

Zoom利用方法

産業能率大学 オンラインオープンキャンパス

お問い合わせ先

産業能率大学 入試センター

TEL : 0463-92-1124 (平日9:00~17:00)

MAIL : nyushi@hj.sanno.ac.jp

(TEL受付時間外はメールの連絡で構いません)



産業能率大学

はじめに

Zoomに参加する際に、以下をご準備いただく必要がございます。

■ 端末の準備

- パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれか

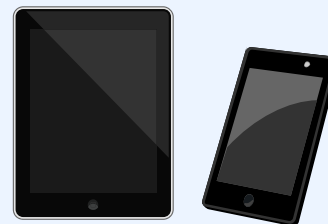
(推奨) 端末の選択方法

PCに内蔵カメラがある場合



ウェブカメラ等の準備が不要のため、PCでの参加をおすすめします

PCに内蔵カメラが無い場合



映像の入力ができる機器、タブレットやスマートフォンでの参加をおすすめします

■ インターネットに接続できる環境

- Wi-Fiもしくは3G/LTEの接続
※通信費は自己負担となります。

■ アプリケーションのダウンロード

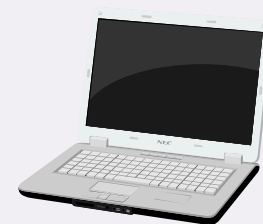
- 「Zoom Cloud meeting」 (無料)
※次ページ以降に記載の手順に沿って、ダウンロードして下さい。

イヤホン等をお使いいただくと、より外部環境に影響されずに音声
が聞きやすくなります。



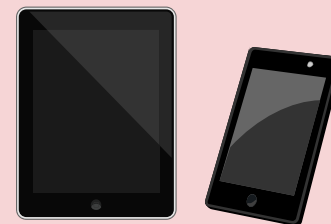
パソコンで参加される方…

p.4からp.8をご参照の上、ご準備下さい。



スマートフォンおよびタブレット (iOSおよびAndroidデバイス)で参加される方…

p.9からp.13をご参照の上、ご準備下さい。



パソコンで参加する場合の手順

パソコンで参加の場合 (1/4)

Zoomのウェブサイトアクセスいただき、ダウンロードして下さい。

【対応しているバージョン】
Windows7、8、8.1、10
Mac OS X、MacOS 10.7以降



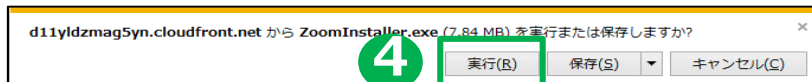
1. ブラウザを立ち上げ、<https://zoom.us/> にアクセスします。
(注) サポートされるブラウザはInternet Explorer7以上,Firefox,Chrome,Safari5以上です。
本項ではInternet Explorer11を使用しております。



2. ページの一番下までスクロールし、[ダウンロード]欄にある[ミーティングクライアント]をクリックします。



3. ダウンロードセンターのページに遷移しますのでミーティング用Zoomクライアントの[ダウンロード]をクリックします。



4. ダイアログが表示されるので[実行]をクリックします。インストールが開始されますので、指示に従ってインストールを行ってください。

パソコンで参加の場合 (2/4)

Zoomのウェブサイトアクセスいただき、ダウンロードして下さい。



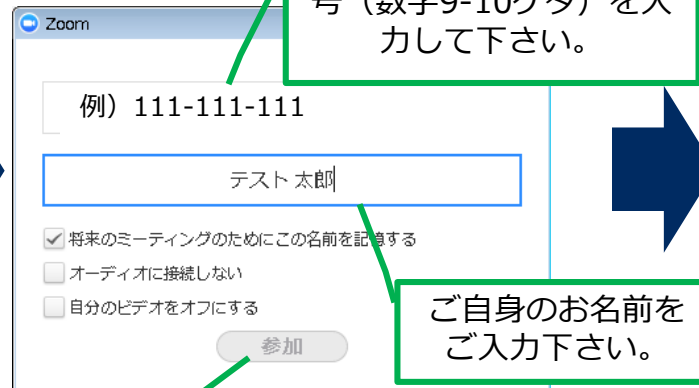
5. インストール終了後、[Zoomクラウドミーティング]ウィンドウが表示されます。

以上でアプリケーションの準備は完了となります。

Zoomで個別WEB相談に参加する方法



・ミーティングに参加を選択

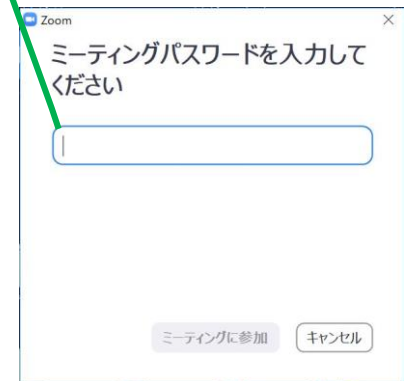


メールにてご案内する番号 (数字9-10ケタ) を入力して下さい。

ご自身のお名前をご入力下さい。

参加ボタンを押す。

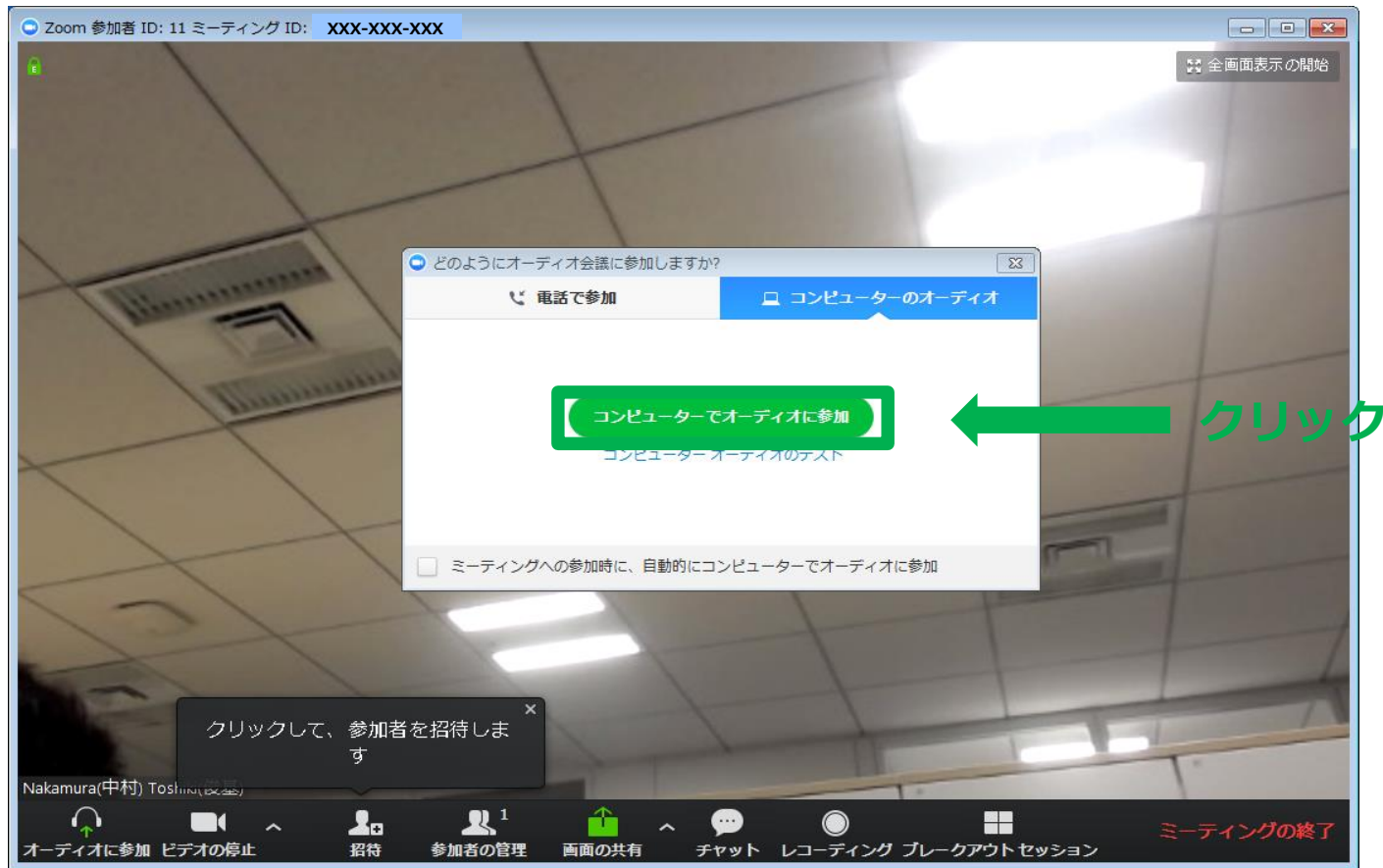
メールにてご案内するパスワードを入力して下さい。



以上で視聴が可能になります

パソコンで参加の場合 (3/4)

基本的な画面操作について



ビデオ会議が開始され、[どのようにオーディオ会議に参加しますか?]と表示されます。
[コンピューターでオーディオに参加]をクリックしてください。

パソコンで参加の場合 (4/4)

基本的な画面操作について



マイクのオンオフを切り替えます。
マイクがミュートになっていることを確認
してください。

映像のオンオフを切り替えます。
カメラの設定はONにしないでくだ
さい。

終了後はミーティングの退出をク
リックしていただき、退室します。

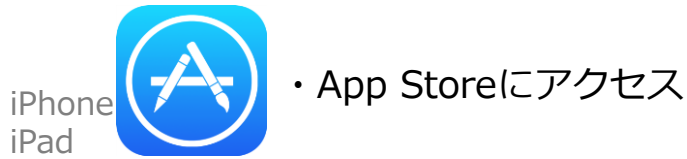
スマートフォン/タブレットで参加する場合の手順

スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(1/4)

App StoreおよびGoogle Playより、アプリケーションをインストールして下さい。

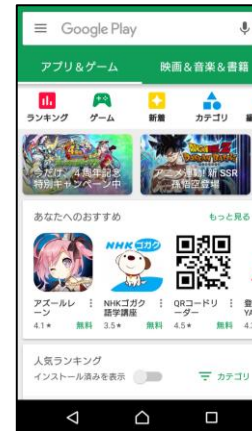
【対応しているバージョン】
iOS 7.0以降 / Android 4.0x以降

iOSの場合



- ・ 「Zoom Cloud Meeting」を検索する
- ・ インストールを行う

Androidの場合



- ・ 「Zoom Cloud Meeting」を検索する
- ・ インストールを行う

スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(2/4)

個別WEB相談に参加する方法



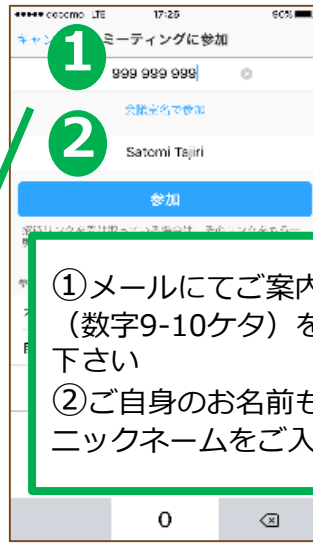
・ホーム画面からZoomのアイコンをタップして起動します。



iosの場合



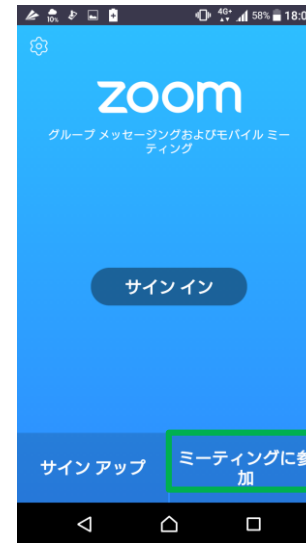
・ミーティングに参加をタップ



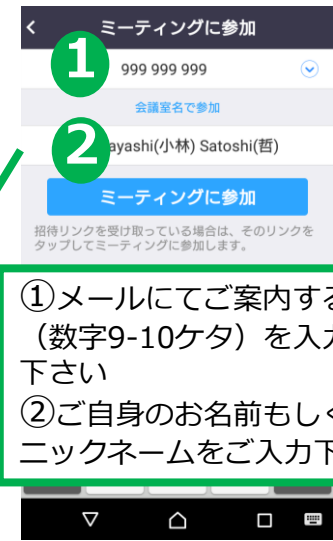
①メールにてご案内する番号(数字9-10ケタ)を入力して下さい
②ご自身のお名前もしくはニックネームをご入力下さい

・必要事項を入力して参加をタップ

Androidの場合



・ミーティングに参加を選択



①メールにてご案内する番号(数字9-10ケタ)を入力して下さい
②ご自身のお名前もしくはニックネームをご入力下さい

・必要事項を入力して参加をタップ



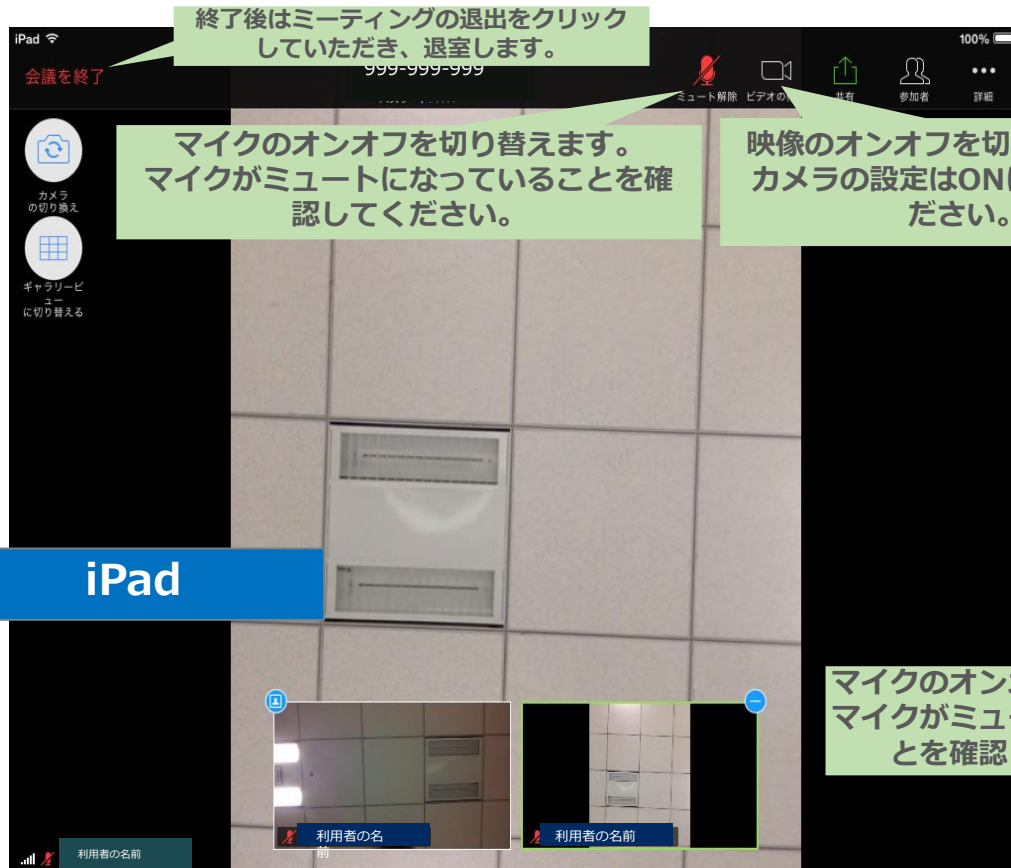
メールにてご案内するパスワードを入力して下さい



スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(3/4)

基本的な画面操作について

iOSの場合



iPad

iPhone



スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(4/4)

基本的な画面操作について

Androidの場合



終了後はミーティングの退出をクリックしていただき、退室します。

マイクのオンオフを切り替えます。
マイクがミュートになっていることを確認してください。

映像のオンオフを切り替えます。
カメラの設定はONにしてないでください。

Android

困ったときは

音が聞こえない場合

パソコンの場合

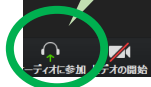
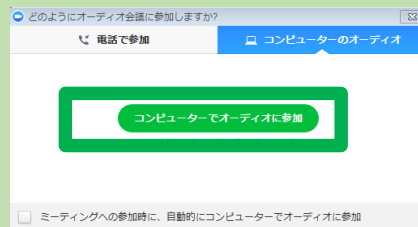
- ・パソコン本体の音量設定を確認します。
(消音になっていないか、音量は適切か)
- ・Zoom上のマイク/スピーカーの設定を確認します。

参加中の画面

<「オーディオに参加」となっている場合>

マイク・スピーカーの機能が接続できていないため、以下の手順を実施。

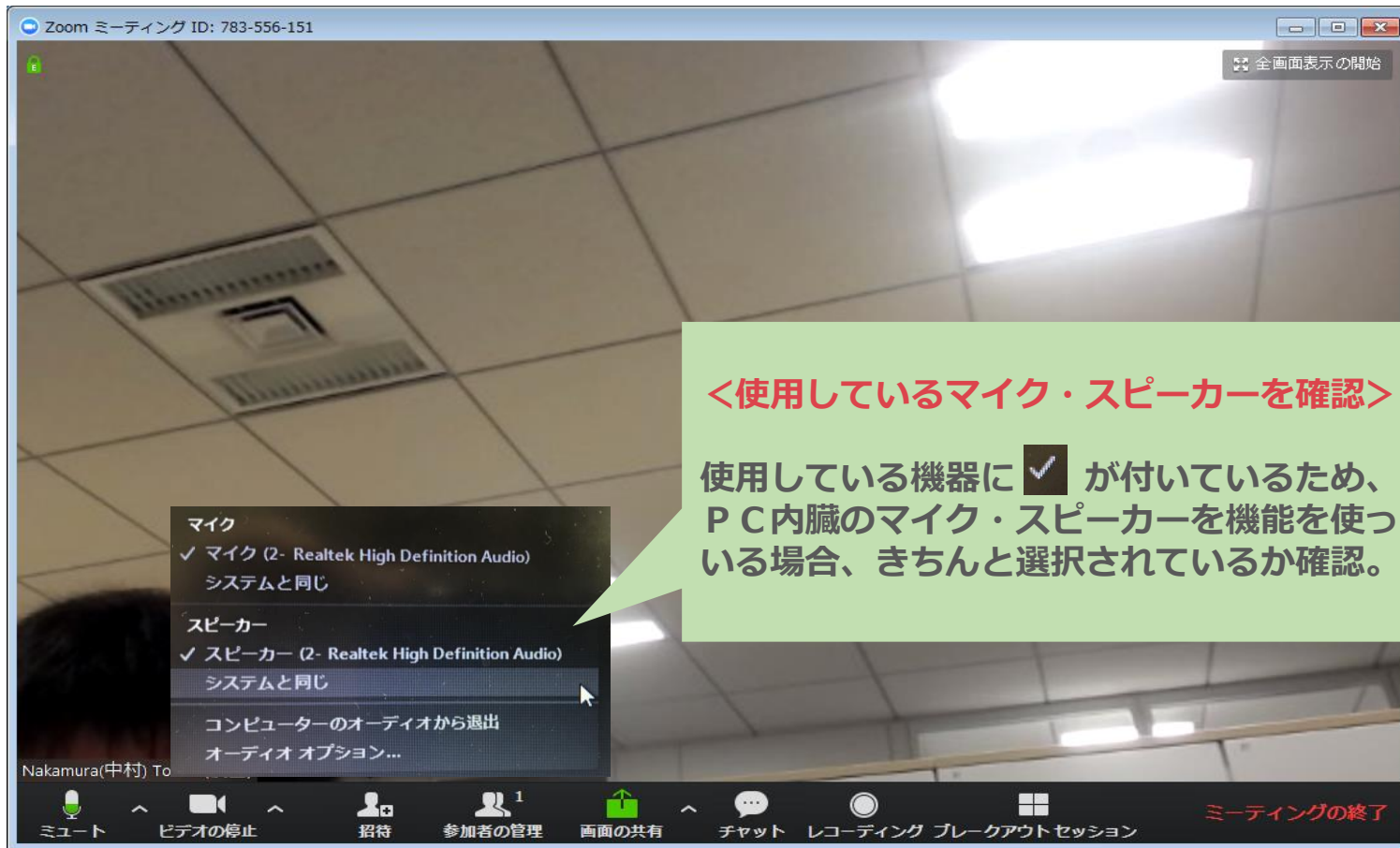
1. 「オーディオに参加」を選択
2. ウィンドウが表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加を選択」



ミーティングの終了

困ったときは

- ・正しいマイクとスピーカーがパソコンに認識されているか確認



<使用しているマイク・スピーカーを確認>

使用している機器に が付いているため、PC内蔵のマイク・スピーカーを機能を使っている場合、きちんと選択されているか確認。

Nakamura(中村) To

ミュート ビデオの停止 招待 参加者の管理 画面の共有 チャット レコーディング ブレークアウトセッション

ミーティングの終了

困ったときは

音が聞こえない場合

スマートフォン/タブレットの場合

- ・スマートフォン本体の音量設定を確認します。
(消音になっていないか、音量は適切か)
- ・Zoom上のマイク/スピーカーの設定を確認します。

iPhone

Android

<「オーディオ」となっている場合>

音声機能が接続できていないため、以下の手順を実施。

1. 「オーディオ」を選択
2. 以下のいずれかのウィンドウが表示される

デバイス オーディオを介して通話

Android

インターネットを使用した通話

iPhone

Androidの場合、「デバイスのオーディオを介して通話」を選択し、iOSの場合、「インターネットを使用した通話」を選択

オーディオ

ビデオの停止

共有

参加者

詳細

オーディオ

ビデオ

共有

参加者

詳細