

学割証明書発行願

学生番号		氏名		() 歳
住所	〒			
目的	<input type="checkbox"/> 科目修得試験	<input type="checkbox"/> スクーリング (No.)		
	日程 _____ 月 _____ 日 受験地 _____	受講期間 _____ / _____ ~ _____ / _____ 科目名 _____		
乗車区間	_____ 駅 ~ _____ 駅 (_____ 経由)			
枚数 (注1)	_____ 枚	理由		

- (注 1) 学割 1 枚で往復乗車券を購入できます。2 枚以上の発行を希望する場合は必ず理由を書いてください。
- (注 2) 学割は JR 線に営業キロ数片道 100 km を超えて乗車する場合のみ発行可能です。
- (注 3) 必ず送付先あて名明記、82 円切手貼付の返信用封筒を同封してください。
- (注 4) 科目修得試験とスクーリングの学割を申請する際は、本発行願および返信用封筒を分けてご提出ください。

受付	処理

----- キリトリ線 -----

出席依頼状発行願

学生番号		氏名		() 歳
住所	〒			
提出先	会社 (団体) 名 : _____			
	上司 (役職) 名 : _____			
	所在地 : 〒 _____			
科目	スクーリング (No.)			
期間		開講地		

- (注 1) 本人あて送付希望の場合は「提出先」欄にその旨明記してください (その場合も会社名・上司名は必ずご記入ください)。
- (注 2) 必ず送付先あて名明記、82 円切手貼付の返信用封筒を同封してください。

受付	処理