受験票の取得     | p 16 |
| オンライン合否照会       | p 16 |
| 入学手続            | p 17 |
| 学費等初年度納入金       | p 18 |
| 試験会場案内          | p 19 |

## 募集人員・日程

| 選抜方式                      |                  |              | 学科                       | 募集人員                                                  | 出願期間（注1）                                                                | 試験日                            | 合格発表                                                                | 手続期間                                                                     |                                                                     |                        |                                                                     |
|---------------------------|------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 総合型選抜                     | キャリア教育接続方式<br>専願 |              | 経営                       | 10                                                    | 【出願期間】9月22日（月）～9月30日（火）<br>[ 窓 口 ] 9月30日（火）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 9月30日（火） | 10月5日（日）                       | 11月1日（土）                                                            | 11月2日（日）～12月5日（金）                                                        |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  |              | マーケティング                  | 10                                                    |                                                                         |                                |                                                                     |                                                                          |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  |              | 現代マネジメント                 | 10                                                    |                                                                         |                                |                                                                     |                                                                          |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           | AO方式             | I 期<br>専願    | 経営                       | 70                                                    | 【出願期間】10月3日（金）～10月13日（月・祝）<br>[ 窓 口 ] 10月14日（火）                         | 10月18日（土）<br>あるいは<br>10月19日（日） | 11月1日（土）                                                            | 11月2日（日）～12月5日（金）                                                        |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  |              |                          |                                                       | 【出願期間】11月18日（火）～11月24日（月・振休）<br>[ 窓 口 ] 11月25日（火）                       | 11月30日（日）                      | 12月1日（月）                                                            | 12月2日（火）～2026年1月9日（金）                                                    |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  | II 期<br>専願   | 現代マネジメント                 | 80                                                    | 【出願期間】10月3日（金）～10月13日（月・祝）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 10月14日（火）                 | 10月18日（土）<br>あるいは<br>10月19日（日） | 11月1日（土）                                                            | 11月2日（日）～12月5日（金）                                                        |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  |              |                          |                                                       | 【出願期間】11月18日（火）～11月24日（月・振休）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 11月25日（火）               | 11月30日（日）                      | 12月1日（月）                                                            | 12月2日（火）～2026年1月9日（金）                                                    |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  | III 期<br>併願可 |                          |                                                       | 【出願期間】12月1日（月）～12月17日（水）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 12月18日（木）                   | 12月21日（日）                      | 12月22日（月）                                                           | 【一次手続期間】<br>12月23日（火）～<br>2026年1月23日（金）<br><br>【二次手続期限】<br>2026年2月20日（金） |                                                                     |                        |                                                                     |
|                           |                  | AL方式<br>専願   |                          |                                                       | マーケティング                                                                 | 20                             | 【出願期間】10月3日（金）～10月13日（月・祝）<br>[ 窓 口 ] 10月14日（火）                     | 10月18日（土）                                                                | 11月1日（土）                                                            | 11月2日（日）～12月5日（金）      |                                                                     |
|                           |                  | MI方式         |                          |                                                       | I 期<br>併願可                                                              | マーケティング                        | 20                                                                  | 【出願期間】9月22日（月）～10月13日（月・祝）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 10月14日（火）                  | 10月19日（日）                                                           | 11月1日（土）               | 【一次手続期間】<br>11月2日（日）～<br>11月21日（金）<br><br>【二次手続期限】<br>2026年2月20日（金） |
|                           |                  |              | II 期<br>併願可              | 【出願期間】11月1日（土）～11月10日（月）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 11月11日（火） | 11月16日（日）                                                               |                                |                                                                     | 11月17日（月）                                                                | 【一次手続期間】<br>11月18日（火）～<br>12月8日（月）<br><br>【二次手続期限】<br>2026年2月20日（金） |                        |                                                                     |
|                           |                  | 学校推薦型選抜      | 公募制方式<br>地域みらい枠<br>専願    |                                                       | 現代マネジメント                                                                | 60<br>（注3）                     | 【出願期間】11月1日（土）～11月12日（水）                                            | 11月16日（日）                                                                | 12月1日（月）                                                            | 12月2日（火）～2026年1月23日（金） |                                                                     |
| 公募制方式<br>一般推薦（専願型）<br>専願  |                  |              | 【出願期間】11月1日（土）～11月12日（水） | 11月16日（日）                                             |                                                                         |                                | 12月1日（月）                                                            | 12月2日（火）～2026年1月9日（金）                                                    |                                                                     |                        |                                                                     |
| 公募制方式<br>一般推薦（併願型）<br>併願可 |                  |              | 30                       | 【出願期間】11月1日（土）～11月19日（水）<br>[自己記述書入力期限（注2）] 11月20日（木） | 11月23日（日・祝）                                                             | 12月1日（月）                       | 【一次手続期間】<br>12月2日（火）～<br>12月22日（月）<br><br>【二次手続期限】<br>2026年2月20日（金） |                                                                          |                                                                     |                        |                                                                     |

（注 1）インターネット出願システムを利用します。インターネット出願システムにて出願登録後、出願書類を出願期間最終日（消印有効）までに郵送してください。窓口は出願書類のみ自由が丘キャンパス入試センター（10:00～17:00）で受付します。

（注 2）自己記述書は「J-Bridge System（JBS）」の WEB フォームを利用します。

(注 3) 公募制方式スポーツ特別推薦の募集人員を含みます。

| 総合型選抜 キャリア教育接続方式 |                                                                    |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施学部・学科          | 経営学部 経営学科/マーケティング学科 (自由が丘キャンパス)<br>情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 (湘南キャンパス) |                                                                                     |

### 受験の流れ

#### オープンキャンパスで情報収集

キャリア教育接続方式ガイダンスで合格者プレゼンテーションを確認

#### キャリア開発プログラムに参加

3 日間の参加がキャリア教育接続方式の出願要件です。

開催日程: 7 月 30 日(水)~8 月 1 日(金)

開催場所: 自由が丘・湘南キャンパス

プログラムの概要・予約については WEB で確認ください。

[https://www.sanno.ac.jp/exam/event/career\\_develop/index.html](https://www.sanno.ac.jp/exam/event/career_develop/index.html)



#### プレゼンテーション準備

自己記述書(WEB フォーム)の設問項目を確認して準備を進めましょう。

#### キャリア教育接続方式 試験日 10 月 5 日(日)

##### 1. 学部学科・募集人員

経営学部 経営学科 10 名

経営学部 マーケティング学科 10 名

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 10 名

##### 2. 出願資格

(1) 本学を第一志望として入学を志望する者で、本学が実施する「キャリア開発プログラム」を受講し、修了したことを認められた者

(2) 特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者

① 高等学校もしくは中等教育学校を 2026 年 3 月卒業見込みの者

② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2026 年 3 月までに修了見込みの者

③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

ア. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

ウ. 文部科学大臣の指定した者

エ. 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者

オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者

カ. 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

##### 5. 集合時刻・場所

集合時刻・場所はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時・場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

##### 6. 選考方法

書類審査、プレゼンテーション、面接の総合評価



(1) 書類審査 (自己記述書、調査書、志願者推薦書)

自己記述書は WEB フォーム「J-Bridge System (JBS)」を利用します。自己記述書入力期限までに入力し、提出してください。

(2) プレゼンテーション

「自己の将来構想」に基づく課題解決プランのプレゼンテーションを実施します。**プレゼンテーション時間は 10 分以内です。**

10 分を超えた場合、10 分 59 秒経過した時点で終了となります。

(3) 面接

面接時間は 30 分程度です。主として自己記述書とプレゼンテーションの内容に基づいて、一人の受験生に対して複数の面接官が面接します。

##### プレゼンテーション資料提出等に関する注意事項

- プレゼンテーション室のパソコンの OS は「Windows11」、ソフトは「PowerPoint (Microsoft 365)」です。予め動作を確認してください。
- プレゼンテーション資料は、記憶媒体 (USB メモリースティック、CD-ROM 等) に保存して提出してください。
- 提出する記憶媒体は必ず氏名を記入してください。提出した記憶媒体、資料は返却しません。
- 出願時に提出されたプレゼンテーション用の資料や記録媒体等は、差し替えることはできませんので、よく確認してから提出してください。
- プレゼンテーションの際に、試験監督に配布したい資料がある場合は、各自で 10 部用意し、一部ごとクリップでとめ、「配布用」と明記したうえで、出願期間内に出願書類と一緒に提出してください。
- 資料以外に配布したいものやプレゼンテーション室に持ち込みたいものがある場合は、出願前に入試センターに相談してください。

|                                    |                       |                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合型選抜 AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I 期・II 期 |                       |  |
| 実施学部・学科                            | 経営学部 経営学科 (自由が丘キャンパス) |                                                                                       |

### 受験の流れ

#### オープンキャンパスや SNS で情報収集

オープンキャンパス(自由が丘)にて「模擬面接」を実施します。  
「模擬面接」は面接官と1対1の形式で行う練習の場です。参加することで AO エントリー用のエントリーシートを受け取ることができます。

#### 自己記述書の準備

自己記述書は WEB サイトからダウンロード可能です。

#### AO エントリー 9 月 20 日(土)または 21 日(日)に参加

試験と同じ形式で実施します。本番前の予行練習と考えてください。  
エントリーシートを持っている方が対象となります。  
要件を満たせば入試本番の面接が免除となるチャンスです。  
※受験に際して、AO エントリーの参加は必須ではありません。

#### AO 方式試験日

I 期:10 月 18 日(土)あるいは 19 日(日)  
II 期:11 月 30 日(日)

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

#### 5. 集合日時・場所

AO 方式 I 期(\*)および II 期の集合日時はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時に自由が丘キャンパスの指定された場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

\*AO 方式 I 期は、10 月 18 日(土)または 10 月 19 日(日)のいずれかが試験日となります。本学が指定した日程で受験してください。

#### 6. 選考方法

書類審査、面接(口頭試問含む)、プレゼンテーションの総合評価

書類審査  
※自己記述書を  
ダウンロード



面接  
(30分)

口頭試問含む

## 1. 学部学科・募集人員

経営学部 経営学科 70 名 (I・II 期合計)

## 2. 出願資格

- (1) 本学を第一志望として入学を志望する者
- (2) 特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
  - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
  - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- ア. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ウ. 文部科学大臣の指定した者
- エ. 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者
- カ. 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以上に達した者

(1) 書類審査 (自己記述書、調査書、志願者推薦書)

(2) 面接

面接時間は 30 分程度です。主として自己記述書、課題研究レポート (自己記述書 設問 8) の内容に基づいて、一人の受験生に対して複数の面接官が面接します。

受験生は自己アピールするうえで必要とされるもの、資料あるいはメモ類などを携帯することも可能です。

(3) プレゼンテーションおよび口頭試問

課題研究レポートについて、面接時にプレゼンテーション (3 分程度) を行い、口頭試問にてその内容を確認します。プレゼンテーションは口頭にて行ってください。プレゼンテーション用に別の資料を用意する必要はありません。

### AO エントリーについて

● AO 方式の予行練習として実施します。

入学試験ではありません。また、参加費用はかかりません。

● AO 方式の受験は、AO エントリーの参加有無は問いません。

● 参加を希望される場合は、自由が丘キャンパスで行われるオープンキャンパスのプログラム「模擬面接」に参加し、エントリーシートを受け取ってください。申込期間内にエントリーシート等、必要書類を記入のうえ、提出してください。

● AO エントリーの概要については下記 URL

または QR コードより確認してください。

[https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/aoentry\\_open.html](https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/aoentry_open.html)

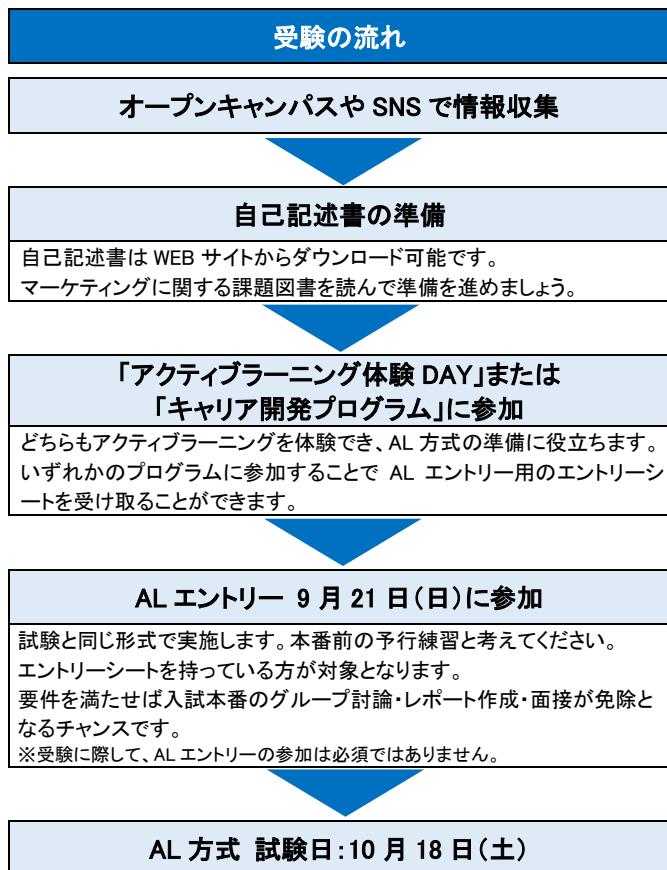


## 総合型選抜 AL (アクティブラーニング) 方式

実施学部・学科

経営学部 マーケティング学科 (自由が丘キャンパス)





## 1. 学部学科・募集人員

経営学部 マーケティング学科 20 名

## 2. 出願資格

- (1) 本学を第一志望として入学を志望する者
- (2) 特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
  - ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
  - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
  - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- ア. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ウ. 文部科学大臣の指定した者
- エ. 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者
- カ. 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以上に達した者

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

## 5. 集合時刻・場所

集合時刻はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時に自由が丘キャンパスの指定された場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

### 【持ち物】

#### ● 筆記用具

黒鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴム

#### ● 課題図書 (自己記述書参照)

#### ● 昼食 (ご持参ください)

## 6. 選考方法

書類審査、グループ討論、レポート、面接の総合評価



(1) 書類審査 (自己記述書、調査書、志願者推薦書)

(2) グループ討論

グループでマーケティングに関する課題を討論し、グループとしての意見をまとめます。

(3) レポート

グループ討論での取り組み内容について、個人でレポート(A4 用紙 1 枚)を 30 分間で作成します。

(4) 面接

面接時間は 20 分程度です。自己記述書、レポートの内容について、一人の受験生に対して複数の面接官が面接します。面接時に、グループ討論での成果(討論結果)について 2 分程度の説明を行います。

### AL エントリーについて

#### ● AL 方式の予行練習として実施します。

入学試験ではありません。また、参加費用はかかりません。

#### ● AL 方式の受験は、AL エントリーの参加有無は問いません。

#### ● 参加を希望される場合は、「アクティブラーニング体験 DAY」または「キャリア開発プログラム」に参加し、エントリーシートを受け取ってください。申込期間内にエントリーシート等、必要書類を記入のうえ、提出してください。

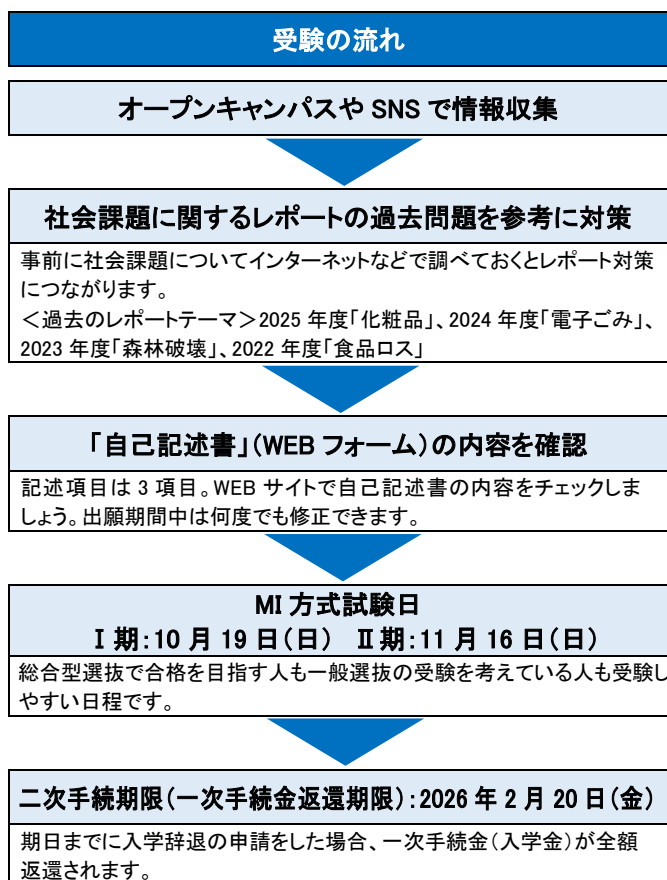
#### ● AL エントリーの概要については下記 URL

または QR コードより確認してください。

[https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/alpre\\_open.html](https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/alpre_open.html)



|                                      |                            |                                                                                     |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合型選抜 MI(マーケティング・イニシアティブ)方式 I 期・II 期 |                            |  |
| 実施学部・学科                              | 経営学部 マーケティング学科 (自由が丘キャンパス) |                                                                                     |



## 1. 学部学科・募集人員

経営学部 マーケティング学科 20 名 (I・II 期合計)

## 2. 出願資格

特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ②通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

ア.外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

イ.文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

ウ.文部科学大臣の指定した者

エ.大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者

オ.高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者

カ.本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以上に達した者

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

## 5. 集合時刻・場所

集合時刻はオンライン受験票で確認してください。  
 オンライン受験票に記載された日時に自由が丘キャンパスの指定された場所に集合してください。  
 受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

### 【持ち物】

- 筆記用具  
黒鉛筆 (シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴム
- レポート作成時に、スマートフォン、タブレット PC、ノートパソコン、電子辞書等の電子機器のいずれか 1 台のみ活用可能です。
- 昼食 (ご持参ください)

## 6. 選考方法

書類審査、社会課題に関するレポートおよび面接の総合評価



### (1) 書類審査 (自己記述書、調査書)

自己記述書は WEB フォーム「J-Bridge System(JBS)」を利用します。

※MI 方式 I 期および II 期出願者で、すでに調査書を提出済みの場合、インターネット出願確認票等の送付は不要です。

### (2) 社会課題に関するレポート

社会課題のテーマについては、試験当日に発表します。

※レポート作成時に、スマートフォン、タブレット PC、ノートパソコン、電子辞書等の電子機器のいずれか 1 台のみ活用可能です。ただし、活用はあくまで検索のみとし、通話および SNS、メール等による外部との連絡、生成 AI を使用することは禁止します。外部との連絡が発覚、または生成 AI を使用したことが発覚した場合は、不正行為となります。

### (3) 面接

面接時間は 20 分程度です。自己記述書および社会課題に関するレポートの内容に基づいて、一人の受験生に対して複数の面接官が面接します。

面接時に 3 分程度で社会課題に関するレポートの内容について説明を行います。

# 総合型選抜 AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I 期・II 期



実施学部・学科

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 (湘南キャンパス)

## 受験の流れ

### オープンキャンパスや SNS で情報収集

オープンキャンパス(湘南)で実施する「模擬面接」または「SANNO 入試ナビ」に参加することで AO エントリー用のエントリーシートを受け取ることができます。

### 「自己記述書」(WEB フォーム)の準備

WEB サイトで自己記述書の内容をチェックしましょう。  
出願期間中は何度でも修正できます。

### AO エントリー 9 月 20 日(土)または 21 日(日)に参加

試験と同じ形式で実施します。本番前の予行練習と考えてください。  
エントリーシートを持っている方が対象となります。  
要件を満たせば入試本番の面接が免除となるチャンスです。  
※受験に際して、AO エントリーの参加は必須ではありません。

### AO 方式試験日

I 期:10 月 18 日(土)あるいは 19 日(日)  
II 期:11 月 30 日(日)

## 1. 学部学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 80 名  
(I・II・III 期合計)

## 2. 出願資格

- (1) 本学を第一志望として入学を志望する者
- (2) 特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
  - ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
  - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
  - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- ア. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ウ. 文部科学大臣の指定した者
- エ. 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者
- カ. 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以上に達した者

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

## 5. 集合日時・場所

AO 方式 I 期(\*)および II 期の集合日時はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時に湘南キャンパスの指定された場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

\* AO 方式 I 期は、10 月 18 日(土)または 10 月 19 日(日)のいずれかが試験日となります。本学が指定した日程で受験してください。

## 6. 選考方法

書類審査、面接(口頭試問含む)の総合評価

書類審査  
※自己記述書を  
WEBフォームで入力



面接  
(25分)

口頭試問含む

(1) 書類審査(自己記述書、調査書、志願者推薦書)

自己記述書は WEB フォーム「J-Bridge System(JBS)」を利用します。自己記述書入力期限までに入力し、提出してください。

(2) 面接

面接時間は 25 分程度です。主として自己記述書、課題研究テーマ(自己記述書 設問 5)の内容に基づいて、一人の受験生に対して複数の面接官が面接します。

受験生は自己アピールするうえで必要とされるもの、資料あるいはメモ類などを携帯することも可能です。

(3) 口頭試問

課題研究テーマについて口頭試問にて内容を確認します。

## AO エントリーについて

- AO 方式の予行練習として実施します。  
入学試験ではありません。また、参加費用はかかりません。
- AO 方式の受験は、AO エントリーの参加有無は問いません。
- 参加を希望される場合は、湘南キャンパスで行われるオープンキャンパスのプログラム「模擬面接」または「SANNO 入試ナビ」に参加し、エントリーシート入力要領を受け取ってください。申込期間内にエントリーシートの入力、必要書類を記入のうえ、提出してください。
- エントリーシートは WEB フォーム「J-Bridge System(JBS)」を利用します。
- AO エントリーの概要については下記 URL または QR コードより確認してください。  
[https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/aoentry\\_open\\_im.html](https://www.sanno.ac.jp/exam/system/special/aoentry_open_im.html)



# 総合型選抜 AO(アドミッションズ・オフィス)方式 Ⅲ期



実施学部・学科

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 (湘南キャンパス)

## 受験の流れ

### 大学の学びについて情報を収集

電腦ライブ(下記 URL または QR コード)や  
オープンキャンパスで模擬授業を聴講するなど  
大学の学びについて情報を収集しましょう。  
[https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/  
learning/index.html#01](https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/learning/index.html#01)



### 「自己記述書」(WEB フォーム)の内容を確認

記述項目は 3 項目。自己記述書の内容をチェックしましょう。  
出願期間中は何度でも修正できます。

### AO 方式Ⅲ期 試験日:12 月 21 日(日)

総合型選抜で合格を目指す人も一般選抜の受験を考えている人も受験し  
やすい日程です。

### 二次手続期限(一次手続金返還期限):2026 年 2 月 20 日(金)

期日までに入学辞退の申請をした場合、一次手続金(入学金)が全額  
返還されます。

## 1. 学部学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 80 名  
(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期合計)

## 2. 出願資格

- (1) 本学への入学を志望する者
- (2) 特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
  - ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者
  - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
  - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者で 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- ア. 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者  
および 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれ  
に準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するもの  
として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および  
2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ウ. 文部科学大臣の指定した者
- エ. 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学  
資格検定に合格した者
- オ. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う  
高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2026 年 3 月  
31 日までに合格見込みの者
- カ. 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒  
業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳以上に  
達した者

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

## 5. 集合時刻・場所

集合時刻はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時に湘南キャンパスの指定され  
た場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日  
に必ず持参してください。

### 【持ち物】

#### ●筆記用具

黒鉛筆 (シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴム

#### ●昼食 (ご持参ください)

## 6. 選考方法

書類審査、模擬授業聴講および要約レポートおよび面接  
の総合評価



### (1) 書類審査 (自己記述書、調査書)

自己記述書は WEB フォーム「J-Bridge System(JBS)」を利用  
します。

### (2) 模擬授業聴講および要約レポート作成

模擬授業 (40 分) を聴講した後、その授業内容を要約したレポー  
ト(A4サイズ 1 枚)を 30 分間で作成します。  
なお、模擬授業のテーマは、試験当日模擬授業開始時に発表し  
ます。

### (3) 面接

面接時間は 20 分程度です。自己記述書および模擬授業要約  
内容に基づいて、一人の受験生に対して複数の面接官が面接  
します。

# 学校推薦型選抜 公募制方式地域みらい枠



実施学部・学科

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科（湘南キャンパス）

## 受験の流れ

### 大学の学びについて情報を収集

電腦ライブ(下記 URL または QR コード)や  
オープンキャンパスで模擬授業を聴講するなど  
大学の学びについて情報を収集しましょう。

<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/learning/index.html#01>



### 「自己記述書」の準備

高校時代の活動や努力したこと、地域の発展や問題を解決したいという  
思いを整理して、自己記述書の準備をしましょう。

### 公募制方式地域みらい枠 試験日:11月16日(日)

面接およびプレゼンテーションは全てオンライン(Zoom)で行います。  
試験日に来校する必要はありません。

### 手続期限:2026年1月23日(金)

「高等教育の修学支援新制度」の給付奨学金の採用候補者または多子  
世帯認定者は、出願時の手続きにより、学費納付が猶予されるため、  
経済的な負担が大きく軽減されます。

#### 1. 学部学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 60名  
(一般推薦(専願型)・スポーツ特別推薦合計)

#### 2. 出願資格

- (1) 本学を第一志望として入学を志望する者
- (2) 2026年3月に高等学校もしくは中等教育学校卒業見込みの  
者、あるいは通常の課程による12年の学校教育を2026年3月  
に修了見込みの者で、調査書全体の学習成績の状況(評定平均  
値)が3.2以上の者
- (その他)上記(2)の学習成績の状況(評定平均値)の基準に達しな  
い場合でも、高校教員の評価により、出願資格を認めることもあ  
る

3. 出願書類 13ページを参照してください。

4. 試験日程 2ページを参照してください。

#### 5. オンライン面接の日時・アクセス方法の確認

オンライン受験票にて、受験番号および集合時刻(Zoomへのア  
クセス時間)を確認してください。

また、出願時に登録したメールアドレス宛に送られる受験案内メ  
ールにて、オンライン会議システム Zoom へのアクセス方法を確認し  
てください。

#### 6. 選考方法

書類審査、面接およびプレゼンテーションの総合評価



(1) 書類審査 (自己記述書、調査書、志願者推薦書)

(2) 面接

自己記述書とプレゼンテーションをもとに地域に貢献したい  
思いやそのために大学で何を学び、どのように成長したいか  
を確認します。

(3) プレゼンテーション

面接の冒頭でプレゼンテーション(3分程度)を行います。

プレゼンテーションのテーマは「貢献したい地域への思い」です。

#### 「高等教育の修学支援新制度」による学費納付猶予

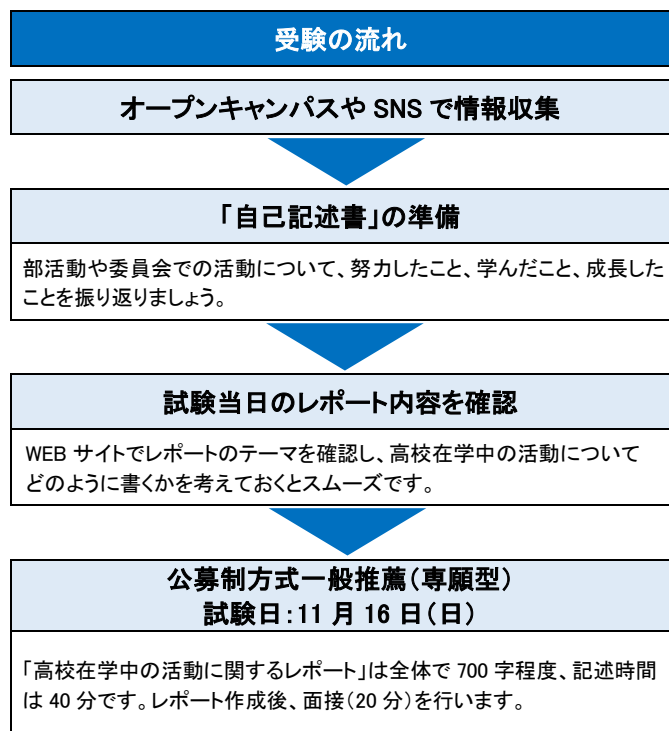
- 産業能率大学は高等教育修学支援新制度の対象機関として  
文部科学省より認定を受けています。
- 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者または多子世  
帯認定者は、出願時に「採用候補者決定通知」のコピーを同封  
し送付することにより、学費納付が猶予されます。
- 予め減免された納付額での入学手続が可能となり、経済的な  
負担が軽減できます。

納付額は下記 URL または QR コードよりご確認ください。

<https://www.sanno.ac.jp/tuitionreduction.html>



| 学校推薦型選抜 公募制方式一般推薦(専願型) |                                 |  |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施学部・学科                | 情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 (湘南キャンパス) |                                                                                     |



## 5. 集合時刻・場所

集合時刻はオンライン受験票で確認してください。

オンライン受験票に記載された日時に湘南キャンパスの指定された場所に集合してください。

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

## 【持ち物】

### ●筆記用具

黒鉛筆 (シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴム

### ●昼食 (ご持参ください)

## 6. 選考方法

面接、書類審査、レポートの総合評価



## 1. 学部学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 60 名  
(地域みらい枠・スポーツ特別推薦合計)

## 2. 出願資格

(1) 本学を第一志望として入学を志望する者

(2) 2026 年 3 月に高等学校もしくは中等教育学校卒業見込みの者、あるいは通常の課程による 12 年の学校教育を 2026 年 3 月に修了見込みの者で、調査書全体の学習成績の状況(評定平均値)が 3.0 以上の者

(3) 次のいずれかに該当する者

① 高校 1 年次から 3 年次(引退)まで原則として同一のクラブ(あるいは公認サークル)に所属していること

② 生徒会活動など学校内活動にて継続して活動していること

③ 学外クラブ・サークルに 2 年間以上参加し、継続的な活動をしていること

(その他)

上記(2)の学習成績の状況(評定平均値)の基準に達しない場合でも(3)に該当する活動等での実績が、高校教員などから評価されていれば、出願資格を認めることもある。詳しくは、入試センターまでお問い合わせください。

3. 出願書類 13 ページを参照してください。

4. 試験日程 2 ページを参照してください。

(1) 書類審査 (自己記述書、調査書、志願者推薦書)

(2) 高校在学中の活動に関するレポート作成

高校在学中の活動に関して試験当日にレポートを作成します。作成したレポートの内容は、面接にて確認します。

レポートの詳細は試験当日に発表します。

過年度の設問を WEB ページにて公開していますので、下記 URL または QR コードよりアクセスし、参考にしてください。

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/recommend/recommendation.html#report>



(3) 面接

面接時間は、20 分程度です。主として自己記述書と作成したレポートの内容に基づいて、一人の受験者に対して複数の面接者が面接します。

# 学校推薦型選抜 公募制方式一般推薦(併願型)



実施学部・学科

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 (湘南キャンパス)

## 受験の流れ

### 「自己記述書」をWEBフォームで入力し提出

自己記述書はWEBフォームなので、スマートフォンやタブレット、パソコンを使って入力できます。出願期間中、何度でも修正できます。

### 公募制方式一般推薦(併願型)試験日 11月23日(日)

基礎学力テストは英語・国語・数学から2教科選択(2教科連続 120分)

### 二次手続期限(一次手続金返還期限):2026年2月20日(金)

期日までに入学辞退の申請をした場合、一次手続金(入学金)が全額返還されます。

#### 1. 学部学科・募集人員

情報マネジメント学部 現代マネジメント学科 30名

#### 2. 出願資格

- (1) 本学への入学を志望する者
- (2) 2026年3月に高等学校もしくは中等教育学校卒業見込みの者、あるいは通常の課程による12年の学校教育を2026年3月に修了見込みの者

#### 3. 出願書類 13ページを参照してください。

#### 4. 試験日程 2ページを参照してください。

#### 5. 試験会場

試験会場は、インターネット出願時に下記会場より選択可能です。会場の詳細は19ページを参照してください。

- 自由が丘キャンパス
- 町田会場(町田市文化交流センター)
- 三島会場(三島商工会議所)

#### 6. 集合時刻

受付開始 12:30  
入室 13:10 まで  
集合場所 試験会場(受験票に記載された場所)

#### 7. 試験当日の所持品について

受験票を各自印刷し、写真を所定欄に貼付したうえで、試験当日に必ず持参してください。

#### 試験中に使用を認めるもの

- 黒鉛筆(H、F、HB)に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可)
  - プラスチック製消しゴム
  - 鉛筆削り
  - 時計(辞書機能・電卓機能・通信機能が組み込まれたもの不可)
- ※目薬、座布団、ひざ掛けの使用を希望する場合は、試験開始前に監督者の許可を得てください。
- ※試験中に使用を認めるものに加え、ティッシュペーパー(袋または箱から中身を取り出したもの)については机上に置くことができます。

#### 8. 選考方法

書類審査および基礎学力テストの総合評価

書類審査  
※自己記述書を  
WEBフォームで入力



基礎学力  
テスト  
2教科  
(120分連続)

- (1) 書類審査(自己記述書、調査書、志願者推薦書)  
自己記述書はWEBフォーム「J-Bridge System(JBS)」を利用します。
- (2) 基礎学力テスト
  - 解答方式:全問マークセンス方式
  - 科目:「英語」(英語コミュニケーションⅠ)  
「国語」(現代の国語, 言語文化(古文・漢文除く))  
「数学」(数学Ⅰ)
  - 選考方法:2教科選択/各科目100点(200点満点)
  - 英語の外部試験スコアを活用できます。  
・基準点を満たせば本学「英語」試験の80点に換算し、換算点と本学「英語」得点のいずれか高得点を採用します。  
・外部試験のスコアを持ってなくても問題ありません。本学の英語試験での得点で選考します。

#### 《英語外部試験利用 スコア換算表》

| 換算点  | 英検<br>(CSE2.0 スコア)               | GTEC                          | TEAP         | TEAP<br>(CBT) |
|------|----------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|
| 80点  | 1728点以上                          | 680以上                         | 135以上        | 235以上         |
| 提出書類 | 合格証明書または英検CSEスコア証明書の原本またはコピー(注3) | スコアレポート(個人成績票)またはオフィシャルスコア証明書 | 成績表の原本またはコピー | 成績表の原本またはコピー  |

(注1)スコアの提出が出願期間に間に合うこと

(注2)2023年11月以降に受験したもの

(注3)実用英語技能検定(英検):級の合格・不合格ではなくCSEスコアを基準とする

## 出願から入学手続までの流れ

出願手続は、出願期間内に「インターネット出願登録」、「入学検定料納入」、「出願書類の提出」をすることにより完了します。インターネット出願登録をしても、入学検定料の納入がなければ、出願手続自体は完了していませんので注意してください。

### 1. 出願書類の確認

13～14 ページ参照

受験する方式で必要となる書類や書式を確認のうえご準備ください。

### 2. インターネット出願

15 ページ参照

総合型選抜および公募制方式の出願は、全てインターネット出願で行います。

### 3. 入学検定料の納入

15 ページ参照

出願締切日の 17:59 までに入学検定料の納入を済ませてください。

### 4. 出願書類の提出

15 ページ参照

出願期間内に書類を提出してください。

### 5. オンライン受験票の取得

16 ページ参照

大学から受験票は郵送しません。オンライン受験票システムより受験票を取得してください。

### 6. 試験当日

受験票記載の集合時間と場所を確認のうえ、必要な持ち物を忘れずに準備し、受験してください。

### 7. オンライン合否照会

16 ページ参照

合格発表はオンライン合否システムより確認が可能です。

### 8. 入学手続

17 ページ参照

合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日に速達で郵送しますので、手続期間内に、所定の手続きを行ってください。

## 出願書類

受験する方式で必要となる書類を確認のうえ、下記URLもしくはQRコードから **WEB ページ「出願について」** にアクセスし、出願書類④、⑤を必要に応じてダウンロードし印刷してください。



<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/application.html>

| 出 願 書 類 |                    | 対 象 方 式                                                                        | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①       | インターネット<br>出願確認票   | 総合型選抜全方式<br>・<br>公募制方式                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB ページ「インターネット出願」にて出願登録後に出力可能です。出力後、入力した内容に誤りがないか確認してください。</li> <li>・入学検定料納入後に「氏名・生年月日・住所・電話番号」に誤りがあった場合は、必ず入試センター(03-3704-1110)まで連絡ください。</li> <li>※訂正が必要な場合、入学検定料納入前であれば、再度正しい内容で登録してください。</li> <li>※MI 方式 I 期および II 期出願者で、すでに調査書を提出済みの場合、インターネット出願確認票の送付は不要です。</li> </ul>                                                                    |
| ②       | 調査書                | 総合型選抜全方式<br>・<br>公募制方式                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</li> <li>①卒業見込みの者…2025 年 8 月 1 日以降発行のもの</li> <li>②既卒者…卒業後に発行されたもの</li> <li>・以下に該当する場合は、調査書に代わってそれぞれの書類を提出してください。</li> <li>①高等学校卒業程度認定試験合格者(大学入学資格検定合格者も含む)<br/>…合格成績証明書</li> <li>②文部科学大臣が指定した専修学校高等課程(修業年限 3 年以上)を修了した者…成績証明書</li> <li>・調査書を提出済み(再出願または AO エントリー、AL エントリーにて提出)の場合は、<b>再度提出する必要はありません。</b></li> </ul> |
| ③       | 写真                 | 総合型選抜全方式<br>・<br>公募制方式<br>(地域みらい枠を除く)                                          | オンライン受験票に貼付し、試験当日に持参してください。出願時に写真の提出は不要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         |                    | 公募制方式<br>地域みらい枠                                                                | 自己記述書(表紙)の所定の欄に貼付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ④       | 志願者<br>推薦書         | キャリア教育接続方式<br>AO 方式 I 期・II 期<br>AL 方式                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専用書式を A4 サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。</li> <li>・志願者のことをよく理解し、志願者の進学的意思を確認している方に記入を依頼してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                    | 公募制方式                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専用書式を A4 サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。</li> <li>・学校長の志願者推薦書が必要です。記載者は学校長からの委嘱を受けた方に限ります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ⑤       | 自己記述書              | ダウンロード<br>AO 方式(経営学部)<br>AL 方式<br>公募制方式<br>一般推薦(専願型)<br>公募制方式<br>地域みらい枠        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専用書式を A4 サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。</li> <li>・方式ごとに書式が異なります。必ず受験する学科・方式の書式を確認ください。</li> <li>・志願者本人が黒ボールペンで記入してください。消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシル、蛍光ペンは使用しないでください。</li> <li>・左上をクリップ留めし、提出してください(ホチキス不可)。</li> <li>※AO 方式は学部によって形式が異なります。</li> </ul>                                                                                                           |
|         |                    | WEB フォーム<br>キャリア教育接続方式<br>MI 方式<br>AO 方式<br>(情報マネジメント学部)<br>公募制方式<br>一般推薦(併願型) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己記述書は WEB フォームを利用します。出願期間中に WEB フォームに入力し、提出してください。</li> <li>※設問内容を WEB ページ「出願について」にて確認し、事前に準備することが可能です。</li> <li>・WEB フォームでの自己記述書提出については 11 ページを参照してください。</li> <li>※AO 方式では学部によって形式が異なります。</li> </ul>                                                                                                                                          |
|         |                    | ⑥ プレゼンテーション<br>資料                                                              | ・プレゼンテーション資料については 3 ページを参照し、提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |                    | ⑦ 自己の将来キャリア<br>の開発構想                                                           | ・「高校生のためのキャリア開発プログラム」で作成した「自己の将来キャリアの開発構想」を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑧       | 英語スコア証明書           | 公募制方式一般推薦<br>(併願型)                                                             | 英語外部試験スコアを活用する場合のみ、11 ページを参照し、提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑨       | 採用候補者決定<br>通知(コピー) | 公募制方式<br>地域みらい枠                                                                | 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者または多子世帯認定者は採用候補者決定通知のコピーを送付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑩       | 封筒・宛名ラベル           | 総合型選抜全方式<br>・<br>公募制方式                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市販の角 2 封筒の表面に「宛名ラベル」を貼付してください。</li> <li>・「宛名ラベル」はインターネット出願サイトにて出願登録後に出力可能です。</li> <li>A4 サイズ白紙に片面印刷(モノクロ可)し、必要事項を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

※自己記述書は、あくまで志願者の将来構想を理解するためのものであり、志願者個人の政治・思想・宗教などについて言及するものではありません。

## 出願書類

## 自己記述書 (WEB フォーム)

総合型選抜キャリア教育接続方式[経営学部 経営学科、マーケティング学科、情報マネジメント学部 現代マネジメント学科]、MI 方式[経営学部 マーケティング学科]、総合型選抜 AO 方式[情報マネジメント学部 現代マネジメント学科]および学校推薦型選抜 公募制方式一般推薦(併願型)[情報マネジメント学部 現代マネジメント学科]の自己記述書は「J-Bridge System (JBS)」の WEB フォームを利用します。

WEB ページ「WEB フォームでの自己記述書提出について」

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/application.html#webform>



### STEP 1 インターネット出願後に「JBS」サイトへ遷移し、「JBS」に登録

インターネット出願後に表示される「JBS」へのリンクボタンをクリックし、「JBS」に会員登録してください。

- ① インターネット出願登録完了画面で JBS へのリンクをクリック (右図)、または、出願登録時に送付されたメールに記載の URL よりアクセスしてください。
- ② 遷移先の JBS サイトで新規会員登録をクリックしてください。
- ③ メールアドレスの登録、パスワードの設定し、会員登録を行ってください。

### STEP 2 出願登録画面から方式を選択

会員登録後、「JBS」サイトの出願登録画面より受験する方式を選択してください。

- ① 出願登録確認画面の受付番号入力欄に 6 桁の受付番号 (インターネット出願時に発行された番号) を入力してください。
- ② 登録一覧画面上の受験する方式のバナーを選択し、クリックしてください (右図)。

### STEP 3 自己記述書を入力・提出

自己記述書が表示されますので、入力してください。入力が完了したら提出をしてください。

- ① 編集ボタンをクリックし (右図)、自己記述書を入力してください。
- ② 回答後、画面下部のボタンをクリックし、保存してください。
- ③ 回答終了後、申請項目一覧の画面下の「提出手続きへ」ボタンをクリックしてください。
- ④ 回答内容を確認し、「提出する」ボタンをクリックしてください。

※仮保存機能で出願期間中であれば何度でも修正が可能です。ただし、提出ボタンをクリック後は修正ができませんのでご注意ください。

※180 分間、操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

## インターネット出願

総合型選抜および公募制方式の出願は、全てインターネット出願で行います。下記URLもしくはQRコードから **WEB ページ「インターネット出願」** にアクセスし、出願登録を行ってください。

- 期間内であればインターネット出願は 24 時間可能です。  
ただし、出願締切日の出願登録は 16:59 まで、入学検定料の納入は 17:59 までです。  
出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。
- 入学検定料納入後、方式、出願学部・学科の修正・変更はできません。

### WEB ページ「インターネット出願」

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/net.html>

■ ネット出願操作サポート窓口: TEL 0120-752-257

(受付期間: 各選抜方式 出願期間 / 受付時間: 9:00~20:00)



### 出願登録

出願期間内に次の手順で必要項目の入力・印刷をしてください

- ① 選抜方式・学部・学科選択  
画面の案内に従って選抜方式を選択し、出願する学部・学科を選択してください。出願内容を確認し、正しければ「次へ」をクリックしてください。
- ② 個人情報の入力入学検定料支払方法選択  
受験者の個人情報を入力後、入学検定料の納入方法を選択してください。
- ③ インターネット出願確認票の印刷  
「出力」ボタンをクリックして、「インターネット出願確認票」と「宛名ラベル」を 1 部印刷してください。

※訂正が必要な場合、入学検定料納入前であれば、再度正しい内容で登録してください。

## 入学検定料の納入

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】での納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や受付時間、金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定し、期限内に納入ください。**入学検定料納入後の出願取り消し、出願内容の変更ができませんのでご注意ください。**

|       |          |
|-------|----------|
| 入学検定料 | 35,000 円 |
| 再出願割引 | 20,000 円 |

※再出願割引は受験する学部・学科が異なる場合でも適用されます。

- クレジットカード: VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club
  - コンビニエンスストア (店頭設置端末または店頭レジ): ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、サークル K サンクス、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート
  - ATM (Pay-easy 利用可能な ATM): ゆうちょ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行 など
  - ネットバンキング: 楽天銀行、じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行、ジャパンネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合 など
- ・いずれのお支払いの場合もサービス利用料 990 円がかかります。  
・クレジットカードの場合は登録時に納入が完了します。  
・コンビニエンスストアに設置されている ATM はご利用できません。  
・セブンイレブンでのお支払いはできません。  
・コンビニエンスストアで電子マネーやクレジットカードでのお支払いはできません (現金のみ)。

## 出願書類の提出

必要な書類を 13 ページにて確認してください。出願書類を市販の角 2 封筒に入れ、封筒の表面に「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に郵送または窓口にて出願書類を提出してください。本学が受理した出願書類は返却いたしません。

- 郵送: 出願期間内に郵便局窓口から【簡易書留・速達】で郵送してください。
- 窓口: **下記選抜方式については、該当日のみ出願書類の提出を受け付けます。** 日程は 2 ページを参照ください。  
対 象: キャリア教育接続方式、AO 方式 (経営学部)、AL 方式  
受付場所: 自由が丘キャンパス 1 号館 1 階 入試センター 受付時間: 10:00~17:00

## オンライン受験票の取得

総合型選抜および公募制方式は、全て「オンライン受験票」を利用し、**大学から受験票は郵送しません。**

下記 URL もしくは QR コードから **WEB ページ「オンライン受験票」**より取得可能です。

受験票の取得可能日時については、WEB ページ「オンライン受験票」を確認ください。

※合格発表期間まで受験番号の照会が可能です。

### WEB ページ「オンライン受験票」

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/examination.html>



### オンライン受験票

オンライン受験票の取得可能日時については、上記 WEB ページ「オンライン受験票」で確認してください。

試験当日までに、次の手順で受験票および写真を準備してください。

- ① WEB ページ「オンライン受験票」にアクセスし、次の 2 点を入力してログインしてください。

- インターネット出願受付番号
- 誕生日

- ② 該当する試験の受験票印刷ボタンをクリックし、A4 サイズ白紙に片面印刷してください。

右図 A のとおり、切り取り線に従って必要箇所(点線で囲んだ箇所)を切り離してください。

- ③ 右図 B のとおり、写真は(縦 4cm×横 3cm、出願 3 か月以内に撮影された背景の無いもの、白黒、カラーともに可)を用意し、所定欄にはがれないよう、しっかりと貼付してください。

- ④ 試験当日は、受験票を必ず持参し、受付に提示してください。

### ■受験票印刷見本

| 20××年度 産業能率大学 受験票  |                |
|--------------------|----------------|
| 写真貼付欄<br>縦4cm×横3cm |                |
| 方式名称               | AO方式           |
| 受験番号               | 123456         |
| 志望学部学科             | 経営学部 経営学科      |
| 試験日                | 20××年10月××日(土) |
| 試験会場               | 自由が丘キャンパス      |
| 広場                 | サンパルクタワー       |
| 集合時間               | 10:00          |
| 開始時間               | 10:30          |
| 備考                 |                |

注意事項

注意事項2

※公募制方式地域みらい枠はオンラインでの面接のため、受験票の印刷および提出は不要です。受験票にて受験番号、集合時間等を確認ください。

## オンライン合否照会

総合型選抜および公募制方式の合否は、「オンライン合否システム」を利用して確認が可能です。

なお、合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日に速達で郵送します。書類の到着は、合格発表日の翌日以降となります。

- 「オンライン合否システム」の利用可能期間については、WEB ページ「合格発表・入学手続」を確認ください。期間外の確認はできませんので、ご注意ください。
- 合格発表についての電話、郵便等(e-mail・fax 含む)による、合否に関する問合せには応じられません。
- 合格通知書・入学手続書類の窓口での交付は行いません。

### WEB ページ「合格発表・入学手続」

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/announcement.html>



### オンライン合否照会

WEB ページ「合格発表・入学手続」にアクセスし、次の 2 点を入力してログインしてください。

- 受験番号 ※受験票記載の受験番号を入力してください。  
※インターネット出願時の受付番号ではありませんので、ご注意ください。
- 誕生日

## 入学手続

入学手続に関する詳細は合格通知に同封する「入学手続要項」にてご案内します。  
手続期間内に「学費等初年度納入金」を納入し、併せて「手続書類」を大学に郵送して完了します。

### ①手続期間

手続期間は 2 ページを参照ください。

### ②手続書類

- 学生身上書・誓約書(本学所定用紙)を入学手続期間内に入学手続要項同封の専用封筒で郵送してください。
- 2026 年 3 月卒生は、最終学校卒業証明書を入学後のガイダンス時(2026 年 4 月)に提出してください。

### ③学費等納入

#### ● 専願の総合型選抜および公募制方式

対象: 総合型選抜/キャリア教育接続方式、AO 方式Ⅰ期・Ⅱ期、AL 方式

学校推薦型選抜/公募制方式地域みらい枠、公募制方式一般推薦(専願型)

「一括納入方式」にて納入ください。

#### ● 併願可の総合型選抜および公募制方式一般推薦

対象: 総合型選抜/MI 方式、AO 方式Ⅲ期

学校推薦型選抜/公募制方式一般推薦(併願型)

「一括納入方式」または「2 段階納入方式」を選択することができます。

- 公募制方式地域みらい枠出願時に日本学生支援機構の給付奨学金または多子世帯認定の「採用候補者決定通知」を提出した場合は、入学手続時に学費減免が適用されます。「入学手続要項」同封の振込依頼書にて納入額を確認ください。

### 【一括納入方式】

全納(入学金・前期・後期分を納入)と分納(入学金+前学期と後学期分を分割して納入)を選択できます。

全納: 入学時に、入学金を含めた 1 年次分の学費等を全て納入

分納: 入学時に、入学金を含めた 1 年次前期分の学費等を納入し、1 年次後期分の学費等を 9 月に納入

### 【2 段階納入方式】

他大学との併願などで手続期間を延長したい場合、一次手続金(入学金 250,000 円)を納入することにより二次手続期限(2026 年 2 月 20 日)まで、残金の納入を延納することが可能です。

この場合、二次手続期間において全納または分納することにより入学手続が完了します。二次手続期限までに入学辞退された場合は、一次手続金返還制度により入学金が返還されます。

#### 2 段階納入方式

##### 全 納

一次手続期間内に入学金のみ納入、二次手続期限までに学費を全額納入する場合

250,000 円

一次手続期間内

+

1,101,160 円

二次手続期限まで

=

1,351,160 円

##### 分 納

一次手続期間に入学金のみ納入、二次手続期限までに学費を前期分納入する場合

250,000 円

一次手続期間内

+

564,160 円

二次手続期限まで

+

537,000 円

入学年度の 9 月

=

1,351,160 円

- ①学費等は学費改定の基準等により毎年度の額を定めます。
- ②2年次以降は授業料、施設費、諸経費、後援会費、学生会年会費となります。
- ③入金のお金は合格手続書類にて案内いたします。所定の振込用紙を確認ください。

※ノートパソコンについて

本学では学習上、ノートパソコンの利用が必須となっておりますので、就学時までにご用意ください。  
「大学斡旋ノートパソコン」の購入については、合格通知書に同封する入学手続要項を確認ください。

2026 年度学費等初年度納入金

| 項目      | 全納          | 分納          |           |
|---------|-------------|-------------|-----------|
|         | 入学手続時       | 入学手続時       | 2 回目(9 月) |
| 入 学 金   | 250,000 円   | 250,000 円   |           |
| 授 業 料   | 818,000 円   | 409,000 円   | 409,000 円 |
| 施 設 費   | 244,000 円   | 122,000 円   | 122,000 円 |
| 諸 経 費   | 12,000 円    | 6,000 円     | 6,000 円   |
| 初年次教材費  | 4,000 円     | 4,000 円     |           |
| 小 計     | 1,328,000 円 | 791,000 円   | 537,000 円 |
| 保 険 料   | 4,660 円     | 4,660 円     |           |
| 後 援 会 費 | 10,000 円    | 10,000 円    |           |
| 学 生 会 費 | 入会金 2,000 円 | 入会金 2,000 円 |           |
|         | 年会費 6,500 円 | 年会費 6,500 円 |           |
| 小 計     | 23,160 円    | 23,160 円    |           |
| 振込合計額   | 1,351,160 円 | 814,160 円   | 537,000 円 |

任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。

1. 目的

本学の創立者 故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。

2. 用途

- ・教育研究に要する経常的経費に充当します
- ・教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
- ・奨学基金に充当します

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。

○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

学校法人産業能率大学 総務部総務課(寄付金担当)  
〒158-8630 東京都世田谷区等々力 6-39-15  
TEL.03-3704-9030

## 試験会場案内

### 自由が丘キャンパス



【経営学部 経営学科・マーケティング学科】

産業能率大学・自由が丘キャンパス  
(東京都世田谷区等々力6-39-15)

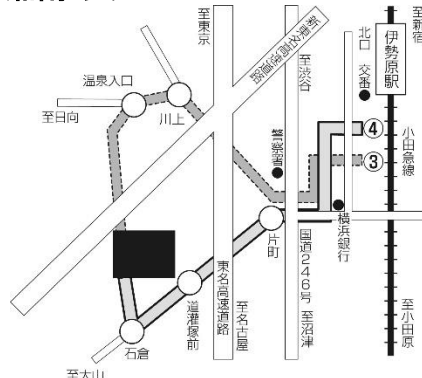
#### ●交通案内

東急東横線・大井町線「自由が丘駅」正面口から  
徒歩約12分  
東急東横線・大井町線「自由が丘駅」正面口から  
東急コーチバスで約5分。等々力七丁目下車2分



<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/access/jiyugaoka.html>

### 湘南キャンパス



【情報マネジメント学部 現代マネジメント学科】

産業能率大学・湘南キャンパス  
(神奈川県伊勢原市上粕屋1573)

#### ●交通案内(伊勢原駅北口から)

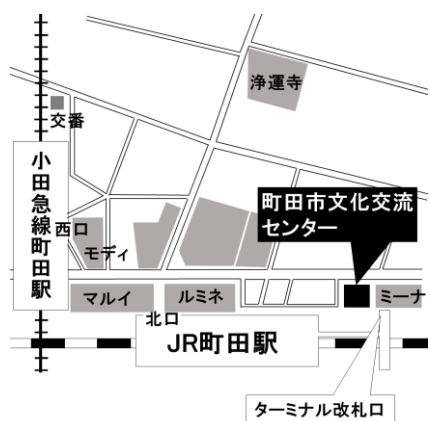
神奈中バス④番のりば  
「産業能率大学」行き(路線バス)終点下車(約12分)  
神奈中バス③番のりば  
「川上経由 産業能率大学」行き(路線バス)終点下車  
(約16分)

※オンライン受験票にて集合時間に間に合う  
バスを案内いたします。



<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/access/shonan.html>

### 町田会場 [公募制方式一般推薦(併願型)]



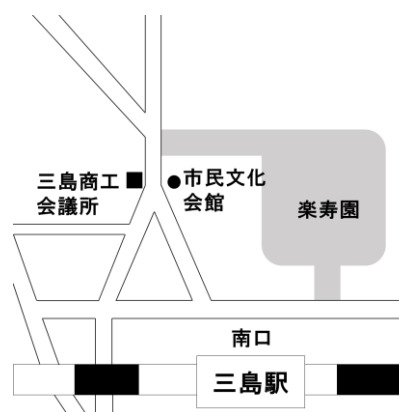
町田市文化交流センター

(東京都町田市原町田4-1-14)

#### ●交通案内

JR 横浜線「町田駅」町田ターミナル口直結  
小田急線「町田駅」西口から徒歩5分

### 三島会場 [公募制方式一般推薦(併願型)]



三島商工会議所

(静岡県三島市一番町2-29)

#### ●交通案内

「三島駅」南口より徒歩3分

視 点 を つ く る 、 提 言 す る  
**産業能率大学**

[ 経営学部 ▶ 自由が丘キャンパス ]  
[ 情報マネジメント学部 ▶ 湘南キャンパス ]

●入試センター  
TEL.03-3704-1110

<https://www.sanno.ac.jp/>



SANNO プライバシーポリシー

産業能率大学ではご提供いただいた個人情報について適切に取り扱います。QRコード/URL よりご確認ください。

<https://www.sanno.ac.jp/privacy.html>

