

## 専修学校専門課程（専門学校）卒業・成績証明書

(出身校に作成を依頼し、必ず本書式によりご提出ください。)

ふりがな		性別	男・女	生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏名								
専門学校名 および学科名	学校	科		専門学校※ 設置認可	昭和 平成	年	月	

※学校創立年月ではありません。裏面（1.発行の条件）をご参照ください。  
なお、通信制の課程をご卒業された方は、事前にご相談ください。

分野 (○で囲む)	工業/商業実務/農業/医療/衛生/教育・社会福祉/服飾・家政/文化・教養										
入学年月日	昭和・平成	年	月	日	入学	卒業年月日	昭和・平成	年	月	日	卒業 見込
休学期間	昭和・平成	年	月	日	～	昭和・平成	年	月	日	(休学期間がある場合のみ記入)	

&lt;該当する方の□に✓印をご記入ください&gt;

<input type="checkbox"/> 上記の者は、平成6年6月21日文部省告示第84号の規定により専門士の称号の付与が認められた課程を卒業または卒業見込の者である。	<input type="checkbox"/> 上記の者は、専門士の称号を得ていないが、卒業の時点で専修学校専門課程の許認可を都道府県から受けていて、 ・修業年限が2年以上であり、 ・かつ、総授業時数が1,700時間以上であるとともに、 ・試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っている課程 を卒業した者である。
--	--

&lt;修得科目をご記入ください。「授業科目名」「授業時数または単位数」「評価」が明記された成績証明書で代替しても結構です。&gt;

授業科目名	授業時数 または 単位数	評 価	授業科目名	授業時数 または 単位数	評 価	授業科目名	授業時数 または 単位数	評 価
						総計	時間・単位	

\*成績に関する記録の保存期間を過ぎているため、この証明書を請求された方に対して、成績証明書を発行できない場合は、1,700時間以上の授業時数の裏付け資料として、証明書請求者が入学した年度のカリキュラム一覧表(科目ごとの授業時数と単位数が表記されたもの。写しで可)を添付してください。

上記の記載事項に誤りがないことを証明いたします。

平成 年 月 日  
学校所在地  
学校名  
学校長名

印

## 証明書を発行いただくにあたって（お願い）

本証明書は専修学校専門課程を卒業された方が、本学への編入学を志願するにあたって資格要件の有無を確認するための書類です。

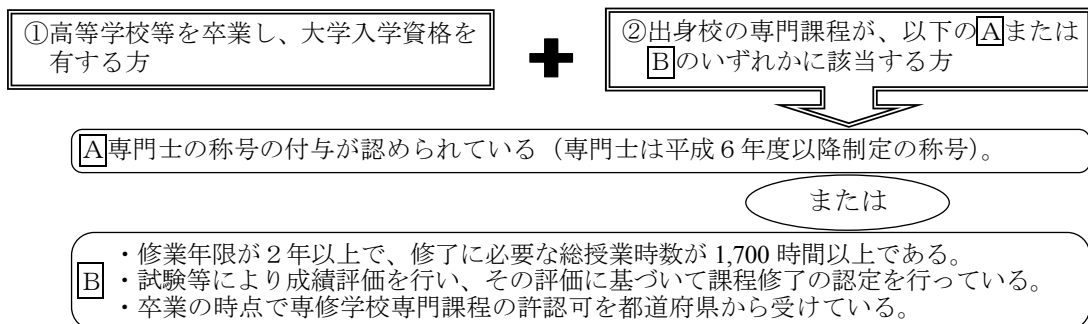
次の留意点をご一読のうえ発行くださいますよう、ご協力をお願いします。

なお、ご不明な点がございましたら本学の入学受付担当までご照会ください。

### 1. 発行の条件

この証明書は、編入学の資格要件を満たす専修学校専門課程を卒業したことを証明する書類です。

以下の①と②をともに満たす方が対象となります。



\* 専修学校制度発足（＝昭和51年1月）前の卒業者は編入学の資格がありませんので、本証明書の発行はお控えください。

\* 本証明書の請求者が卒業した年月日以降に専修学校専門課程としての認可を受けた場合は、本証明書の発行はお控えください。

また、証明書の発行依頼者にも本証明書を発行できない理由をご説明ください。

\* 通信制の課程をご卒業された場合は、事前に本学担当者にご相談ください。

### 2. 記入事項

すべての項目について、もれなくご記入ください。

なお、『授業科目名、授業時数または単位数、評価』の欄につきましては、記載項目が同一であれば貴校の成績証明書を別添でご提出いただいても構いません。

ただし、成績証明書を別添でご提出いただく場合も、下欄の『発行年月日、学校所在地、学校名、学校長名、校長印』も含め、もれなくご記入ならびに押印をお願いいたします。

### 3. 証明書の請求者が卒業した学校が廃校もしくは統合されている場合

証明書の請求者が卒業した学校名で本証明書を作成できない場合は、恐れ入りますが、本証明書の発行者がその理由を余白に明記してください。

以上

〈お問い合わせ先〉  
入学課入学受付担当  
TEL 03-3704-1164