

Zoom利用方法

産業能率大学



産業能率大学

はじめに

Zoomに参加する際に、以下をご準備いただく必要がございます。

■ 端末の準備

- パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれか

(推奨) 端末の選択方法

PCに内蔵カメラがある場合



ウェブカメラ等の準備が不要のため、
PCでの参加をおすすめします

PCに内蔵カメラが無い場合



映像の入力ができる機器、タブレットやスマートフォンでの参加をおすすめします

■ インターネットに接続できる環境

- Wi-Fiもしくは3G/LTEの接続
※通信費は自己負担となります。

■ アプリケーションのダウンロード

- 「Zoom Cloud meeting」 (無料)
※次ページ以降に記載の手順に沿って、ダウンロードして下さい。

イヤホン等をお使いいただくと、
より外部環境に影響されずに音声
が聞きやすくなります。



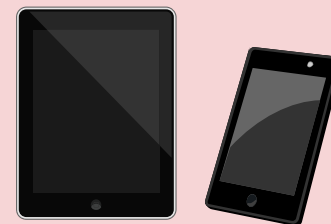
パソコンで参加される方…

p.4からp.8をご参照の上、ご準備下さい。



スマートフォンおよびタブレット (iOSおよびAndroidデバイス)で参加される方…

p.9からp.13をご参照の上、ご準備下さい。



パソコンで参加する場合の手順



パソコンで参加の場合（1/4）

Zoomのウェブサイトアクセスいただき、ダウンロードして下さい。

【対応しているバージョン】
Windows7、8、8.1、10、11
Mac OS X、MacOS 10.10以降



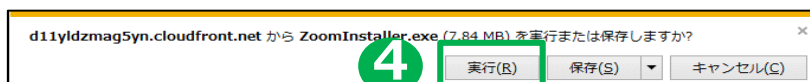
1. ブラウザを立ち上げ、<https://zoom.us/> にアクセスします。
(注) サポートされるブラウザはInternet Explorer7以上,Firefox,Chrome,Safari5以上です。
本項ではInternet Explorer11を使用しております。



2. ページの一番下までスクロールし、[ダウンロード]欄にある[ミーティングクライアント]をクリックします。



3. ダウンロードセンターのページに遷移しますのでミーティング用Zoomクライアントの[ダウンロード]をクリックします。



4. ダイアログが表示されるので[実行]をクリックします。インストールが開始されますので、指示に従ってインストールを行ってください。

パソコンで参加の場合（2/4）

Zoomのウェブサイトアクセスいただき、ダウンロードして下さい。

5



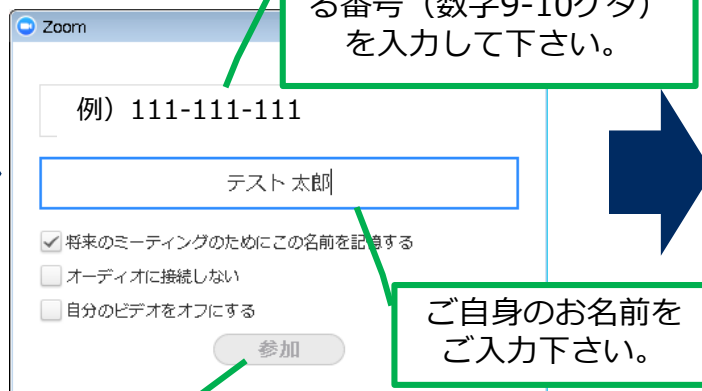
5. インストール終了後、[Zoomクラウドミーティング]ウィンドウが表示されます。

以上でアプリケーションの準備は完了となります。

Zoomでオープンキャンパスに参加する方法



・ ミーティングに参加を選択

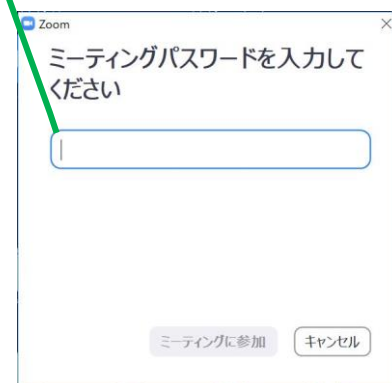


メールにてご案内している番号（数字9-10ケタ）を入力して下さい。

ご自身のお名前をご入力下さい。

参加ボタンを押す。

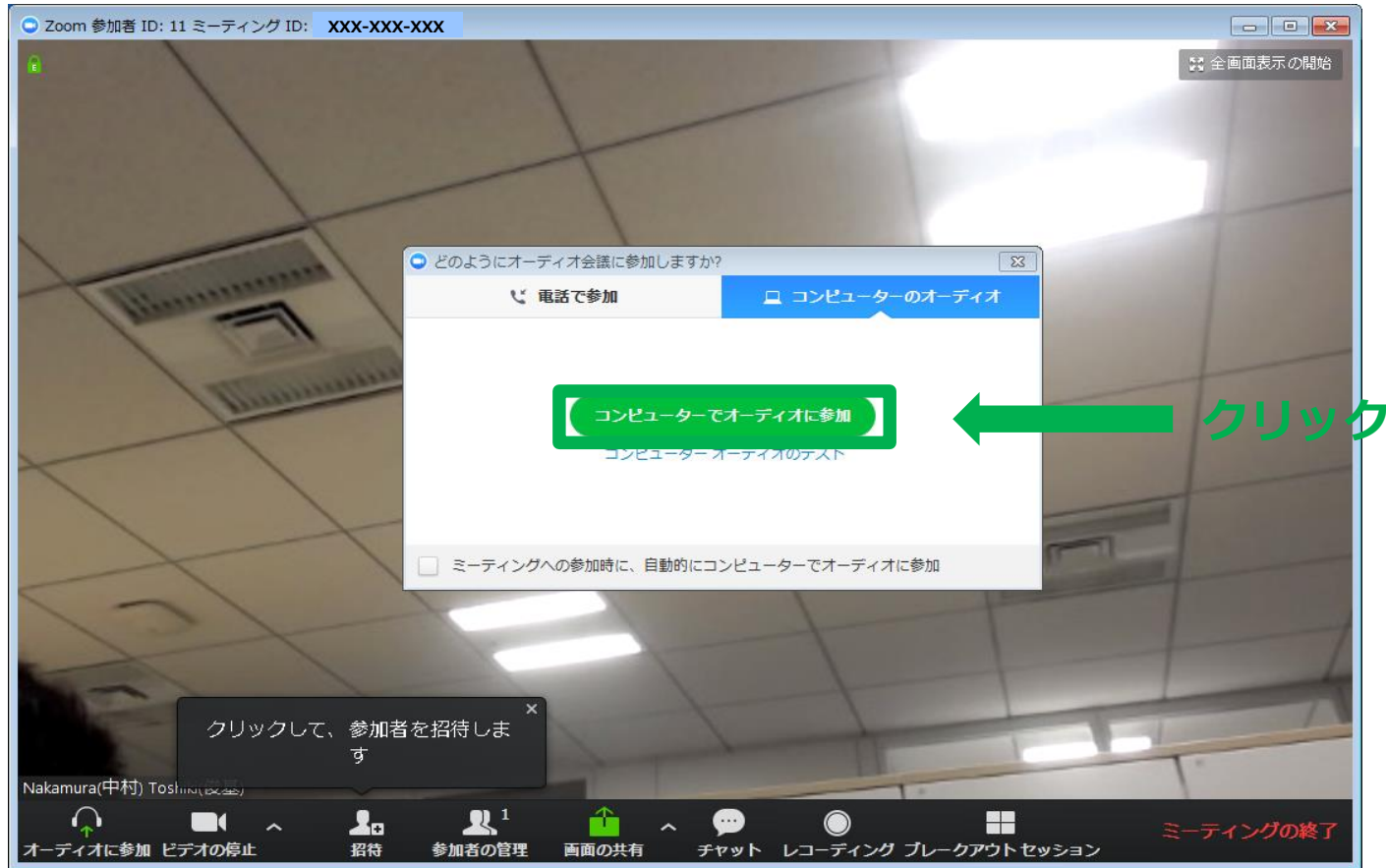
メールにてご案内しているパスワードを入力して下さい。



以上で視聴が可能になります

パソコンで参加の場合（3/4）

基本的な画面操作について



ビデオ会議が開始され、[どのようにオーディオ会議に参加しますか?]と表示されます。
[コンピューターでオーディオに参加]をクリックしてください。

パソコンで参加の場合（4/4）

個別WEB相談の基本的な画面操作について



マイクのオンオフを切り替えます。

映像のオンオフを切り替えます。
カメラの設定はOFFにしている構
いません。

終了後はミーティングの退出をク
リックしていただき、退室します。

スマートフォン/タブレットで参加する場合の手順

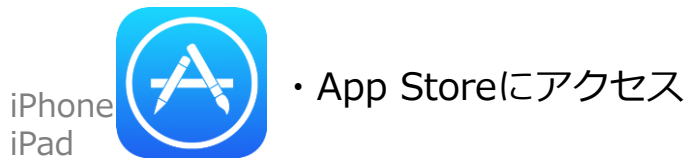
スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(1/4)

■ App StoreおよびGoogle Playより、アプリケーションをインストールして下さい。

【対応しているバージョン】

iOS 11.0以降 / Android 6.0x以降

iOSの場合



- ・ 「Zoom Cloud Meeting」を検索する
- ・ インストールを行う

Androidの場合



- ・ 「Zoom Cloud Meeting」を検索する
- ・ インストールを行う

スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(2/4)

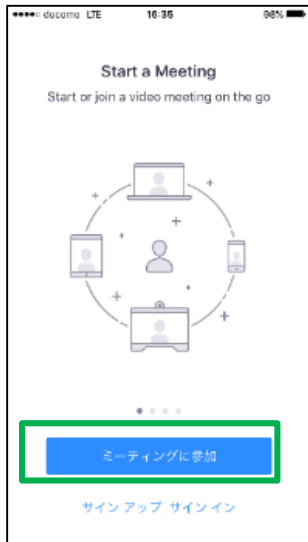
■ オープンキャンパスに参加する方法



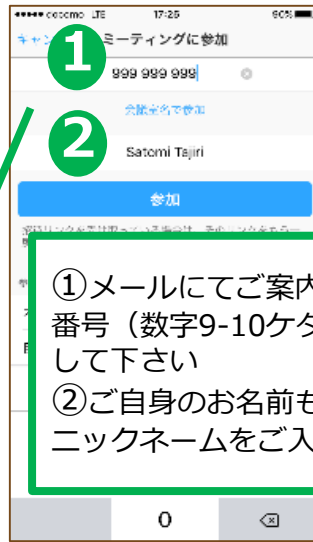
・ホーム画面からZoomのアイコンをタップして起動します。



iOSの場合



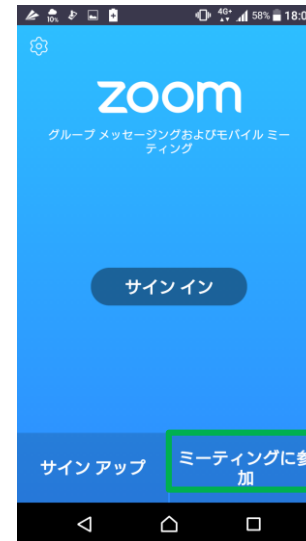
・ミーティングに参加をタップ



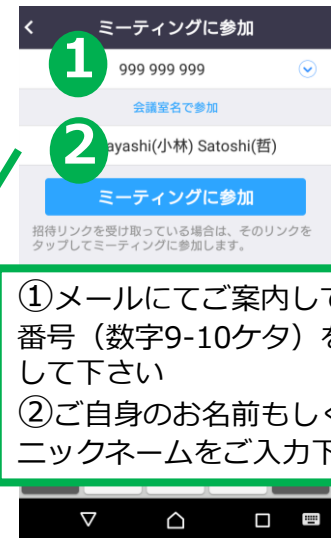
・必要事項を入力して参加をタップ

①メールにてご案内している番号（数字9-10ケタ）を入力して下さい
②ご自身のお名前もしくはニックネームをご入力下さい

Androidの場合



・ミーティングに参加を選択



・必要事項を入力して参加をタップ

①メールにてご案内している番号（数字9-10ケタ）を入力して下さい
②ご自身のお名前もしくはニックネームをご入力下さい



メールにてご案内しているパスワードを入力して下さい



スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(3/4)

基本的な画面操作について

iOSの場合



iPad

iPhone



スマートフォンもしくはタブレットで参加の場合(4/4)

基本的な画面操作について

Androidの場合



終了後はミーティングの退出をクリックしていただき、退室します。

マイクのオンオフを切り替えます。

映像のオンオフを切り替えます。
カメラの設定はOFFにしている場合でも構いません。

Android

困ったときは

音が聞こえない場合

パソコンの場合

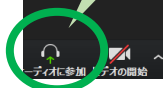
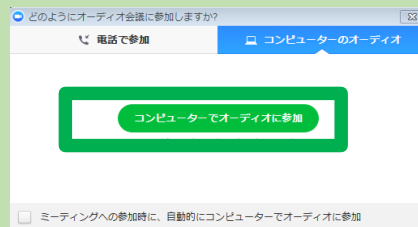
- ・パソコン本体の音量設定を確認します。
(消音になっていないか、音量は適切か)
- ・Zoom上のマイク/スピーカーの設定を確認します。

参加中の画面

<「オーディオに参加」となっている場合>

マイク・スピーカーの機能が接続できていないため、以下の手順を実施。

1. 「オーディオに参加」を選択
2. ウィンドウが表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加を選択」

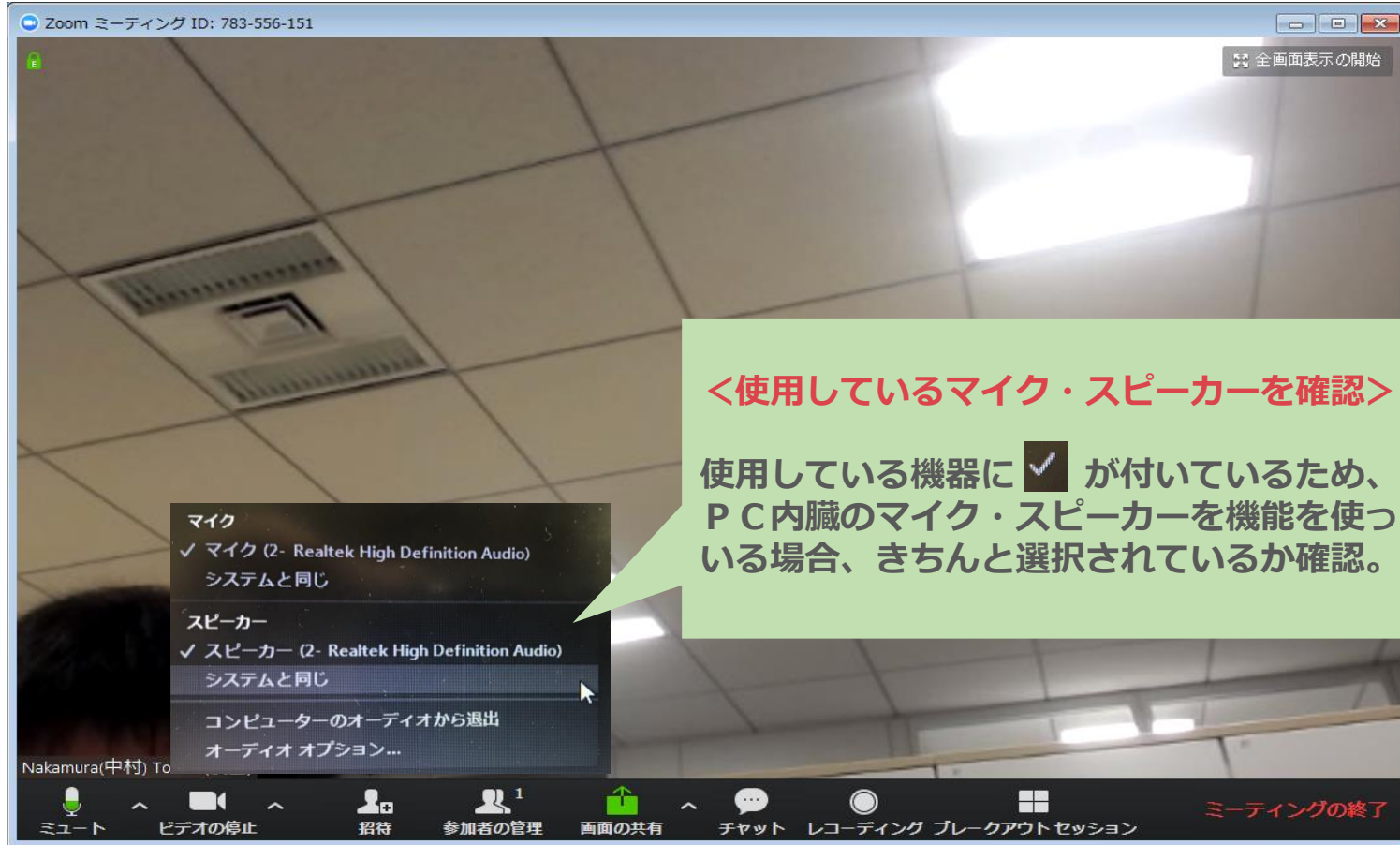


招待 参加者の管理 画面の共有 チャット レコーディング 字幕 ブレークアウトセッション

ミーティングの終了

困ったときは

- ・正しいマイクとスピーカーがパソコンに認識されているか確認



Zoom ミーティング ID: 783-556-151

全画面表示の開始

<使用しているマイク・スピーカーを確認>

使用している機器に ☒ が付いているため、P C内臓のマイク・スピーカーを機能を使っている場合、きちんと選択されているか確認。

マイク
✓ マイク (2- Realtek High Definition Audio)
システムと同じ

スピーカー
✓ スピーカー (2- Realtek High Definition Audio)
システムと同じ

コンピューターのオーディオから退出
オーディオ オプション...

Nakamura(中村) To

ミュート ビデオの停止 招待 参加者の管理 画面の共有 チャット レコーディング ブレークアウトセッション ミーティングの終了

困ったときは

音が聞こえない場合

スマートフォン/タブレットの場合

- ・スマートフォン本体の音量設定を確認します。
(消音になっていないか、音量は適切か)
- ・Zoom上のマイク/スピーカーの設定を確認します。

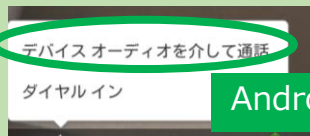
iPhone

Android

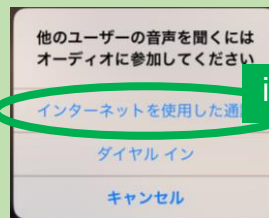
<「オーディオ」となっている場合>

音声機能が接続できていないため、以下の手順を実施。

1. 「オーディオ」を選択
2. 以下のいずれかのウィンドウが表示される



Android



iPhone

Androidの場合、「デバイスのオーディオを介して通話」を選択し、iOSの場合、「インターネットを使用した通話」を選択

