

2027年度

総合型選抜

学校推薦型選抜

入学者選抜要項

経営学部
マーケティング学科

キャリア教育接続方式

AL(アクティブラーニング)方式

MI(マーケティング・イニシアティブ)方式 I期・II期

経営学部
経営学科

キャリア教育接続方式

AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I期・II期

情報マネジメント学部
現代マネジメント学科

キャリア教育接続方式

AO(アドミッションズ・オフィス)方式 I期・II期

AO(アドミッションズ・オフィス)方式 III期

公募制方式 地域みらい枠

公募制方式 一般推薦(専願型)

公募制方式 一般推薦(併願型)

産業能率大学の入学者選抜の基本方針

産業能率大学では、求める学生像との適合度をはかるために、多様な入学者選抜を展開しています。すべての入学者選抜に共通するのは、高等学校段階までの学習課程における基礎的な知識を修得していることがあげられます。また、学校行事、部活動等に対し主体的かつ意欲的に取り組んでいることを基本としています。

※アドミッションポリシーの学部・学科ごとの詳細については、本学WEBサイトを確認ください。
<https://www.sanno.ac.jp/undergraduate/about/admissionpolicy/index.html>



産業能率大学

入学者選抜、出願、要項の記載内容に関するお問合せ先
産業能率大学 入試センター / TEL.03-3704-1110 9:00~17:00(土日祝除く)

募集人員・日程

選抜方式		学科	募集人員	出願期間(注1)	試験日	合格発表	手続期間						
総合型選抜	キャリア教育 接続方式 専願	経営	10	【出願期間】9月28日(月)～10月5日(月) 【窓口】10月6日(火) 【自己記述書入力期限(注2)】10月7日(水)	10月11日(日)	11月1日(日)	11月2日(月)～ 12月7日(月)						
		マーケ ティング	10										
		現代 マネジメント	10										
	AO 方式	I期 専願	経営	70	【出願期間】10月8日(木)～10月19日(月) 【窓口】10月20日(火)	10月24日(土) あるいは 10月25日(日)	11月1日(日)	11月2日(月)～ 12月7日(月)					
									II期 専願	【出願期間】11月17日(火)～11月23日(月・祝) 【窓口】11月24日(火)	11月29日(日)	11月30日(月)	12月1日(火)～ 2027年1月8日(金)
		I期 専願	現代 マネジメント	80	【出願期間】10月8日(木)～10月19日(月) 【自己記述書入力期限(注2)】10月21日(水)	10月24日(土) あるいは 10月25日(日)	11月1日(日)	11月2日(月)～ 12月7日(月)					
									II期 専願	【出願期間】11月17日(火)～11月23日(月・祝) 【自己記述書入力期限(注2)】11月25日(水)	11月29日(日)	11月30日(月)	12月1日(火)～ 2027年1月8日(金)
									III期 併願可	【出願期間】12月1日(火)～12月16日(水) 【自己記述書入力期限(注2)】12月17日(木)	12月20日(日)	12月21日(月)	【一次手続期間】 12月22日(火)～ 2027年1月22日(金) 【二次手続期限】 2027年2月19日(金)
	AL方式 専願	マーケ ティング	20	【出願期間】10月8日(木)～10月19日(月) 【窓口】10月20日(火)	10月24日(土)	11月1日(日)	11月2日(月)～ 12月7日(月)						
	MI 方式	I期 併願可	マーケ ティング	20	【出願期間】9月28日(月)～10月19日(月) 【自己記述書入力期限(注2)】10月21日(水)	10月25日(日)	11月1日(日)	【一次手続期間】 11月2日(月)～ 11月20日(金) 【二次手続期限】 2027年2月19日(金)					
II期 併願可		【出願期間】11月1日(日)～11月10日(火) 【自己記述書入力期限(注2)】11月11日(水)							11月15日(日)	11月16日(月)	【一次手続期間】 11月17日(火)～ 12月7日(月) 【二次手続期限】 2027年2月19日(金)		
学校推薦型選抜	指定校方式 専願	経営	20	【出願期間】11月1日(日)～11月6日(金)	11月22日(日)	12月1日(火)	12月2日(水)～ 2027年1月8日(金)						
		現代 マネジメント	20										
	公募制方式 地域みらい枠 専願	現代 マネジメント	60 (注3)	【出願期間】11月1日(日)～11月10日(火)	11月15日(日)	12月1日(火)	12月2日(水)～ 2027年1月22日(金)						
	公募制方式 一般推薦(専願型) 専願			【出願期間】11月1日(日)～11月10日(火)	11月15日(日)	12月1日(火)	12月2日(水)～ 2027年1月8日(金)						
公募制方式 一般推薦(併願型) 併願可	30			【出願期間】11月1日(日)～11月18日(水) 【自己記述書入力期限(注2)】11月19日(木)	11月22日(日)	12月1日(火)	【一次手続期間】 12月2日(水)～ 12月21日(月) 【二次手続期限】 2027年2月19日(金)						

(注1) 出願書類を出願期間最終日(消印有効)までに郵送してください。窓口は出願書類のみ自由が丘キャンパス入試センター(10:00～17:00)で受付します。

(注2) 自己記述書は「J-Bridge System(JBS)」のWEBフォームを利用します。提出期限は入力期限日の23:59です。

(注3) 公募制方式スポーツ特別推薦の募集人員を含みます。

出願資格

総合型選抜

AO方式・AL方式・MI方式

特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
②通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月までに修了見込みの者

キャリア教育接続方式

特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
①高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者
②通常の課程による12年の学校教育を2027年3月までに修了見込みの者

学校推薦型選抜

公募制方式 地域みらい枠 一般推薦(専願型・併願型)

特色・個性をそなえた意欲的な者で、次のいずれかに該当する者
①高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者
②通常の課程による12年の学校教育を2027年3月までに修了見込みの者

指定校方式

出願資格は依頼する高校に送付した要項を確認

※総合型選抜共通

学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で2027年3月31日までに18歳に達する者
ア.外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
イ.文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者
ウ.文部科学大臣の指定した者
エ.大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
オ.高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2027年3月31日までに合格見込みの者
カ.本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳以上に達した者

出願要件

総合型選抜

キャリア教育接続方式

本学を第一志望として入学を志望する者で、
本学が実施する「キャリア開発プログラム」を受講し、修了したことを認められた者

AO方式・AL方式 (除くAO方式Ⅲ期)

本学を第一志望として入学を志望する者

学校推薦型選抜

公募制方式 一般推薦(専願型)

①本学を第一志望として入学を志望する者で、調査書全体の学習成績状況(評定平均値)が3.0以上の者
②次のいずれかに該当する者
・高校1年次から3年次(引退)まで原則として同一のクラブ(あるいは公認サークル)に所属していること
・生徒会活動など学校内活動にて継続して活動していること
・学外クラブ・サークルに2年間以上参加し、継続的な活動をしていること

※学習成績状況が3.0に達しない場合でも②に該当する活動実績が、高校教員より評価されかつ証明された場合に限り、出願を認めることもある。

公募制方式 地域みらい枠

本学を第一志望として入学を志望する者で、調査書全体の学習成績状況(評定平均値)が3.2以上の者
※学習成績状況(評定平均値)が3.2に達しない場合でも、高校教員の評価により、出願資格を認めることもある。

指定校方式

本学を第一志望として入学を志望する者、その他の要件は依頼する高校に送付した要項を確認

選考方法

総合型選抜

入試方式	選考方法
キャリア教育接続方式 [全学科]	書類審査 + プレゼンテーション (10分以内) + 面接 (30分)
AO方式 I期・II期 [経営学科]	書類審査 + 面接 (30分・プレゼンテーションを含む) + 口頭試問
AO方式 I期・II期 [現代マネジメント学科]	書類審査 + 面接 (25分程度) + 口頭試問
AO方式 III期 [現代マネジメント学科]	書類審査 + 模擬授業要約レポート(30分) + 面接 (20分程度)
AL方式 [マーケティング学科]	書類審査 + グループ討論 + レポート作成 + 面接 (25分)
MI方式 I期・II期 [マーケティング学科]	書類審査 + 社会課題レポート(70分) + 面接 (20分)

※キャリア教育接続方式：プレゼンテーション時間は10分まで。10分を超えた場合、10分59秒の時点で強制終了。

学校推薦型選抜

入試方式	選考方法
公募制方式 地域みらい枠	書類審査 + オンライン面接 (25分) + プレゼンテーション (3分)
公募制方式 一般推薦 (専願型)	書類審査 + レポート作成(40分) + 面接(20分)
公募制方式 一般推薦 (併願型)	書類審査 + 基礎学力テスト (2科目・120分)

※公募制方式 地域みらい枠：プレゼンテーションは、面接時間の中で実施。

出願から入学手続までの流れ

出願手続は、出願期間内に「インターネット出願登録」、「入学検定料納入」、「出願書類の提出」をすることにより完了します。インターネット出願登録をしても、入学検定料の納入がなければ、出願手続自体は完了していませんので注意してください。

1 出願書類の確認 5～6ページ参照

受験する方式で必要となる書類や書式を確認のうえご準備ください。

2 インターネット出願 8ページ参照

総合型選抜および公募制方式の出願は、全てインターネット出願で行います。

3 入学検定料の納入 8ページ参照

出願締切日の17:29までに入学検定料の納入を済ませてください。

4 出願書類の提出 8ページ参照

出願期間内(1ページ参照)に出願書類を提出してください。

5 オンライン受験票の取得 9ページ参照

大学から受験票は郵送しません。オンライン受験票システムより受験票を取得してください。

6 試験当日

受験票記載の集合時間と場所を確認のうえ、必要な持ち物を忘れずに準備し、受験してください。

7 オンライン合否照会 9ページ参照

合格発表はオンライン合否システムより確認が可能です。

8 入学手続 10～11ページ参照

合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日に速達で郵送しますので、手続期間内に、所定の手続きを行ってください。

出願書類 詳細および注意事項

受験する方式で必要となる書類を確認のうえ、下記URLもしくはQRコードからWEBページ「出願について」にアクセスし、出願書類③、④を必要に応じてダウンロードし印刷してください。

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/application.html> ▶



	出願書類	対象方式	注意事項
①	インターネット 出願確認票	<ul style="list-style-type: none"> ■総合型選抜全方式 ■公募制方式 	<ul style="list-style-type: none"> ・WEBページ「インターネット出願」にて出願登録後に出力可能です。出力後、入力した内容に誤りがないか確認してください。 ・入学検定料納入後に「氏名・生年月日・住所・電話番号」に誤りがあった場合は、必ず入試センター（03-3704-1110）まで連絡ください。 ※訂正が必要な場合、入学検定料納入前であれば、再度正しい内容で登録してください。 ※MI方式Ⅰ期・Ⅱ期およびAO方式Ⅲ期出願者で、すでに調査書を提出済みの場合、インターネット出願確認票の送付は不要です。
②	調査書	<ul style="list-style-type: none"> ■総合型選抜全方式 ■公募制方式 	<ul style="list-style-type: none"> ・出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ①卒業見込みの者…2026年8月1日以降発行のもの ②既卒者…卒業後に発行されたもの ・以下に該当する場合は、調査書に代わってそれぞれの書類を提出してください。 ①高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定合格者も含む）…合格成績証明書 ②文部科学大臣が指定した専修学校高等課程（修業年限3年以上）を修了した者…成績証明書 ・調査書を提出済み（再出願またはAOエントリー、ALエントリーにて提出）の場合は、再度提出する必要はありません。
③	志願者 推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ■キャリア教育接続方式 ■AO方式Ⅰ期・Ⅱ期 ■AL方式 	<ul style="list-style-type: none"> ・専用書式をA4サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。 ・志願者のことをよく理解し、志願者の進学的意思を確認している方に記入を依頼してください。
		<ul style="list-style-type: none"> ■公募制方式全方式 	<ul style="list-style-type: none"> ・専用書式をA4サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。 ・学校長の志願者推薦書が必要です。記載者は学校長からの委嘱を受けた方に限ります。
④	自己記述書	<ul style="list-style-type: none"> ■AO方式（経営学部） ■AL方式 ■公募制方式 地域みらい枠 ■公募制方式 一般推薦（専願型） 	<ul style="list-style-type: none"> ・専用書式をA4サイズ白紙に片面印刷し、使用してください。 ・方式ごとに書式が異なります。必ず受験する学科・方式の書式を確認ください。 ・志願者本人が黒ボールペンで記入してください。 消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシル、蛍光ペンは使用しないでください。 ・左上をクリップ留めし、提出してください（ホチキス不可）。
		<ul style="list-style-type: none"> ■キャリア教育接続方式 ■MI方式 ■AO方式 （情報マネジメント学部） ■公募制方式 一般推薦（併願型） 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己記述書はWEBフォームを利用します。 出願期間中にWEBフォームに入力し、提出してください。 ※設問内容をWEBページ「出願について」にて確認し、事前に準備することが可能です。 ・WEBフォームでの自己記述書提出については7ページを参照してください。
⑤	写真 （サイズ 縦4cm×横3cm）	<ul style="list-style-type: none"> ■総合型選抜全方式 ■公募制方式 （地域みらい枠を除く） 	<ul style="list-style-type: none"> オンライン受験票に貼付し、試験当日に持参してください。出願時に写真の提出は不要です。
		<ul style="list-style-type: none"> ■公募制方式 地域みらい枠 	<ul style="list-style-type: none"> インターネット出願確認票の余白に貼付してください。
対象者のみ			
⑥	日本学生支援機構 給付奨学金採用候補者 採用候補者決定通知(コピー)		<ul style="list-style-type: none"> 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者または多子世帯認定者は採用候補者決定通知【提出用】のコピーを送付してください。

キャリア教育接続方式および公募制方式一般推薦（併願型）の追加資料は次ページを確認してください。

出願書類 選抜方式別追加資料

キャリア教育接続方式

出願書類 ① プレゼンテーション資料

■プレゼンテーション資料は記憶媒体(USBメモリ等)に保存して提出してください。

■提出前に動作確認を必ず行ってください。 ※試験会場PC環境:Windows11/Microsoft365

■記憶媒体には氏名を記載してください。提出後の返却は行いません。

■出願後の差し替えはできません。

■配布資料がある場合は出願時に10部同封してください。

出願書類 ② 自己の将来キャリア開発構想シート

キャリア開発プログラムで記述したシートを清書し、提出してください。

プログラム参加時と内容が異なっても問題ありません。

公募制方式一般推薦(併願型)

出願書類 英語外部検定試験スコア証明書(英語外部検定試験スコア利用者のみ)

下記基準点を満たせば本学「英語」試験の80点に換算し、換算点と本学「英語」得点のいずれか高得点を採用。

換算点	英検(CSE2.0)	GTEC(4技能)	TEAP	TEAP(CBT)
80点	1728点以上	680以上	135以上	235以上

(注1)スコアの提出が出願期間に間に合うこと。

(注2)2024年11月以降に受験したもの。

(注3)実用英語技能検定(英検):級の合格・不合格ではなくCSEスコアを基準とする。

(注4)GTEC:スコアレポート(個人成績票)およびオフィシャルスコア証明書のスコアの利用を認める。

出願書類

自己記述書 (WEBフォーム)

キャリア教育接続方式、MI方式、AO方式 (情報マネジメント学部) および公募制方式一般推薦 (併願型) の自己記述書は「J-Bridge System (JBS)」のWEBフォームを利用します。

WEBページ WEBフォームでの自己記述書提出について

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/application.html#webform>

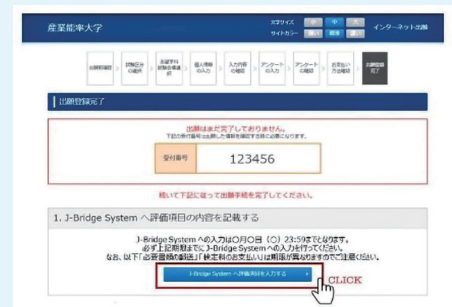


STEP 1

インターネット出願後に「JBS」サイトへ遷移し、「JBS」に登録

インターネット出願後に表示される「JBS」へのリンクボタンをクリックし、「JBS」に会員登録してください。

- 1 | インターネット出願登録完了画面でJBSへのリンクをクリック (右図)、または、出願登録時に送付されたメールに記載の URL よりアクセスしてください。
- 2 | 遷移先のJBSサイトで新規会員登録をクリックしてください。
- 3 | メールアドレスの登録、パスワードを設定し、会員登録を行ってください。



STEP 2

出願登録画面から方式を選択

会員登録後、「JBS」サイトの出願登録画面より受験する方式を選択してください。

- 1 | 出願登録確認画面の受付番号入力欄に6桁の受付番号 (インターネット出願時に発行された番号) を入力してください。
- 2 | 登録一覧画面上の受験する方式のバナーを選択し、クリックしてください (右図)。

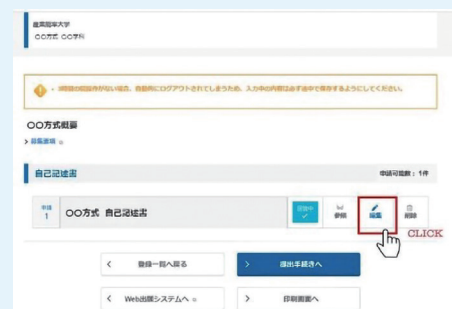


STEP 3

自己記述書を入力・提出

自己記述書が表示されますので、入力してください。
入力が完了したら提出をしてください。

- 1 | 編集ボタンをクリックし (右図)、自己記述書を入力してください。
- 2 | 回答後、画面下部のボタンをクリックし、保存してください。
- 3 | 回答終了後、申請項目一覧の画面下の「提出手続きへ」ボタンをクリックしてください。
- 4 | 回答内容を確認し、「提出する」ボタンをクリックしてください。



※仮保存機能で出願期間中であれば何度でも修正が可能です。ただし、提出ボタンをクリック後は修正ができませんのでご注意ください。
※180分間、操作がない場合、自動的にログアウトされてしまうため、入力中の内容は必ず途中で保存するようにしてください。

インターネット出願

総合型選抜および公募制方式の出願は、全てインターネット出願で行います。

下記URLもしくはQRコードから **WEBページ「インターネット出願」** にアクセスし、出願登録を行ってください。

- 期間内であればインターネット出願は24時間可能です。ただし、**出願締切日の出願登録は16:59まで、入学検定料の納入は17:29まで**です。出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。
- 入学検定料納入後、方式、出願学部・学科の修正・変更はできません。

WEBページ **インターネット出願**

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/net.html> ▶



ネット出願操作サポート窓口 TEL 0120-752-257 (受付期間:各選抜方式 出願期間/受付時間:9:00~20:00)

出願登録

出願期間内に次の手順で必要項目の入力・印刷をしてください

1 選抜方式・学部・学科選択

画面の案内に従って選抜方式を選択し、出願する学部・学科を選択してください。出願内容を確認し、正しければ「次へ」をクリックしてください。

2 個人情報の入力入学検定料支払方法選択

受験者の個人情報を入力後、入学検定料の納入方法を選択してください。

3 インターネット出願確認票等の印刷

「出力」ボタンをクリックして、「インターネット出願確認票」と「宛名ラベル」を1部印刷してください。

※訂正が必要な場合、入学検定料納入前であれば、再度正しい内容で登録してください。

入学検定料の納入

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】での納入方法があります。いずれの納入方法も対象金融機関や受付時間、金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定し、期限内に納入ください。**入学検定料納入後の出願取り消し、出願内容の変更はできませんのでご注意ください。**

入学検定料	35,000円
再出願割引	20,000円

※再出願割引は受験する学部・学科が異なる場合でも適用されます。

- クレジットカード: VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club
- コンビニエンスストア (店頭設置端末または店頭レジ): ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、サークルKサンクス、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート
- ATM (Pay-easy利用可能なATM): ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行 など
- ネットバンキング: 楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行、ジャパンネット銀行、その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合 など

- ・いずれのお支払いの場合もサービス利用料990円がかかります。
- ・クレジットカードの場合は登録時に納入が完了します。
- ・コンビニエンスストアに設置されているATMはご利用できません。
- ・セブンイレブンでのお支払いはできません。
- ・コンビニエンスストアで電子マネーやクレジットカードでのお支払いはできません(現金のみ)。

出願書類の提出

必要な書類は **5~6ページ** にて確認してください。出願書類を市販の**角2封筒**に入れ、封筒の表面に「**宛名ラベル**」を貼付し、出願期間内に郵送または窓口にて出願書類を提出してください。本学が受理した出願書類は返却いたしません。

郵送

出願期間内に郵便局窓口から【簡易書留・速達】で郵送してください。

窓口

下記選抜方式については、該当日のみ出願書類の窓口での提出を受け付けます。日程は **1ページ** を参照ください。

対象: キャリア教育接続方式、AO方式(経営学部)、AL方式

受付場所: 自由が丘キャンパス 1号館1階 入試センター 受付時間: 10:00~17:00

オンライン受験票の取得

総合型選抜および公募制方式は、全て「オンライン受験票」を利用し、**大学から受験票は郵送しません**。下記URLもしくはQRコードからWEBページ「オンライン受験票」より取得可能です。受験票の取得可能日時については、**WEBページ「オンライン受験票」**を確認ください。 ※合格発表期間まで受験番号の照会が可能です。

WEBページ **オンライン受験票**

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/examination.html> ▶



オンライン受験票

オンライン受験票の取得可能日時については、上記WEBページ「オンライン受験票」で確認してください。試験当日までに、次の手順で受験票および写真を準備してください。

1 WEBページ「オンライン受験票」にアクセスし、次の2点を入力してログインしてください。 ●インターネット出願受付番号 ●誕生日

2 ■該当する試験の受験票印刷ボタンをクリックし、A4サイズ白紙に片面印刷してください。
■右図(A)のとおり、切り取り線に従って必要箇所(点線で囲んだ箇所)を切り離してください。

3 右図(B)のとおり、写真は(縦4cm×横3cm、出願3か月以内に撮影された背景の無いもの、白黒、カラーとも可)を用意し、所定欄にはがれないよう、しっかりと貼付してください。

4 試験当日は、受験票を必ず持参し、受付に提示してください。

受験票印刷見本

20××年度 産業能率大学 受験票	
方式名称	AO方式
受験番号	123456
志望学部学科	経営学部 経営学科
試験日	20××年10月××日(土)
試験会場	自由が丘キャンパス
募集	サンクワラボ
集合時間	10:00
開始時間	10:30
備考	

写真貼付欄 (縦4cm×横3cm)

※合格発表期間まで受験番号の照会が可能です。

※公募制方式地域みらい枠はオンラインでの面接のため、受験票の印刷および提出は不要です。受験票にて受験番号、集合時間等を確認ください。

オンライン合否照会

総合型選抜および公募制方式の合否は、「オンライン合否システム」を利用して確認が可能です。なお、合格者には、合格通知書および入学手続書類を合格発表日に速達で郵送します。書類の到着は、合格発表日の翌日以降となります。

- 「オンライン合否システム」の利用可能期間については、WEBページ「合格発表・入学手続」を確認ください。期間外の確認はできませんので、ご注意ください。
- 合格発表についての電話、郵便等(e-mail・fax含む)による、合否に関する問合せには応じられません。
- 合格通知書・入学手続書類の窓口での交付は行いません。

WEBページ **合格発表・入学手続**

<https://www.sanno.ac.jp/exam/system/announcement.html> ▶



オンライン合否照会

WEBページ「合格発表・入学手続」にアクセスし、次の2点を入力してログインしてください。

受験番号※ 誕生日

※受験票記載の受験番号を入力してください。
※インターネット出願時の受付番号ではありませんので、ご注意ください。

入学手続

入学手続に関する詳細は合格通知に同封する「入学手続要項」にてご案内します。
手続期間内に「学費等初年度納入金」を納入し、併せて「手続書類」を大学に郵送して完了します。

① 手続期間

手続期間は **1ページ** を参照ください。

② 手続書類

- 学生身上書・誓約書(本学所定用紙)を入学手続期間内に入学手続要項同封の専用封筒で郵送してください。
- 2027年3月卒生は、最終学校卒業証明書を入学後のガイダンス時(2027年4月)に提出してください。

③ 学費等納入

● 専願の総合型選抜および公募制方式

対象	総合型選抜	キャリア教育接続方式、AO方式Ⅰ期・Ⅱ期、AL方式
	学校推薦型選抜	公募制方式地域みらい枠、公募制方式一般推薦(専願型)

「一括納入方式」にて納入ください。

● 併願可の総合型選抜および公募制方式一般推薦

対象	総合型選抜	MI方式、AO方式Ⅲ期
	学校推薦型選抜	公募制方式一般推薦(併願型)

「一括納入方式」または「2段階納入方式」を選択することができます。

● 出願時に日本学生支援機構の給付奨学金または多子世帯認定の

「採用候補者決定通知」を提出した場合は、入学手続時に学費減免が適用されます。
「入学手続要項」同封の振込依頼書にて納入額を確認ください。

一括納入方式

全納(入学金・前期・後期分を納入)と分納(入学金+前学期と後学期分を分割して納入)を選択できます。
全納:入学時に、入学金を含めた1年次分の学費等を全て納入
分納:入学時に、入学金を含めた1年次前期分の学費等を納入し、1年次後期分の学費等を9月に納入

2段階納入方式

他大学との併願などで手続期間を延長したい場合、一次手続金(入学金250,000円)を納入することにより二次手続期限(2027年2月19日)まで、残金の納入を延納することが可能です。この場合、二次手続期間において全納または分納することにより入学手続が完了します。二次手続期限までに入学辞退された場合は、一次手続金返還制度により入学金が返還されます。

2段階 納入方式	全納	一次手続期間内に入学金のみ納入、二次手続期限までに学費を全額納入する場合 $250,000円 + 1,101,160円 = 1,351,160円$ 一次手続期間内 二次手続期限まで
	分納	一次手続期間に入学金のみ納入、二次手続期限までに学費を前期分納入する場合 $250,000円 + 564,160円 + 537,000円 = 1,351,160円$ 一次手続期間内 二次手続期限まで 入学年度の9月

入学手続

学費等初年度納入金

- ①学費等は学費改定の基準等により毎年度の額を定めます。
- ②2年次以降は授業料、施設費、諸経費、後援会費、学生会年会費となります。
- ③入金のお金は合格手続書類にて案内いたします。所定の振込用紙を確認ください。

※ノートパソコンについて・・・本学では学習上、ノートパソコンの利用が必須となっておりますので、就学時までにご用意ください。
「大学斡旋ノートパソコン」の購入については、合格通知書に同封する入学手続要項を確認ください。

2027年度学費等初年度納入金

項目	全納		分納	
	入学手続時	入学手続時	入学手続時	2回目(9月)
入学金	250,000円	250,000円		
授業料	818,000円	409,000円		409,000円
施設費	244,000円	122,000円		122,000円
諸経費	12,000円	6,000円		6,000円
初年次教材費	4,000円	4,000円		
小計	1,328,000円	791,000円		537,000円
保険料	4,660円	4,660円		
後援会費	10,000円	10,000円		
学生会費	入会金	2,000円	2,000円	
	年会費	6,500円	6,500円	
小計	23,160円	23,160円		
振込合計額	1,351,160円	814,160円		537,000円

高等教育の修学支援新制度対象の方

本学は、文部科学省が実施する高等教育の修学支援新制度の対象校です。日本学生支援機構(JASSO)の給付奨学生として採用された方は、入学金および授業料の減免措置の対象となります。

本制度により、入学手続時に入学金および授業料等の減免を受けるには、出願時に日本学生支援機構から交付された「採用候補者決定通知」を保持している必要があります。該当する方は、出願書類とあわせて「採用候補者決定通知【提出用】」のコピー※を提出してください。

なお、出願時点で「採用候補者決定通知【提出用】」を保持していない場合は、入学金および授業料等を通常の金額で納入していただく必要があります。入学後に所定の手続きを行うことで、支援区分に応じた減免額を返還いたします。

※日本学生支援機構から交付された「採用候補者決定通知【提出用】」は、必ずコピーを提出してください。原本は、入学後の申請手続きに必要となりますので、紛失しないよう大切に保管してください。

任意寄付金の取扱いについて

○本学では寄付金の募集を次のとおり行っております。

1. 目的

本学の創立者 故上野陽一を記念して創設した学内給付奨学金『上野奨学金』の原資となる『上野奨学基金』を充実させること、および校舎の改修・建替えなどを行いキャンパス内の施設設備を拡充すること、本学の構想にご賛同いただいた方々に、財政基盤強化のための寄付金募集を呼びかけるものです。

2. 用途

- ・教育研究に要する経常的経費に充当します
- ・教育研究用の施設設備の取得費等に充当します
- ・奨学基金に充当します

○この寄付金は、入学前の募集は行っておりません。

○また、入学後に募集のご案内をさせていただきますが、応募を強制するものではありません。

学校法人産業能率大学 総務部総務課(寄付金担当) 〒158-8630 東京都世田谷区等々力6-39-15 TEL.03-3704-9030